

إجابات أسئلة تقويم الدرس الثاني

مقابلات العمل

السؤال الأول:

أكمل الفراغ بالمُصطلح المُناسب في كل مما يأتي:

- (**مقابلة العمل**) عملية التحضير المسبق لمقابلة عمل لضمان الأداء الجيد.
- (**أسلوب STAR**) الأسلوب المنظم الذي يربط بين الموقف والمهمة والإجراء والنتيجة عند عرض الخبرات.
- (**لغة الجسد**) مهارة تساعد على ترك انطباع إيجابي خلال الجلسة، وحركات اليد، والابتسامة.
- (**الثقة بالنفس**) من أهم الصفات التي تساعد على الإجابة بثقة حتى عند مواجهة أسئلة صعبة.

السؤال الثاني:

أضع دائرة حول رمز الإجابة الصحيحة في ما يأتي:

- (1) الخطوة الأولى في الاستعداد لمقابلة العمل، هي:
 - أ. حفظ الإجابات بشكل عشوائي.
 - ب. البحث عن الشركة، وفهم متطلبات الوظيفة.
 - ج. التفكير في الإجابة أثناء المقابلة فقط.
 - د. تجنب التدريب على المقابلة.
- (2) عند مواجهة سؤال صعب، أثناء المقابلة، يفضل:
 - أ. التزام الصمت طوال الوقت.
 - ب. إظهار الانزعاج من السؤال.

- ج. استخدام عبارات انتقالية تمنح وقتاً للتفكير.
د. الإجابة بسرعة وإن كانت الإجابة غير صحيحة.

السؤال الثالث:

أعلل كلاً مما يأتي:

أ. أهمية التدريب المسبق على أسئلة المقابلات.

- يساعد على تنظيم الإجابات.
- يقلل التوتر.
- يزيد الثقة بالنفس.

ب. يعد الانطباع الأول مهمًا أثناء مقابلة العمل.

- لأنه أول ما يلاحظه صاحب العمل.
- يؤثر على تقييم المتقدم.

ج. استخدام أمثلة واقعية عند عرض الخبرات.

- يعطي مصداقية.
- يوضح الخبرات بشكل عملي.

السؤال الرابع:

أعطي مثالين لكل مما يأتي:

أ. أسئلة شائعة في مقابلات العمل:

- حدثني عن نفسك.
- لماذا تريد هذه الوظيفة؟

ب. طرق تساعد على تعزيز الانطباع الإيجابي أثناء المقابلة:

- الابتسامة والتواصل البصري.
- الجلوس بثقة واستخدام لغة جسد إيجابية.