

المالية

الثقافة



0779316961

الشلول

محمد أحمد

الأستاذ

منهاجي  
متعة التعليم الهادف



# الثقافة المائية

الصف الثاني عشر ( 12 )

الفصل الدراسي الاول ( الوحدة الأولى )

مدرس المادة : الأستاذ محمد أحمد الشلول



0779316961



ارضع بين ايديكم دوسيه الوحدة الاولى من مادة الثقافة  
المالية / الفصل الاول تتضمن تفصيلا شاملا وافيا وكاملا  
لكل ما ورد في المنهاج بطريقة سؤال و جواب مع تمارين  
إضافية تشمل جميع الأفكار وكل ما قد يرد في امتحان  
الوزارة مع حلول لجميع الاسئلة والنشطة والتمارين الواردة  
في الكتاب المقرر

## س 1: لماذا الثقافة المالية ؟ لماذا تُعد خياراً ذكياً ؟

- ❖ المادة سهلة وممتعة.
- ❖ لا تعتمد على الحفظ بشكل مطلق .
- ❖ لا تعتمد على مواد تأسيس في المراحل السابقة .
- ❖ لا تحتوي على معادلات رياضية وقوانين معقدة .
- ❖ لا تحتاج الى حل عمليات حسابية مركبة .
- ❖ يستطيع الطالب تحصيل العلامة الكاملة فيها ( بإذن الله ) .
- ❖ لا تحتاج الى جهد كبير مقارنة بالمواد الاخرى .

اختر بذكاء .... اختر الثقافة المالية

الثقافة المالية مع الشلول خيارك الامثل لتحقيق العلامة الكاملة إن شاء الله

س 2 : ما أهمية منهاج الثقافة المالية ( 12 ) - الفصل الأول :

ج :

- 1- اعداد شخصية ايجابية  
متسلحة بالمعارف  
والمهارات والقيم التي  
تمكنها من بناء القدرات  
وتطوير الذات لمواكبة  
التغيرات المتسارعة في  
مختلف المجالات وتتمي  
لدى الطالب اتجاهات ايجابية  
نحو العمل والتعلم المستمر.
- 2- يجعل الطالب قادرا  
على ربط المعرفة بالحياة،  
واستخدام التكنولوجيا  
الحديثة، وامتلاك مهارات  
الاتصال المختلفة؛ مما  
يحفزه إلى السعي نحو  
المعرفة مدى الحياة  
معتمدا على نفسه في  
عملية التعلم .

5

مدرس المادة : الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961



3- يمكن الطالب من المعارف والمهارات المالية والمبادئ وأخلاقيات العمل المالي ، ويجعله قادرا على تحمل المسؤولية المالية واتخاذ قرارات مالية صحيحة في حياته اليومية والمستقبلية ويمنحه كفايات التفكير الإبداعي والتفكير الناقد وكفايات الاتصال والتواصل والتقصي والبحث وحل المشكلات.

**س 3 : ما هي محاور مبحث مادة الثقافة المالية ( 12 ) - الفصل الأول :**

**الوحدة الاولى :** الدورة المحاسبية ( المفهوم و المراحل - نظرية القيد  
المزدوج - تسجيل القيود المحاسبية - دفتر اليومية - دفتر الأستاذ -  
ميزان المراجعة )

**الوحدة الثانية :** القوائم المالية ( المفهوم و الأنواع و الأهمية - افعال  
الحسابات )

**الوحدة الثالثة :** التحليل المالي ( المفهوم و الأهمية - تقنيات التحليل  
المالي التحليل المالي والنسب - استخدامات التحليل المالي )

**الوحدة الرابعة : الأسواق المالية ( مفهومها و أنواعها و أهميتها – مفهوم الأصول المالية و أنواعها – مفهوم التداول و أنواعه و آلياته – دور التكنولوجيا في الأسواق المالية – بورصة عمان )**

**الوحدة الخامسة : البنك المركزي الاردني ( سياسته النقدية – دوره في حماية المستهلك المالي – دوره في نشر الثقافة المالية المجتمعية – دوره في المحافظة على الاستقرار المصرفي والمالي )**



# الدرس الأول : الدورة المحاسبية : المفهوم – والمراحل

9

مدرس المادة : الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

## س 4 : ما هو تعريف الدورة المحاسبية :

ج : هي مجموعة من المراحل المتسلسلة منذ حدوث العملية المالية حتى استخراج النتائج وفيها يتم توثيق العمليات المالية للمؤسسة وتسجل وتحلل خلال مدة زمنية معينة .

تعد الدورة المحاسبية الأساس الذي يبنى عليه فهم الأنشطة المالية والأداء الاقتصادي للمؤسسات ، فهي تساعد على تسجيل المعاملات المالية بشكل منظم وتحليلها لاستخلاص معلومات دقيقة عن الأداء المالي .

تعد الدورة المحاسبية أساس النظام المالي لأي مؤسسة كونها تلعب دورا محوريا في تسجيل العمليات المالية بدقة وتنظيمها على نحو يضمن وضوح المعلومات المالية وسهولة الوصول اليها .

**س 5 : ما هي أهمية الدورة المحاسبية :**

- ج : 1- الدقة في تسجيل العمليات المالية وتنظيمها بصورة صحيحة ما يساعد على إعداد تقارير مالية موثوقة يمكن للإدارة والمستثمرين الاعتماد عليها .
- 2- تتبع جميع العمليات المالية وتحليلها ؛ ما يسهم في تقييم الأداء المالي واتخاذ قرارات استراتيجية تركز على بيانات دقيقة .



تعد الدورة المحاسبية أساس النظام المالي لأي مؤسسة كونها تلعب دورا محوريا في تسجيل العمليات المالية بدقة وتنظيمها على نحو يضمن وضوح المعلومات المالية وسهولة الوصول اليها .

- 3 - الوفاء بالمتطلبات القانونية والضريبية عن طريق تقديم تقارير مالية تتفق مع القوانين المحلية والدولية .
- 4 - توفير بيانات مالية دقيقة وحديثة ؛ ما يساعد الإدارة على اتخاذ قرارات مالية مدروسة مثل ( التخطيط المالي - تحديد استراتيجيات التمويل ) .

50 - تنظيم المعاملات المالية والمستندات بصورة تسهل على

المدققين الداخليين والخارجيين عملية المراجعة والتدقيق ؛ اذ يعد

ذلك حجر الأساس في إعداد القوائم المالية .

## تمرين 1: تتمثل أهمية الدورة المحاسبية بـ:

1- تتبع جميع العمليات المالية وتحليلها مما يساهم في

..... و .....

2- تنظيم المعاملات المالية والمستندات بصورة تسهل على

..... عملية ..... و .....

3- توفير بيانات مالية دقيقة وحديثة مما يساعد الإدارة على

..... مثل ..... و .....

• .....

س 6 : لماذا تعد المعلومات المحاسبية من العناصر الأساسية التي تعتمد عليها عدة أطراف في اتخاذ القرارات المالية والإدارية ؟

ج :

لأنها تقدم صورة واضحة وشاملة عن أداء المؤسسة المالي ومما يساعد على تقييم وضعها المالي وتحديد مواطن القوة والضعف فيها .

س 7 : يمكن تصنيف المستفيدين من المعلومات المحاسبية إلى نوعين رئيسيين ؛ اذكرهما ؟

ج :

- 1- المستفيدون من داخل المؤسسة .
- 2 – المستفيدون من خارج المؤسسة .

س 8 : اذكر امثلة على المستفيدين من المعلومات المحاسبية من داخل المؤسسة ؟

ج :

- 1- مجلس الإدارة .
- 2 – الموظفون ( محاسبون – مبيعات – تسويق – موارد بشرية -  
..... الخ ) .
- 3 – الادارة العليا .

س 9: اذكر امثلة على المستفيدين من المعلومات المحاسبية من خارج المؤسسة ؟

ج :

- 1- المستثمرون .
- 2 – الدائنون ( المقرضون ) .
- 3 – الحكومة ( الضرائب مثلا ) .
- 4 – العملاء .
- 5 – الموردون .



**س 10 : ما أهمية المعلومات المحاسبية بالنسبة للمستخدمين من داخل المؤسسة ؟**

**ج :**

يتم الاستعانة بهذه المعلومات من قبل المستخدمين من داخل المؤسسة لتحسين الأداء واتخاذ قرارات استراتيجية وتشغيلية .

**س 11 : ما أهمية المعلومات المحاسبية بالنسبة للمستخدمين من خارج المؤسسة ؟**

**ج :**

يتم الاعتماد على هذه المعلومات من قبل المستخدمين من خارج المؤسسة لتقييم مدى استقرار المؤسسة المالي وقدرتها على الوفاء بالالتزامات المنوطة بها .

س 12: صنف كل من الفئات الآتية المستفيدة من المعلومات المحاسبية الى مستفيدين من داخل المؤسسة ومستفيدين من خارج المؤسسة مع بيان اهمية هذه المعلومات لكل جهة من الجهات المستفيدة:

- 1 - العملاء .
- 2 - الموردون .
- 3 - الإدارة العليا .
- 4 - موظفو الموارد البشرية .
- 5 - المستثمرون .
- 6 - المحاسبون .
- 7 - الدائنون ( المقرضون ) .
- 8 - الجهات الحكومية .
- 9 - مجلس الادارة .
- 10 - موظفو قسم المبيعات والتسويق .

ج :

- 1 - العملاء ( خارج ) - تقييم مدى استقرار المؤسسة .
- 2 - الموردون ( خارج ) - تقييم مدى استقرار المؤسسة وقدرتها على الوفاء بالالتزامات المنوطة بها .
- 3 - الإدارة العليا ( داخل ) - لتحسين الاداء واتخاذ قرارات استراتيجية وتشغيلية .
- 4 - موظفو الموارد البشرية ( داخل ) لتحسين الاداء .
- 5 - المستثمرون ( خارج ) تقييم مدى استقرار المؤسسة وقدرتها على الوفاء بالالتزامات المنوطة بها .

ج :

- 6 – المحاسبون ( داخل ) لتحسين الاداء .
- 7 – الدائنون ( المقرضون ) ( خارج ) تقييم مدى استقرار المؤسسة وقدرتها على الوفاء بالالتزامات المنوطة بها .
- 8 – الجهات الحكومية ( خارج ) تقييم مدى استقرار المؤسسة وقدرتها على الوفاء بالالتزامات المنوطة بها .
- 9 – مجلس الادارة ( داخل ) لتحسين الاداء واتخاذ قرارات استراتيجية وتشغيلية .
- 10 – موظفو قسم المبيعات والتسويق ( داخل ) لتحسين الاداء .

1 - تحديد العمليات المالية  
وتحليلها

2 - تسجيل العمليات  
اليومية في دفتر اليومية

3 - ترحيل القيود الى دفتر  
الاستاذ وترصيداها

4 - إعداد ميزان  
المراجعة

5 - إعداد القوائم المالية

6 - إقفال الحسابات

مراحل الدورة المحاسبية

**س 13 : ما هي مراحل الدورة المحاسبية بالترتيب ؟**

**ج :**

- 1 - تحديد العمليات المالية وتحليلها .
- 2 - تسجيل العمليات المالية في دفتر اليومية .
- 3- ترحيل القيود الى دفتر الاستاذ وترصيدا .
- 4 - إعداد ميزان المراجعة .
- 5 - إعداد القوائم المالية .
- 6 - إقفال الحسابات .

**س 14: المرحلة التي تبدأ بها الدورة المحاسبية هي ؟**

- أ – إعداد ميزان المراجعة .
  - ب – تسجيل العمليات المالية في دفتر اليومية .
  - ج – إقفال ( إغلاق ) الحسابات .
  - د – تحديد ( جمع ) العمليات المالية وتحليلها .
- ج : ( د ) .

**س 15 : المرحلة التالية لمرحلة جمع البيانات والمستندات المالية وتحليلها وتحديد الحسابات المدينة والدائنة من مراحل الدورة المحاسبية هي :**

- أ – إعداد ميزان المراجعة .
  - ب – تسجيل العمليات المالية في دفتر اليومية .
  - ج – إقفال ( إغلاق ) الحسابات .
  - د – تحديد ( جمع ) العمليات المالية وتحليلها .
- ج : ( ب ) .

**س 16: من مراحل الدورة المحاسبية التي يتم فيها تصنف العمليات المالية وتبويبها هي ؟**

- أ - إعداد القوائم المالية .
  - ب - تسجيل العمليات المالية في دفتر اليومية .
  - ج - إعداد ميزان المراجعة .
  - د - ترحيل القيود الى دفتر الاستاذ وترصيدا .
- ج : ( د ) .

**س 17 : احدى الآتية ترحل من دفتر اليومية الى دفتر الاستاذ ؟**

يتعين على المحاسب عند بدء تحديد العمليات المالية التي يجب تسجيلها الاحتفاظ بالمعززات من فواتير أو ايصالات أو كشوفات بنكية بوصفها دليلاً على العملية المالية .

- أ - القيود .
  - ب - الدورة المحاسبية .
  - ج - القوائم المالية .
  - د - ميزان المراجعة .
- ج : ( أ ) .



**س18: من مراحل الدورة المحاسبية التي تسجل فيها العمليات المالية مفصلة في السجلات المحاسبية هي ؟**

- أ - إعداد القوائم المالية .
  - ب - تسجيل العمليات المالية في دفتر اليومية .
  - ج - إعداد ميزان المراجعة .
  - د - تحديد ( جمع ) العمليات المالية وتحليلها .
- ج : ( ب ) .

**س 19: ميزان المراجعة في الدورة المحاسبية هو تقرير :**

- أ - يحدد مقدار الإيرادات المستحقة .
  - ب - يتضمن البيانات المالية الكاملة للشركة .
  - ج - يحدد مقدار الأرباح والخسائر خلال مدة زمنية معينة .
  - د - يظهر جميع الحسابات وارصدها المدينة والدائنة للتحقق من التوازن .
- ج : ( د ) .

س20 : مرحلة من مراحل الدورة المحاسبية تعد ملخصاً لأثر العمليات المالية الخاصة  
بالمؤسسة خلال السنة المالية ؟

أ – القوائم المالية .

ب – دفتر اليومية .

ج – ميزان المراجعة .

د – دفتر الاستاذ .

ج : ( أ ) .

س 21: مرحلة من مراحل الدورة المحاسبية ينظر اليها بوصفها المخرج النهائى للنظام  
المحاسبى ؟

أ – دفتر الاستاذ .

ب – دفتر اليومية .

ج – ميزان المراجعة .

د – القوائم المالية .

ج : ( د ) .

**س22 : مرحلة من مراحل الدورة المحاسبية تمثل أهم الأدوات التي تستخدمها المؤسسات في توثيق أدائها المالي وايضاح نتائج عملياتها خلال مدة زمنية محددة هي ؟**

أ - دفتر اليومية .

ب - القوائم المالية .

ج - ميزان المراجعة .

د - دفتر الاستاذ .

ج : ( ب ) .

**س 23: من أنواع القوائم المالية :**

أ - قائمة الدخل .

ب - قائمة حقوق الملكية .

ج - قائمة المركز المالي ( الميزانية العمومية ) .

د - جميع ما ذكر .

ج : ( د ) .

**س24 : تهدف عملية اقفال الحسابات في نهاية الدورة المحاسبية الى :**

- أ – حساب الايرادات والمصروفات المتبقية.
  - ب – إعداد القوائم المالية .
  - ج – التحقق من توازن الحسابات في دفتر الاستاذ .
  - د – تحويل الحسابات المؤقتة الى حسابات دائمة .
- ج : ( د ) .

**س 25: المرحلة التي تنفذ في نهاية السنة المالية او نهاية الفترة المحاسبية هي :**

- أ – إقفال الحسابات .
  - ب – إعداد القوائم المالية .
  - ج – ترحيل القيود الى دفتر الاستاذ وترصيدا .
  - د – إعداد ميزان المراجعة .
- ج : ( أ ) .

**س 26: ما المقصود بالاستدامة :**

ج : هي تلبية احتياجات الحاضر من دون تأثير في قدرة الاجيال القادمة على الوفاء باحتياجاتها وهي تشير الى التوازن بين الابعاد الاقتصادية والاجتماعية والبيئية وتهدف الى تطوير أساليب الحياة وطرائق الانتاج التي تضمن استدامة الموارد والحفاظ على البيئة .

**س 27: علل : تعد البيانات المالية الناتجة من الدورة المحاسبية ركيزة اساسية لدعم الاستدامة :**

ج : وذلك لتمكينها المؤسسات من ادارة مواردها بفعالية وتؤدي دورا مهما في تعزيز الممارسات المالية والاقتصادية المستدامة .

س 28 : يظهر ارتباط البيانات المحاسبية بالاستدامة في عدة جوانب رئيسية  
اذكرها :

ج :

- 1 - تسهم البيانات المحاسبية في قياس تأثير الأنشطة الاقتصادية في البيئة والمجتمع .
- 2 - توفر البيانات المحاسبية معلومات دقيقة تساعد الشركات على اتخاذ قرارات استراتيجية تعزز من استدامتها .
- 3 - للبيانات المالية دورا مهما في تتبع مدى تقدم الشركات نحو تحقيق اهداف التنمية المستدامة .

**س 29 : وضح كيف تسهم التقارير المالية في تقييم الاداء البيئي والاجتماعي للشركة؟**

**ج :**

تسهم البيانات المحاسبية في قياس تأثير الأنشطة الاقتصادية في البيئة والمجتمع اذ تتيح التقارير المالية للشركات تقييم مدى استدامتها من حيث الاستهلاك الفعال للموارد وتقليل الاثر البيئي .

**س 30 : توفر البيانات المحاسبية معلومات دقيقة تساعد الشركات على اتخاذ قرارات استراتيجية تعزز من استدامتها ؛ اذكر امثله على ذلك؟**

**ج : الاستثمار في مشروعات صديقة للبيئة وتحسين كفاءة العمليات .**

س 31 : للبيانات المالية دورا مهما في تتبع مدى تقدم الشركات نحو تحقيق اهداف التنمية المستدامة ؛ اذكر امثلة على ذلك :

ج : خفض نسبة الفقر و تحسين جودة التعليم وتعزيز مبدأ المساواة .

مصطلحات أساسية هامة :

الدورة المحاسبية – الاستدامة – العمليات المالية – دفتر اليومية – دفتر الاستاذ – الترحيل – الترصيد – القيود المحاسبية – ميزان المراجعة – القوائم المالية – قائمة الدخل – قائمة حقوق الملكية – قائمة المركز المالي ( الميزانية العمومية ) – إقفال الحسابات – الحساب – حقوق الملكية – الإيرادات – المصروفات – الالتزامات – الاصول .





#	المصطلح ( المفهوم )	التعريف
1	الدورة المحاسبية	مجموعة من المراحل المتسلسلة منذ حدوث العملية المالية حتى استخراج النتائج ؛ وفيها توثق العمليات المالية للمؤسسة وتسجل وتحلل خلال مدة زمنية معينة .
2	الاستدامة	تلبية احتياجات الحاضر دون تأثير على قدرة الأجيال القادمة على الوفاء باحتياجاتها وهي تشير الى التوازن بين الابعاد الاقتصادية والاجتماعية والبيئية .
3	العمليات المالية	أي حدث أو نشاط يؤثر في وضع المؤسسة المالي ويتم بين طرفين هما المؤسسة والطرف الآخر ( شخص أو شركة أو جهة حكومية ) ويمكن قياس هذا الحدث أو النشاط ماليا .

#	المصطلح ( المفهوم )	التعريف
4	دفتر اليومية	سجل محاسبي يستخدم في توثيق جميع المعاملات المالية يوميا ؛ اذ تسجل فيه القيود المحاسبية وفق تسلسل زمني وتذكر فيه جميع التفاصيل مثل ( التاريخ - اسم الحساب المدين - اسم الحساب الدائن - المبلغ - الوصف ) لضمان دقة السجلات وشفافيتها .
5	دفتر الاستاذ	سجل محاسبي يستخدم في التصنيف والتبويب للعمليات المالية المسجلة في دفتر اليومية بما في ذلك فرز البيانات ذات الطبيعة المتماثلة التي تعبر عن كل نشاط بصورة منفصلة ثم تجميعها في حسابات محددة مما يتيح معرفة رصيد كل حساب وحده متى لزم الامر .

التعريف	المصطلح ( المفهوم )	#
نقل تفاصيل القيود المحاسبية المدونة في دفتر اليومية الى الحسابات المخصصة لها في دفتر الاستاذ ؛ اذ يرحد الطرف المدين من دفتر اليومية الى الجانب المدين من الحساب المعني وفي دفتر الاستاذ ويرحد الطرف الدائن الى الجانب الدائن من الحساب نفسه .	الترحيل	6
عملية استخراج نتيجة العمليات المالية التي أثرت في الحساب عن طريق إيجاد الفرق بين مجاميع مبالغ المدين ومجموع مبالغ الدائن لأي حساب .	الترصيد	7

#	المصطلح ( المفهوم )	التعريف
8	القيود المحاسبية	تسجيل العمليات المالية في الدفاتر المحاسبية للمؤسسة على نحو منتظم ومحدد وفقا لنظرية القيد المزدوج .
9	ميزان المراجعة	تقرير محاسبي يظهر جميع الحسابات الموجودة في دفتر الاستاذ مع ارصدها المدينة والدائنة ويستخدم للتحقق من أن مجموع الأطراف المدينة يساوي مجموع الأطراف الدائنة .
10	القوائم المالية	تقارير محاسبية تقدم ملخصا شاملا عن وضع المؤسسة المالي على مدار مدة زمنية محددة وتساعد على تقييم الاداء المالي وتحديد مواطن القوة والضعف لدى المؤسسة .

#	المصطلح ( المفهوم )	التعريف
11	قائمة الدخل	قائمة تظهر أداء المؤسسة المالي خلال المدة المالية ببيان إيرادات المؤسسة ومصروفاتها.
12	قائمة حقوق الملكية	تقرير مالي يظهر التغيرات في حقوق ملكية المالكين او المساهمين في المؤسسة خلال مدة زمنية معينة .
13	قائمة المركز المالي	احدى القوائم المالية الاساسية التي تعرض وضع المؤسسة المالي خلال مدة زمنية محددة وتبين صورة مفصلة ما تملكه المؤسسة من اصول وما يترتب عليها من التزامات اضافة الى حقوق ملاكها.

التعريف	المصطلح ( المفهوم )	#
عملية محاسبية تغلق فيها الحسابات المؤقتة مثـل ( الايرادات – المصروفات – المسحوبات الشخصية ) في نهاية المدة المالية لنقل صافي نتيجتها الى حساب ملخص الدخل او رأس المال والبدء من جديد في المدة المالية التالية برصيد صفري لهذه الحسابات.	إقفال الحسابات	14
سجل مستقل لكل عنصر من عناصر العملية المالية وهو يستخدم في تصنيف العمليات المالية وتبويبها.	الحساب	15
ما يملكه اصحاب المؤسسة من اموال استثمرت فيها وهي تشمل رأس المال الذي دفعه ملاكها مضافا اليه صافي الربح في نهاية العام ( قيمة الاصول المتبقية بعد خصم الالتزامات ).	حقوق الملكية	16

#	المصطلح ( المفهوم )	التعريف
17	الايرادات	ما حققته المؤسسة من بيع احدى السلع او تقديم خدمة ما سواء سدد المبلغ للمؤسسة او لم يسدد .
18	المصروفات	التكاليف التي تتحملها المؤسسة في إطار عملياتها اليومية وتظهر في قائمة الدخل على اساس انها تكلفة تقلل من صافي الربح .
19	الالتزامات	المبالغ المالية التي يتعين على المؤسسة دفعها او التزامات المؤسسة تجاه الاخرين .
20	الأصول	الموارد ( الموجودات والاموال ) التي تمتلكها الشركة وتستخدمها في تحقيق الايرادات .

## الدرس الثاني: نظرية القيد المزدوج والعمليات المالية

40

مدرس المادة : الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

40



**س32 : ما هو مفهوم نظرية القيد المزدوج ؟**

ج : اشتمال كل عملية ذات أثر مالي على طرفين يجب أن يتساويا في القيمة وهما الطرف المدين والطرف الدائن .

**تعد نظرية القيد المزدوج أحد المبادئ الأساسية في المحاسبة**

**س33 : ما هي أهمية نظرية القيد المزدوج ؟**

ج : يمكن بها تسجيل كل عملية مالية من جهتين مختلفتين لضمان الدقة والتوازن في الحسابات .

**س34 : تمتاز نظرية القيد المزدوج بخاصيتين رئيسيتين ؛ اذكرهما ؟**

ج :

1 - اشتمال كل عملية ذات أثر مالي على طرفين ( مدين – دائن ) .

2 – التوازن بين حسابات الدائن وحسابات المدين .

**س35 : وضح المقصود بالمدين وبما يرمز إليه في القيود المحاسبية ؟**

ج : الحساب الذي يظهر زيادة في الأصول أو المصروفات ويعكس القيم المالية التي تضاف الى المؤسسة ويرمز له في القيود المحاسبية بكلمة ( من ) .

**س36 : وضح المقصود بالدائن وبما يرمز إليه في القيود المحاسبية ؟**

ج : الزيادة في الالتزامات أو الإيرادات ضمن السجلات المالية وهو يعكس الالتزامات المالية التي يتعين على المؤسسة تسديدها ويرمز له في القيود المحاسبية بكلمة ( إلى ) .

ما المقصود بمفهوم العمليات المالية ؟  
أي حدث أو نشاط يؤثر في وضع المؤسسة المالي ويتم بين طرفين هما المؤسسة  
والطرف الاخر ( شخص او شركة او جهة حكومية ) ويمكن قياس هذا الحدث او  
النشاط ماليا .

س37 : يجب تحري الدقة عند تسجيل العمليات المالية ويكون ذلك بتحليل هذه العمليات  
قبل تسجيلها وذلك باتباع عدة خطوات منهجية والتي تضمن دقة التسجيل ؛ اذكرها ؟

ج :

- 1- تحديد نوع العملية المالية .
- 2 – تحديد الحسابات المتأثره بالعملية المالية .
- 3 – تحديد حسابات المدين وحسابات الدائن .
- 4 – تحليل الاثر المالي .
- 5 – إعداد قيود اليومية .

**س 38 : عند تحديد نوع العملية المالية ؛ يجب فهم طبيعة العملية المالية وضح ذلك ؟**

**ج :** التمييز اذا كانت العملية المالية ( شراء - بيع - دفعاً - قبضاً ) .

ما المقصود بمفهوم الحساب ؟  
سجل مستقل لكل عنصر من عناصر العملية المالية وهو يستخدم في تصنيف العمليات المالية وتبويبها.

**س39 : اذكر أنواع الحسابات ؟**

**ج :**

**1 - الأصول** ( الثابتة - المتداولة - غير الملموسة - الاستثمارات طويلة الأجل ) .

**2 - الالتزامات** ( قصيرة الأجل ( المتداولة) - طويلة الأجل ( الثابتة ) .

**3 - حقوق الملكية :** ما يملكه اصحاب المؤسسة من اموال استثمرت فيها وهي تشمل راس المال الذي دفعه ملاكها مضافا اليه صافي الربح في نهاية العام ( قيمة الاصول المتبقية بعد خصم الالتزامات ) .

**4 – الإيرادات** ( مباشرة – لها علاقة بنشاط المؤسسة ؛ غير مباشرة – ليس لها علاقة بنشاط المؤسسة ) .

**5 – المصروفات** : التكاليف التي تتحملها المؤسسة في إطار عملياتها اليومية وتظهر في قائمة الدخل على أساس انها تكلفة تقلل من صافي الربح .

## أنواع الحسابات وتعريف كل منها وأمثلة عليها

#	نوع الحساب	تعريفه	أمثله على نوع الحساب
1 -	الأصول	الموارد ( الموجودات والاموال ) التي تمتلكها المؤسسة وتستخدمها في تحقيق الإيرادات .	
2 -	الأصول الثابتة	أصول او موجودات تسهم في عملية الانتاج ولا تحول الى نقد في القريب العاجل .	العقارات + المعدات + الآلات + المباني
3 -	الأصول المتداولة	أصول يتوقع تحويلها إلى نقد خلال سنة واحدة .	النقد في الصندوق + الأرصدة النقدية في البنوك + المخزون + اوراق القبض
4 -	الأصول غير الملموسة	أصول ليس لها كيان مادي لكنها تسهم في نشاط المؤسسة .	براءات الاختراع + شهرة المحل

46

مدرس المادة : الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

46

#	نوع الحساب	تعريفه	أمثله على نوع الحساب
5 -	الاستثمارات طويلة الأجل	اصول تشتريها المؤسسة بهدف الاحتفاظ بها مدة تزيد عن سنة واحدة ويتوقع ان تسهم في تحقيق عوائد مالية على المدى الطويل .	الاسهم + السندات
6 -	الالتزامات	المبالغ المالية التي يتعين على المؤسسة دفعها أو التزامات المؤسسة تجاه الآخرين .	ديون + قروض + اي واجبات مالية يتطلب دفعها مستقبلا
7 -	الالتزامات قصيرة الأجل - المتداولة	هي الالتزامات التي يجب دفعها خلال سنة واحدة .	الاقساط المستحقة على الديون طويلة الاجل + اوراق الدفع
8 -	الالتزامات طـويلة الأجل ( الثابتة )	هي الالتزامات التي تمتد لأكثر من سنة واحدة .	القروض طويلة الاجل

#	نوع الحساب	تعريفه	أمثله على نوع الحساب
9 -	حقوق الملكية	كل ما يملكه اصحاب المؤسسة من اموال استثمرت مضاف اليها صافي الربح نهاية العام ( قيمة الاصول المتبقية بعد خصم الالتزامات).	راس المال + صافي الربح في نهاية العام
10 -	الايرادات	ما حققته المؤسسة من بيع احدى السلع او تقديم خدمة ما ؛ سواء سدد المبلغ للمؤسسة او لم يسدد .	
11 -	الايرادات المباشرة	لها علاقة بنشاط المؤسسة.	بيع سلعة + تقديم خدمة
12 -	الايرادات غير المباشرة	ليس لها علاقة بنشاط المؤسسة .	أرباح الاستثمارات
13 -	المصروفات	التكاليف التي تتحملها المؤسسة في اطار عملياتها اليومية وتظهر في قائمة الدخل على اساس انها تكلفة تقلل من صافي الربح .	مصروفات تشغيلية + مصروفات إدارية ( رواتب ؛ فواتير ؛ ايجار )

48

مدرس المادة : الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961



**س 40 : ما المقصود بأوراق القبض ؟**

ج : هي مستندات أو سندات قانونية تثبت أن للمؤسسة حق تسلّم مبلغ مالي معين من طرف ما ( عميل او مؤسسة ) في تاريخ محدد مستقبلا .

**س 41: ما المقصود بأوراق الدفع ؟**

ج : هي مستند رسمي يثبت التزامات مالية تتعهد المؤسسة بموجبها أن تدفع مبلغا معيناً مستقبلاً ؛ ويحدد فيه موعد التسديد وشروط الدفع وهي تعد نوعاً من أنواع الديون على الشركة .

س42 : حدد نوع الحساب الذي ينتمي اليه كل عنصر من العناصر الآتية :

الاثاث – السيارات – المخزون – حقوق النشر – المصروفات التسويقية – ايرادات تقديم الخدمة – القروض قصيرة الاجل – القروض طويلة الاجل – شهرة المؤسسة – الايجارات – الاقساط السنوية – المباني – الرواتب – راس المال – المسحوبات الشخصية – الاسهم والمستندات

ج :

العنصر	الحساب
الاثاث السيارات المباني	الاصول الثابتة
المخزون	الاصول المتداولة
حقوق النشر شهرة المؤسسة	الاصول غير الملموسة
الاسهم والمستندات	الاستثمارات طويلة الاجل
القروض قصيرة الاجل الاقساط السنوية	الالتزامات قصيرة الاجل
القروض طويلة الاجل	الالتزامات طويلة الاجل
راس المال المسحوبات الشخصية	حقوق الملكية
ايرادات تقديم الخدمة	الاييرادات
مصروفات تسويقية الايجار الرواتب	المصروفات

### س 43 : ما المقصود بعملية تحليل الحسابات المالية ؟

ج : هي معرفة الحسابات التي تأثرت بالعملية المالية وتمييزها ( مدين ؛ دائن ) قبل تسجيلها في الدفاتر المحاسبية .

المدين هو من تسلم ( اخذ ) المال او السلعة او الخدمة سواء لشخص او لجهة.

الدائن هو من اخرج ( اعطى ) المال او السلعة او الخدمة لشخص او لجهة وقد يكون الدائن شخص او جهة ايضا .

الحسابات التي تصنف مدينة اذا زادت قيمتها هي ( الاصول والمصروفات ) واذا نقصت تصبح دائنة ( بعكس طبيعتها )

الحسابات التي تصنف دائنة اذا زادت قيمتها هي ( الالتزامات والايرادات وحقوق الملكية ) واذا نقصت تصبح مدينة ( بعكس طبيعتها )

س 44 : بناء على الجدول ادناه اجب عما يليه من اسئلة :

الحساب	طبيعته	زيادة ( + )	نقص ( - )
الاصول	مدين	مدين	دائن
المصروفات	مدين	مدين	دائن
حقوق الملكية	دائن	دائن	مدين
الايرادات	دائن	دائن	مدين
الالتزامات	دائن	دائن	مدين

1- اذكر الحسابات ذات الطبيعة المدينة :

ج : الاصول والمصروفات .

2- اذكر الحسابات ذات الطبيعة الدائنة :

ج : حقوق الملكية والايرادات والالتزامات .

3 - اذكر مثالا على حساب اذا أخذ منه فهو دائن واذا أعطى فهو مدين ؟

ج : الاصول ؛ المصروفات .

4 - اذكر مثالا على حساب إذا زادت قيمته فهو دائن واذا نقصت فهو مدين ؟

ج : الايرادات ؛ الالتزامات ؛ حقوق الملكية .

**س 45 : اشترت مؤسسة الشلول أجهزة ومعدات بمبلغ 5000 دينار  
ودفعت المبلغ نقدا من الصندوق واشترت حافلة بمبلغ 25000 دينار من  
شركة تويوتا بالآجل ودفعت رواتب موظفين بشيك قيمته 4000 دينار ؛  
حل العمليات المالية الى طرفيها ( مدين – دائن ) ؟**

**ج :**

**1 – عملية شراء الاجهزة والمعدات نقدا الاجهزة والمعدات :  
( طرف اول ) – اصول – زادت قيمته اذا هو مدين بمبلغ 5000 دينار.  
الصندوق ( طرف ثاني ) – اصول – نقصت قيمته اذا هو دائن بمبلغ  
5000 دينار .**

2 - عملية شراء حافلة من شركة تويوتا بالآجل :  
الحافلة ( طرف اول ) - اصول - زادت قيمته اذا هو مدين بمبلغ  
25000 دينار .  
شركة تويوتا ( طرف ثاني ) - التزام - زادت قيمته اذا هو دائن بمبلغ  
25000 دينار .

3 - عملية دفع رواتب الموظفين بشيك قيمته 4000 دينار :  
الرواتب ( طرف اول ) - مصروف - زادت قيمته اذا هو مدين بمبلغ  
4000 دينار .  
الشيك ( البنك ) ( طرف ثاني ) - اصول - نقصت قيمته اذا هو دائن  
بمبلغ 4000 دينار .

## س46 : حل كل من العمليات المالية الآتية :

- 1 - شراء سيارة نقدا .
- 2 - ايداع راس المال في الصندوق .
- 3 - بيع سلع نقدا .
- 4 - شراء معدات بالآجل .
- 5 - تسديد فواتير ايجار نقدا .
- 6 - تسلّم فوائد من البنك ثم ايداعها بالصندوق .
- 7 - صرف رواتب موظفين من صندوق الشركة .
- 8 - تحصيل مستحقات نقدية من العملاء .
- 9 - شراء آلات بشيك عن طريق البنك .
- 10 - دفع فواتير الخدمات نقدا .



ج :

**1 - شراء سيارة نقدا .**

سيارة - اصول - زاد - مدين  
نقدا ( الصندوق ) - اصول - نقص - دائن

**2 - ايداع راس المال في الصندوق .**

الصندوق - اصول - زاد - مدين  
راس المال - حقوق ملكية - زاد - دائن

**3 - بيع سلع نقدا .**

نقدا ( الصندوق ) - اصول - زاد - مدين  
بيع السلع - ايرادات - زاد - دائن

**4 - شراء معدات بالآجل .**

المعدات - اصول - زاد - مدين  
حساب الموردين - التزام - زاد - دائن

**5 - تسديد فواتير ايجار نقدا .**

ايجار - مصروفات - زاد - مدين  
الصندوق - اصول - نقص - دائن





ج :

**6 - تسلم فوائد من البنك ثم ايداعها بالصندوق**

الصندوق - اصول - زاد - مدين

فوائد - ايرادات - زاد - دائن

**7 - صرف رواتب موظفين من صندوق الشركة .**

رواتب - مصروفات - زاد - مدين

الصندوق - اصول - نقص - دائن

**8 - تحصيل مستحقات نقدية من العملاء .**

الصندوق - اصول - زاد - مدين

العملاء - أصل - نقص - دائن

**9 - شراء آلات بشيك عن طريق البنك .**

الآلات - اصول - زاد - مدين

البنك - اصول - نقص - دائن

**10 - دفع فواتير الخدمات نقدا .**

فواتير خدمات - مصروفات - زاد - مدين

الصندوق - اصول - نقص - دائن

**س47 : يشير مصطلح ( المدين ) في المحاسبة الى :**

- أ – نقص الايرادات .
  - ب – زيادة راس المال .
  - ج – زيادة الايرادات او الالتزامات .
  - د – زيادة الاصول او المصروفات .
- ج : ( د )

**س 48 : الحسابات التي تصنف ضمن الاصول غير الملموسة تشمل :**

- أ – الشهرة وبراءة الاختراع .
  - ب – الاراضي والمباني .
  - ج – القروض طويلة الاجل .
  - د – النقدية في البنوك .
- ج : ( أ )

**س49 : يشير مصطلح ( الدائن ) في المحاسبة الى :**

أ – نقص الايرادات والالتزامات .

ب – زيادة راس المال .

ج – زيادة الايرادات او الالتزامات .

د – زيادة الاصول او المصروفات .

ج : ( ج )

**س 50 : من الحسابات التي تصنف ضمن الاصول المتداولة :**

أ – الاثاث والمركبات .

ب – الاراضي والمباني .

ج – حقوق النشر .

د – النقد في الصندوق والبنوك .

ج : ( د )

**س51 : ينظر الى المخزون بوصفه :**

أ - اصول ثابتة .

ب - اصول متداولة .

ج - اصول غير ملموسة .

د - التزامات .

ج : ( ب )

**س 52 : الحساب الذي يسجل على أساس أنه مدين في حال زيادة قيمته هو :**

أ - الاصول .

ب - الايرادات .

ج - الالتزامات .

د - حقوق الملكية .

ج : ( أ )

**س 53: عند شراء آلات عن طريق شيك من البنك ؛ فإن البنك يسجل في :**

- أ – حساب مصروفات طبيعته مدين .
- ب – حساب مصروفات طبيعته دائن .
- ج – حساب أصول طبيعته مدين .
- د – حساب أصول طبيعته دائن .

**ج : ( د )**

**س 54 : إذا دفعت فواتير الخدمات نقدا فإن الحساب الذي يتأثر ويزيد هو حساب :**

- أ – الاصول .
- ب – الايرادات .
- ج – الالتزامات .
- د – المصروفات .

**ج : ( د )**

**س 55: عند شراء آلات عن طريق شيك من البنك ؛ فإن البنك يسجل في الحساب :**

أ – دائن .

ب – مدين .

ج – دائن ومدين .

د – لا شيء مما ذكر .

ج : ( أ )

**س56: العملية التي يترتب عليها زيادة الايرادات او الالتزامات تسجل في الحساب:**

أ – دائن .

ب – مدين .

ج – دائن ومدين .

د – لا شيء مما ذكر .

ج : ( أ )

**س 57: في القيد المزدوج يسجل النقص في الأصول أو المصروفات في الحساب :**

أ – دائن .

ب – مدين .

ج – دائن ومدين .

د – لا شيء مما ذكر .

ج : ( أ )

**س58: عند ايداع راس المال في الصندوق؛ فإن راس المال يسجل في :**

أ – حساب الاصول طبيعته دائن .

ب – حساب الاصول طبيعته مدين .

ج – حساب حقوق الملكية طبيعته مدين .

د – حساب حقوق الملكية طبيعته دائن .

ج : ( د )

**س 59: واحد من الحسابات التالية لا يعد من الحسابات ذات الطبيعة الدائنة:**

- أ – الالتزامات .
  - ب – المصروفات .
  - ج – الإيرادات .
  - د – حقوق الملكية .
- ج : ( ب )

**س60: واحد من الحسابات الآتية إذا أخذ منه فهو مدين وإذا أعطى فهو دائن:**

- أ – الالتزامات .
  - ب – المصروفات .
  - ج – الإيرادات .
  - د – حقوق الملكية .
- ج : ( ب )



**س 61: إذا سدد جزء من قرض طويل الأجل نقدا فإن التأثير المحاسبي لهذه العملية هو :**

- أ – زيادة الالتزامات والنقدية .
  - ب – زيادة المصروفات والنقدية .
  - ج – نقص الإيرادات والنقدية .
  - د – نقص الأصول والالتزامات .
- ج : ( د )

**س62: اشترت مؤسسة الكرم مبنى بمبلغ 52000 دينار بشيك ؛ فإن الطرف المدين والطرف الدائن في هذه العملية هما :**

- أ – المدين البنك والدائن : المباني .
  - ب – المدين المباني والدائن : البنك .
  - ج – المدين المصروفات والدائن النقدية .
  - د – المدين النقدية والدائن المصروفات .
- ج : ( ب )

للتذكير :  
نقدا تكتب - صندوق  
شيك يكتب - بنك

**تمرين 2 : حل كل من العمليات المالية التالية :**

- 1- باعت شركة الربى قطعة ارض بمبلغ 33000 دينار واستلمت المبلغ نقدا .
- 2- اشترت مؤسسة آدم طابعة بقيمة 12000 دينار بموجب شيك .
- 3 - قدمت شركة جوانا خدمات بمبلغ 15000 دينار واستلمت المبلغ بشيك .
- 4 - دفعت شركة الكرم فواتير كهرباء بمبلغ 1500 دينار بموجب شيك .
- 5 - دفعت مؤسسة اليرموك رواتب موظفين بمبلغ 3000 دينار نقدا .

# الدرس الثالث: تسجيل القيود المحاسبية

67

مدرس المادة : الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

67

**س 63: ما المقصود بالقيود المحاسبية :**

ج : هي تسجيل العمليات المالية في الدفاتر المحاسبية للمؤسسة على نحو منظم ومحدد وفقا لنظرية القيد المزدوج .

**س64: اذكر انواع القيود المحاسبية وفق نظرية القيد المزدوج :**

ج : القيد البسيط و القيد المركب .

**س 65 : عند تسجيل قيد بسيط ؛ فإن الحالة التي تنطبق على القيد هي :**

أ – اقتصار القيد على طرف واحد ؛ اما مدين او دائن .

ب – يتضمن القيد حسابات متعددة سواء في الطرف المدين او في الطرف الدائن .

ج – يلزم ان يكون الطرف المدين اكثر من حساب .

د – تضمين القيد حسابا مدينا واحدا وحسابا دائنا واحدا .

ج : ( د )

س 66: حدد ان كان شكل القيد صحيحا فى كل من القيود التالية وبين نوع كل منها ( بسيط او مركب ) :

1 - من حـ / .....

الى حـ / .....

2 - من حـ / .....

الى المذكورين :

حـ / .....

حـ / .....

3 - من المذكورين :

حـ / .....

حـ / .....

الى حـ / .....

4 - من المذكورين :

حـ / .....

حـ / .....

الى المذكورين :

حـ / .....

حـ / .....

- ج :
- 1 - صحيح - بسيط
  - 2 - صحيح - مركب
  - 3 - صحيح - مركب
  - 4 - صحيح - مركب
  - 5 - غير صحيح ( لأنه بدأ بـ إلى )
  - 6 - غير صحيح ( لأنه بدأ بـ إلى )
  - 7 - صحيح - مركب

5 - إلى المذكورين :

حـ / .....

حـ / .....

من المذكورين :

حـ / .....

حـ / .....

6- إلى حـ / .....

من حـ / .....

7 - من المذكورين :

حـ / .....

حـ / .....

حـ / .....

إلى المذكورين :

حـ / .....

حـ / .....

س67 : اشترت مؤسسة سما للإسكان سيارة بمبلغ 10000 دينار بتاريخ 2024/10/12 ودفعت القيمة نقدا من الصندوق ؛ حل العملية المالية الى طرفيها ثم اكتب القيود المحاسبية وحدد نوع القيد :

ج :

السيارة - اصول - زادت - مدين

الصندوق - اصول - نقصت - دائن

القيد :

10000 من حـ / السيارة

10000 الى حـ / الصندوق

قيد محاسبي بسيط

س68 : أسست شركة المجد بإيداع راس مال قدرة 20000 دينار فى الصندوق ؛ حل العملية المالية الى طرفيها ثم اكتب القيود المحاسبية وحدد نوع القيد :

ج :

الصندوق - اصول - زادت - مدين

راس المال - حقوق الملكية - زادت - دائن

القيد :

20000 من حـ / الصندوق

20000 الى حـ / راس المال

قيد محاسبي بسيط

**س69 : انشأت مؤسسة الاصيل للأجهزة والخدمات الطبية في شهر 7 / 2025 :**

- 1 - اودعت المؤسسة راس مال قدره 65000 دينار في البنك بتاريخ 5 / 7 / 2025 .
- 2 - استأجرت المؤسسة مبنى من السيد كرم الشلول ليكون مقرا لها ؛ وقد بلغت قيمة الايجار 1700 دينار سنويا دفعت نقدا .
- 3 - اشترت المؤسسة تجهيزات واثاث بمبلغ 10000 دينار بالآجل من شركة العالمية .
- 4 - اشترت المؤسسة سيارة بمبلغ 9000 دينار دفعت بشيك من البنك .
- 5 - دفعت المؤسسة فواتير كهرباء وماء وهاتف بقيمة 200 دينار نقدا .
- 6 - دفعت المؤسسة رواتب موظفين بقيمة 1500 دينار نقدا .
- 7 - باعت المؤسسة نظام طبي للسيد ادم بمبلغ 2400 دينار واودع المبلغ في البنك .
- 8 - عملت المؤسسة دعاية واعلان عن خدماتها بمبلغ 1000 دينار دفعت بالآجل لشركة الرواد للإعلان .

**المطلوب : حلل العمليات المالية السابقة بصورة منفصلة ومن ثم سجل القيد المحاسبي الخاص بكل عملية مع تحديد نوع كل قيد .**





**ج : 1 – اودعت المؤسسة راس مال قدره 65000 دينار فى البنك بتاريخ 5 / 7 / 2025 .**

البنك – اصول – زاد – مدين

راس المال – حقوق ملكية – زاد – دائن

65000 من حـ / البنك

65000 الى حـ / راس المال

قيد محاسبي بسيط .

**2 – استأجرت المؤسسة مبنى من السيد كرم الشلول ليكون مقرا لها ؛ وقد بلغت قيمة الايجار 1700 دينار**

**سنويا دفعت نقدا .**

الايجار – مصروفات – زاد – مدين

الصندوق – اصول – نقص – دائن

1700 من حـ / الايجار

1700 الى حـ / الصندوق

قيد محاسبي بسيط .

**3 – اشترت المؤسسة تجهيزات واثاث بمبلغ 10000 دينار بالآجل من شركة العالمية .**

تجهيزات واثاث – اصول – زاد – مدين

حساب موردين – التزامات – زاد – دائن

10000 من حـ / تجهيزات واثاث

10000 الى حـ / شركة العالمية ( الموردين )

قيد محاسبي بسيط .

73

مدرس المادة : الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

**4 – اشترت المؤسسة سيارة بمبلغ 9000 دينار دفعت بشيك من البنك .**

السيارة – اصول – زاد – مدين  
البنك – اصول – نقص – دائن  
9000 من حـ / السيارة  
9000 الى حـ / البنك  
قيد محاسبي بسيط .

**5 – دفعت المؤسسة فواتير كهرباء وماء وهاتف بقيمة 200 دينار نقدا .**

فواتير كهرباء وماء وهاتف – مصروفات – زاد – مدين  
الصندوق – اصول – نقص – دائن  
200 من حـ / المصروفات  
200 الى حـ / الصندوق  
قيد محاسبي بسيط .

**6 – دفعت المؤسسة رواتب موظفين بقيمة 1500 دينار نقدا .**

الرواتب – مصروفات – زاد – مدين  
الصندوق – اصول – نقص – دائن  
1500 من حـ / المصروفات  
1500 الى حـ / الصندوق  
قيد محاسبي بسيط .



7 - باعت المؤسسة نظام طبي للسيد ادم الشلول بمبلغ 2400 دينار واودع المبلغ في البنك .

البنك - اصول - زاد - مدين

مبيعات - ايرادات - زادت - دائن

2400 من حـ / البنك

2400 الى حـ / الايرادات

قيد محاسبي بسيط .

8 - عملت المؤسسة دعاية واعلان عن خدماتها بمبلغ 1000 دينار دفعت بالأجل لشركة الرواد للإعلان

دعاية واعلان - مصروفات - زاد - مدين

شركة الرواد - التزامات - زادت - دائن

1000 من حـ / المصروفات

1000 الى حـ / شركة الرواد

قيد محاسبي بسيط .

إذا كان الدفع آجلا يكتب اسم المؤسسة التي لها المبلغ في  
القيد

س 70 : باعت مؤسسة اليقين للأثاث السيد محمد احمد بمبلغ 7000 دينار وكانت الايرادات بالآجل ؛ حلل العملية المالية واكتب القيد المحاسبي للعملية وحدد نوع القيد :

ج :

حسابات العملاء – اصول – زاد – مدين  
مبيعات – ايرادات – زادت – دائن  
7000 من حـ / حساب العملاء  
7000 الى حـ / الايرادات  
قيد محاسبي بسيط .

س 71: دفعت مؤسسة الولاء نقدا فواتير كهرباء بقيمة 150 دينار وفواتير ماء بقيمة 120 دينار وفواتير هاتف بقيمة 130 دينار ؛ حلل العملية المالية واكتب القيد المحاسبي للعملية وحدد نوع القيد :

ج :

فواتير – مصروفات – زاد – مدين  
الصندوق – اصول – نقصت – دائن  
من المذكورين  
150 حـ / المصروفات ( كهرباء )  
120 حـ / المصروفات ( ماء )  
130 حـ / المصروفات ( هاتف )  
400 الى حـ / الصندوق  
قيد محاسبي مركب .

**س 72 : تصنف الحسابات الى عدة انواع ؛ اذكرها :**

**ج :**

- 1 - الحسابات الشخصية .
- 2 - الحسابات الحقيقية .
- 3 - الحسابات الأسمية .

**س 73: ما المقصود بالحسابات الشخصية :**

**ج :** حسابات تختص بالأفراد او الشركات او المؤسسات التي تتعامل مع الشركة وتظهر الحقوق المستحقة للشركة وتعد جزء من الميزانية العمومية .

**س 74: ما المقصود بالحسابات الحقيقية :**

**ج :** حسابات تمثل الاصول والالتزامات وحقوق الملكية وتستمر من مدة محاسبية الى اخرى وتعد جزء من قائمة المركز المالي ( الميزانية العمومية ) .

**س 75: ما المقصود بالحسابات الأسمية :**

**ج :** حسابات تتعلق بالإيرادات والمصروفات وتستخدم في قياس أداء المؤسسة من خلال مدة محاسبية معينة ؛ وتعلق في نهاية كل مدة محاسبية وتتضمن تحويل الأرصدة الى حسابات حقوق الملكية وتعد جزءا من قائمة الدخل .

**س 76 : الحسابات التي تمثل الاصول والالتزامات وحقوق الملكية ؛ وتستمر من مدة محاسبية الى اخرى تسمى :**

- أ – الحسابات الشخصية .
  - ب – الحسابات الحقيقية .
  - ج – الحسابات الأسمية .
  - د – حسابات المصروفات .
- ج : ( ب )

**س 77 : الحسابات التي تشمل الأفراد او الشركات او المؤسسات التي تتعامل مع الشركة تسمى :**

- أ – الحسابات الشخصية .
  - ب – الحسابات الحقيقية .
  - ج – الحسابات الأسمية .
  - د – حسابات المصروفات .
- ج : ( أ )

**س 78 : الحسابات التي تتعلق بالإيرادات والمصروفات وتغلق في نهاية كل مدة محاسبية تسمى :**

- أ – الحسابات الشخصية .
  - ب – الحسابات الحقيقية .
  - ج – الحسابات الأسمية .
  - د – حسابات المصروفات .
- ج : ( ج )

**س 79 : الحسابات التي تتضمن تحويل الأرصدة الى حسابات حقوق الملكية تسمى :**

- أ – الحسابات الشخصية .
- ب – الحسابات الحقيقية .
- ج – الحسابات الأسمية .
- د – حسابات المصروفات .

ج : ( ج )

**س 80 : الحسابات التي تعد جزءا من قائمة الدخل تسمى :**

- أ – الحسابات الشخصية .
- ب – الحسابات الحقيقية .
- ج – الحسابات الأسمية .
- د – حسابات المصروفات .

ج : ( ج )

**س 81 : احد الحسابات الاتية يصنف بوصفه حسابا حقيقيا :**

- أ – المصروفات الشهرية .
- ب – الايرادات من المبيعات .
- ج – الاصول ( النقد – المخزون ) .
- د – حسابات المصروفات .

ج : ( ج )

**س 82 : تعد حسابات المدينين ( العملاء ) وحسابات الموردين من :**

- أ - الحسابات الشخصية .
- ب - الحسابات الحقيقية .
- ج - الحسابات الأسمية .
- د - لا شيء مما ذكر .

**ج : ( أ )**

**س 83 : من الحسابات التي تصنف على اساس انها حساب اسمي :**

- أ - حسابات القروض .
- ب - المصروفات العامة .
- ج - الاصول الثابتة .
- د - براءة الاختراع .

**ج : ( ب )**

**س 84 : تعد القروض من :**

- أ - الحسابات الشخصية .
- ب - الحسابات الحقيقية .
- ج - الحسابات الأسمية .
- د - لا شيء مما ذكر .

**ج : ( أ )**



**س 85 : تعد المصروفات والايرادات من :**

- أ – الحسابات الشخصية .
- ب – الحسابات الحقيقية .
- ج – الحسابات الاسمية .
- د – لا شيء مما ذكر .

**ج : ( ج )**

**س 86 : واحدة مما يلي لا تعد من الحسابات الحقيقية :**

- أ – براءة الاختراع .
- ب – الايرادات من المبيعات .
- ج – النقد .
- د – المخزون .

**ج : ( ب )**

**س 87 : من خصائص الحسابات الاسمية :**

- أ – عدم الاقفال في نهاية السنة المالية .
- ب – تمثل الاصول والالتزامات للمؤسسة .
- ج – تستخدم في قياس أداء المؤسسة على المدى الطويل .
- د – تتضمن تحويل الأرصدة الى حسابات حقوق الملكية .

**ج : ( د )**

**س 88 : يسجل مصروف الرواتب في القيد المحاسبي بوصفه :**

- أ – حساب مدين لأنه يزيد الإيرادات .
- ب – حساب دائن لأنه يقلل الالتزامات .
- ج – حساب دائن لأنه يؤثر في النقدية .
- د – حساب مدين لأنه يعد مصروفا .

**ج : ( د )**

**س 89: القيد المركب هو قيد يحتوي على :**

- أ – حساب مدين وحساب دائن .
- ب – حسابات تخص الأصول والمصروفات فقط .
- ج – حسابات تخص الإيرادات والالتزامات فقط .
- د – أكثر من حساب مدين او حساب دائن .

**ج : ( د )**

**س 90: القيد المحاسبي الذي يتضمن حسابين احدهما مدين والآخر دائن هو :**

- أ – القيد الاسمي .
- ب – القيد المزدوج .
- ج – القيد المركب .
- د – القيد البسيط .

**ج : ( د )**

**القيد البسيط : عملية مالية تتضمن حسابين فقط ( مدين و دائن ) .**  
**القيد المركب : عملية مالية تتضمن أكثر من حساب مدين أو أكثر من حساب دائن .**

**تمرين 3 : انشأت شركة الوردة الحمراء للزراعة العضوية في شهر 7 / 2023 :**

- 1 – اودعت الشركة راس مال قدره 34000 دينار في البنك بتاريخ 5 / 7 / 2023.
- 2 – استأجرت الشركة مزرعة؛ وقد بلغت قيمة الايجار 1700 دينار سنويا دفعت نقدا بتاريخ 12 / 7 / 2023 .
- 3 – اشترت المؤسسة معدات زراعية بمبلغ 10000 دينار بالأجل من شركة الولاء .
- 4 – حققت الشركة ايرادات بقيمة 4000 دينار من بيع منتجاتها ؛ وادع المبلغ في البنك .
- 5 – دفعت المؤسسة فواتير كهرباء بقيمة 50 وفواتير ماء بقيمة 25 وفواتير هاتف بقيمة 25 دينار نقدا .
- 6 – دفعت المؤسسة رواتب موظفين بقيمة 1500 دينار نقدا .
- 7 – عملت المؤسسة دعاية واطلس للإعلان عن خدماتها بمبلغ 1000 دينار دفعت بالأجل لشركة الاطلس للإعلان .

**المطلوب : حلل العمليات المالية السابقة بصورة منفصلة ومن ثم سجل القيد المحاسبي الخاص بكل عملية مع تحديد نوع كل قيد .**

# الدرس الرابع : دفتر الـيومية

84

مدرس المادة : الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

84

**س 91 : ما المقصود بدفتر اليومية ؟**

ج : هو سجل محاسبي يستخدم في توثيق جميع المعاملات المالية يوميا ؛ إذ تسجل فيه القيود المحاسبية وفق تسلسل زمني وتذكر فيه جميع التفاصيل مثل ( التاريخ – اسم الحساب المدين – اسم الحساب الدائن – المبلغ – الوصف ) وذلك لضمان دقة السجلات المالية وشفافيتها .

**س 92: الهدف الرئيس من استخدام دفتر اليومية في النظام المحاسبي هو :**

- أ – تسجيل العمليات المالية بصورة دقيقة .
- ب – تحديد القيمة السوقية للأصول .
- ج – توزيع الأرباح بين الشركاء .
- د – حساب الفائدة على القروض .

ج : ( أ )

**س 93: من التفاصيل التي تذكر في دفتر اليومية عند تسجيل القيود المحاسبية :**

- أ – التاريخ .
- ب – اسم الحساب الدائن .
- ج – الوصف .
- د – جميع ما ذكر .

ج : ( د )

**س 94: ما هي الشروط الواجب مراعاتها عند التسجيل في دفتر اليومية؟**

**ج :**

- 1- الالتزام بتسلسل زمني دقيق : يجب تسجيل العمليات في الوقت الفعلي وبترتيب زمني حسب تاريخ وقوعها .
- 2- استخدام نظرية القيد المزدوج : يجب تسجيل كل عملية على دفتر اليومية على شكل مدين ودائن .
- 3 – تحديد الحسابات بدقة .
- 4 – التسلسل في ترقيم كل عملية مالية : بحيث انه يجب ان يحتوي كل قيد في دفتر اليومية على رقم مرجعي وان تكون الارقام متسلسلة .
- 5 – كتابة الوصف بشكل واضح ومختصر لكل معاملة يوضح طبيعة العملية المالية .
- 6 – التحقق من التوازن : يجب مراجعة الحسابات بعد تسجيل اي معاملة في دفتر اليومية .
- 7 – الشفافية والدقة .

س 95 : من الشروط الواجب مراعاتها عند التسجيل في دفتر اليومية الالتزام بتسلسل زمني دقيق ؛ ما الهدف من ذلك ؟  
ج : لضمان توثيق كل عملية مالية في الوقت الصحيح وتسهيل تتبع العمليات المالية .

س 96 : من الشروط الواجب مراعاتها عند التسجيل في دفتر اليومية استخدام نظرية القيد المزبوج ؛ ما الهدف من ذلك ؟  
ج : لضمان التوازن بين الحسابات ويعكس بدقة تأثير العمليات في وضع المؤسسة المالي.

س 97 : من الشروط الواجب مراعاتها عند التسجيل في دفتر اليومية التسلسل في ترقيم كل عملية مالية وان يحتوي كل قيد على رقم مرجعي ؛ ما الهدف من ذلك ؟  
ج : لضمان عدم وجود اية ثغرات او عمليات غير مسجلة ؛ ويساعد على تجنب الأخطاء أو عمليات التلاعب .

س 98 : من الشروط الواجب مراعاتها عند التسجيل في دفتر اليومية كتابة الوصف بشكل واضح ؛ ما الهدف من ذلك ؟  
ج : ما يساعد على فهم المعاملة عند الرجوع الى السجل لاحقا .

س 99 : من الشروط الواجب مراعاتها عند التسجيل في دفتر اليومية التحقق من التوازن بمراجعة الحسابات ؛ ما الهدف من ذلك ؟  
ج : لضمان تساوي المبالغ المسجلة في خانة المدين وخانة الدائن ما يضمن التوازن الصحيح في السجلات .

س 100 : من الشروط الواجب مراعاتها عند التسجيل في دفتر اليومية الشفافية والدقة في عملية التسجيل ؛ ما الهدف من ذلك ؟  
ج : لان اي خطأ في ذلك يؤثر في صحة الحسابات المالية والتقارير الختامية للمؤسسة



**س 101 : جميع ما يأتي يعد من شروط التسجيل في دفتر اليومية ؛ ما عدا ؟**

- أ – استخدام نظرية القيد المزدوج .
- ب – الالتزام بتسلسل زمني دقيق .
- ج – التحقق من صحة ارصدة الحسابات الاجمالية .
- د – ترحيل العمليات مباشرة الى دفتر الاستاذ .

**ج : ( د )**

**س 102: تمتاز القيود اليومية الالكترونية في الانظمة المحاسبية بالعديد من المزايا ؛ اذكرها ؟**

**ج :**

- 1- الدقة : تعمل على تقليل الاخطاء البشرية .
- 2 – السرعة : تسهم في تسريع تسجيل العمليات وتحليلها .
- 3 – التكامل : تسهل التكامل مع الانظمة الاخرى .
- 4 – التقارير الفورية : تتيح اصدار تقارير مالية فورية .

**س 103: من مزايا القيود الالكترونية في الانظمة المحاسبية ؟**

- أ – زيادة الاخطاء البشرية .
- ب – توفير اوقات عمل اطول للمحاسبين .
- ج – تسريع عملية التسجيل وتحليل البيانات .
- د – تقليل الشفافية في السجلات .

**ج : ( ج )**

**س 104: أنشئت شركة المستقبل للتصميم الداخلي في شهر آذار عام 2024م ؛ حلل العمليات المالية الاتية بصورة منفصلة ثم سجل القيد المحاسبي الخاص بكل عملية في دفتر اليومية :**

- 1- بتاريخ 3 / 3 / 2024 اودع راس مال قدره 75000 دينار في البنك .
- 2 – بتاريخ 8 / 3 / 2024 استأجرت الشركة مكتبا من السيد محمود ابراهيم بمبلغ 12000 دينار دفعت نقدا .
- 3 – بتاريخ 12 / 3 / 2024 اشترت الشركة مواد بناء بمبلغ 15000 دينار من شركة الوالي على الحساب ( بالأجل ) .
- 4 – بتاريخ 20 / 3 / 2024 اشترت الشركة سيارة بمبلغ 10000 دينار دفعت بشيك .
- 5 – بتاريخ 25 / 3 / 2024 دفعت الشركة فواتير كهرباء وماء وهاتف بقيمة 250 دينار نقدا .
- 6 – بتاريخ 5 / 4 / 2024 دفعت الشركة رواتب الموظفين البالغة 2500 دينار دفعت بشيك .
- 7 – بتاريخ 10 / 4 / 2024 قدمت الشركة خدمة تصميم لمطعم بمبلغ 8000 دينار واودع المبلغ في البنك .
- 8 – بتاريخ 12 / 4 / 2024 قدمت الشركة خدمة تصميم للشركة العالمية بمبلغ 10000 دينار على ان يتم الدفع بعد ثلاثة اشهر .
- 9 – بتاريخ 15 / 4 / 2024 تعاقدت الشركة مع شركة الاعلام الحديث لتنفيذ حملة اعلانية بمبلغ 1000 دينار دفع المبلغ بشيك .
- 10 – بتاريخ 30 / 4 / 2024 اشترت الشركة معدات مكتبية بمبلغ 6000 دينار ودفع المبلغ نقدا .

دفتر اليومية لشركة المستقبل للتصميم الداخلي

التاريخ	رقم صفحة الاستاذ	رقم المستند	رقم القيد	البيان	المبالغ الدائنة	المبالغ المدينة
2024 / 3 / 3			1	من حـ / البنك الى حـ / رأس المال ( بداية النشاط )	75000	75000
2024 / 3 / 8			2	من حـ / مصروف الايجار الى حـ / الصندوق ( دفع الايجار نقدا )	12000	12000
2024 / 3 / 12			3	من حـ / مواد بناء الى حـ / شركة الوالي ( شراء مواد بناء بالأجل )	15000	15000
2024 / 3 / 20			4	من حـ / السيارة الى حـ / البنك ( سيارة دفعت بشيك )	10000	10000
2024 / 3 / 25			5	من حـ / مصروف فواتير الى حـ / الصندوق ( فواتير دفعت نقدا )	250	250
2024 / 4 / 5			6	من حـ / مصروف الرواتب الى حـ / البنك ( رواتب دفعت بشيك )	2500	2500
2024 / 4 / 10			7	من حـ / البنك الى حـ / الايرادات ( تقديم خدمة لمطعم )	8000	8000
2024 / 4 / 12			8	من حـ / الشركة العالمية الى حـ / الايرادات ( تقديم خدمة بالأجل )	10000	10000
2024 / 4 / 15			9	من حـ / مصروف اعلانات الى حـ / البنك ( حملة اعلانية بشيك )	1000	1000
2024 / 4 / 30			10	من حـ / المعدات الى حـ / الصندوق ( معدات مكتبية نقدا )	6000	6000

91

مدرس المادة : الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

رقم القيد : يخص رقم لكل معاملة بناء على التسلسل الزمني

رقم المستند : يثبت رقم المستند حدوث العملية المالية ( اصال ؛ فاتورة ؛ عقد .... )

رقم صفحة الاستاذ : يخص رقم لصفحة الحسابات في دفتر الاستاذ عند ترحيل القيود

**تمرين 4 : بدأت مؤسسة العامر لتكنولوجيا المعلومات اعمالها بشهر 4 / 2024 ؛ سجل العمليات المالية الآتية في دفتر اليومية :**

- 1 - بتاريخ 1 / 4 / 2024 اودع الشركاء مبلغ 100000 دينار في البنك بوصفه راس مال للمؤسسة .
- 2 - بتاريخ 3 / 4 / 2024 اشترت المؤسسة اجهزة حاسوب مكتبية ومحمولة بقيمة 22000 دينار من شركة التقنيات الحديثة ودفع مبلغ 50% والباقي آجل .
- 3 - بتاريخ 5 / 4 / 2024 دفعت المؤسسة مبلغ 9000 دينار بدل ايجار سنوي لمقرها نقدا .
- 4 - بتاريخ 7 / 4 / 2024 قدمت المؤسسة خدمات تطوير نظام محاسبي لشركة تجارية بقيمة 15000 دينار وتم تحصيل المبلغ بشيك .
- 5 - بتاريخ 13 / 4 / 2024 اشترت المؤسسة طابعة ليزر وخزانة مستندات بمبلغ 2400 دينار دفعت نقدا .
- 6 - بتاريخ 15 / 4 / 2024 اصيب احد الحواسيب بعطل ودفع مبلغ 200 دينار صيانة نقدا .
- 7 - بتاريخ 28 / 4 / 2024 دفعت المؤسسة فاتورة كهرباء المقر بقيمة 270 دينار بواسطة شيك .
- 8 - بتاريخ 30 / 4 / 2024 قدمت المؤسسة مكافأة تشجيعية لاحد المبرمجين المتميزين بقيمة 500 دينار نقدا .

الدرس الخامس : دفتر الأستاذ تاذ

93

مدرس المادة : الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

93

**س 105 : ما المقصود بدفتر الأستاذ ؟**

ج : سجل محاسبي يستخدم في التصنيف والتبويب للعمليات المالية المسجلة في دفتر اليومية بما في ذلك فرز البيانات ذات الطبيعة المتماثلة التي تعبر عن كل نشاط بصورة منفصلة ثم تجميعها في حسابات محددة ما يتيح معرفة رصيد كل حساب وحده متى لزم الامر .

**س 106: واحدة فقط مما يلي تعد صحيحة فيما يخص دفتر الاستاذ ؟**

- أ – يستخدم فرز البيانات ذات الطبيعة غير المتماثلة .
- ب – يتيح معرفة ارصدة الحسابات مجتمعة .
- ج – لا يستخدم في التصنيف والتبويب .
- د – يتضمن قيودا منفصلة لحسابات المدين والدائن .

ج : ( د )

**س 107: ما المقصود بترحيل القيود ؟**

ج : نقل تفاصيل القيود المحاسبية المدونة في دفتر اليومية الى الحسابات المخصصة لها في دفتر الاستاذ ؛ إذ يرحل الطرف المدين من دفتر اليومية الى الجانب المدين من الحساب المعني في دفتر الاستاذ ويرحل الطرف الدائن الى الجانب الدائن من الحساب نفسه ؛ اي تعد صفحة الاستاذ الخاصة بالحساب تلخيصا لأثر العمليات المالية في ذلك الحساب .

**س 108 : اذكر خطوات ترحيل القيود الى دفتر الاستاذ ؟**

**ج :**

- 1 - تحديد قيد اليومية : يرحد القيد الاول بدايةً الى دفتر الاستاذ .
- 2 - تخصيص الصفحات : تخصص صفتان في دفتر الاستاذ احدهما لحساب المدين والاخرى لحساب الدائن .
- 3 - ترحيل الطرف المدين : يرحد الطرف المدين من القيد الى الطرف المدين من القيد نفسه في دفتر الاستاذ .
- 4 - تسجيل البيان ورقم القيد والتاريخ : يسجل في البيان الى حـ / ..... ثم يدون رقم القيد والتاريخ كما هو في دفتر اليومية .
- 5 - ترحيل الطرف الدائن : يرحد الطرف الدائن من القيد الى حسابه في دفتر الاستاذ .
- 6 - تسجيل البيان ورقم القيد والتاريخ : يسجل في البيان من حـ / ..... ثم يدون رقم القيد والتاريخ كما هو في دفتر اليومية .

**س 109 : ما المقصود في الترسيد في دفتر الاستاذ؟**

ج : يعرف الترسيد في دفتر الاستاذ بأنه عملية استخراج نتيجة العمليات المالية التي أثرت في الحساب عن طريق ايجاد الفرق بين مجموع مبالغ الجانب المدين ومجموع مبالغ الجانب الدائن لأي حساب .

**س 110: اذكر خطوات الترسيد دفتر الاستاذ؟**

ج :

- 1 - جمع طرفي الحساب ؛ ثم تحديد الطرف ذي المجموع الاكبر .
- 2 - كتابة المجموع الأكبر في خانة المجموع لطرفي الحساب .
- 3 - استخراج الفرق بين الطرفين ( رسيد الحساب ) ثم كتابة الرصيد في الجانب الاصغر .



- 1 - عند الترسيد سيظهر الرصيد على الطرف المقابل الذي لا ينتمي اليه .
- 2 - إذا كان مجموع الجانب المدين مساويا لمجموع الجانب الدائن ؛ فإن الرصيد يكون صفرا ويسمى الحساب المقفل .
- 3 - إذا كان مجموع الجانب المدين للحساب أكبر من مجموع الجانب الدائن فإن الفرق يدرج في الجانب الدائن ويسمى الرصيد المدين .
- 4 - إذا كان مجموع الجانب الدائن للحساب أكبر من مجموع الجانب المدين فإن الفرق يدرج في الجانب المدين ويسمى الرصيد الدائن .
- 5 - الحسابات التي لها ارصدة تسمى الحسابات المفتوحة .

**س 111 : نقل القيود المحاسبية من دفتر اليومية الى دفتر الاستاذ يشير الى عملية :**

أ - الترصيد .

ب - التصنيف .

ج - التبويب .

د - الترحيل .

ج : ( د )

**س 112 : احدى الخطوات الاتية ضرورية لعملية الترصيد فى دفتر الاستاذ ؟**

أ - اختيار الحسابات المغلقة فقط .

ب - تحديد الطرف صاحب المجموع الاكبر .

ج - تجاهل الفروق بين الطرفين .

د - تسجيل البيان فقط .

ج : ( ب )

**س 113 : اذا كان مجموع الجانب المدين يساوي مجموع الجانب الدائن فى حساب ما فإن هذا الحساب**

**يسمى :**

أ - المفتوح .

ب - الجارى .

ج - المتوازن .

د - المقفل .

ج : ( د )

**س 114 : عند الترسيد في دفتر الاستاذ ؛ اذا كان مجموع الجانب المدين أكبر من مجموع الجانب الدائن فإن الفرق :**

- أ - يسجل في الجانب المدين .
  - ب - يحذف .
  - ج - لا يتخذ أي إجراء .
  - د - يسجل في الجانب الدائن .
- ج : ( د )**

**س 115: عند الترسيد في دفتر الاستاذ ؛ اذا كان مجموع الجانب الدائن أكبر من مجموع الجانب المدين فإن الفرق يسمى :**

- أ - الرصيد المدين .
  - ب - الرصيد الدائن .
  - ج - الرصيد المقفل .
  - د - الرصيد المفتوح .
- ج : ( أ )**

**س 116: الحسابات التي لها ارصدة تسمى الحسابات :**

- أ - المفتوحة .
  - ب - المقفلة .
  - ج - الصفرية .
  - د - لا شيء مما ذكر .
- ج : ( أ )**

**س 117 : وضح تأثير الخطأ في ترحيل العمليات المالية من دفتر اليومية الى دفتر الاستاذ :**  
ج : ان الخطأ في ترحيل العمليات المالية من دفتر اليومية الى دفتر الاستاذ يؤثر في عدة جوانب منها ( اختلال ارصدة الحسابات ؛ عدم توازن ميزان المراجعة ؛ تأثر في القوائم المالية ؛ صعوبة في المراجعة ) وبالتالي يؤدي ذلك الى استهلاك جهد ووقت كبيرين وفقدان الدقة في السجلات المحاسبية وقد يؤثر على القرارات الادارية والمالية في المؤسسة .

**س 118 : واحدة فقط من العبارات الآتية صحيحة :**

- أ – عند الترسيد ؛ يظهر الرصيد على الطرف المقابل الذي لا ينتمي اليه .
- ب – عند الترسيد ؛ يظهر الرصيد على الطرف الذي ينتمي اليه .
- ج – عند الترسيد ؛ لا يظهر الرصيد على الطرف المقابل الذي لا ينتمي اليه .
- د – لا شيء مما ذكر .

**ج : ( أ )**

**س 119: بدأت مؤسسة العالمية للطباعة والنشر نشاطها بشهر 1 / 2023 ؛ بالعمليات المالية الآتية :**

- 1 – بتاريخ 1 / 1 / 2023 بدأت المؤسسة نشاطها برأس مال قدره 100000 دينار أودع منه 80000 دينار في البنك والباقي في الصندوق .
- 2 – بتاريخ 3 / 1 / 2023 اشترت المؤسسة اثاثا بقيمة 5000 دينار نقدا .
- 3 – بتاريخ 4 / 1 / 2023 اشترت المؤسسة مبنى بمبلغ 50000 دينار بشيك .
- 4 – بتاريخ 10 / 1 / 2023 اشترت المؤسسة سيارة بمبلغ 10000 دينار من مؤسسة عمان للسيارات ؛ سدد نصف ثمنها بشيك والباقي على الحساب (بالآجل) .
- 5 – بتاريخ 20 / 1 / 2023 سددت المؤسسة بقية ثمن السيارة لمؤسسة عمان للسيارات بشيك .

**المطلوب :**

- أ – تسجيل العمليات المالية في دفتر اليومية .
- ب – ترحيل العمليات الى دفتر الاستاذ وترصيدا فيه .

دفتر اليومية لمؤسسة العالمية للطباعة والنشر

التاريخ	صفحة الاستاذ	رقم القيد	البيان	المبالغ الدائنة	المبالغ المدينة
2023 / 1 / 1			من المذكورين : حـ / البنك حـ / الصندوق إلى حـ / رأس المال ( بداية النشاط )	100000	80000 20000
2023 / 1 / 3			من حـ / الاثاث إلى حـ / الصندوق ( شراء اثاث نقدا )	5000	5000
2023 / 1 / 4			من حـ / المباني إلى حـ / البنك ( شراء مبنى شيك )	50000	50000
2023 / 1 / 10			من حـ / السيارات إلى المذكورين : حـ / البنك حـ / الدائنون ( مؤسسة عمان ) ( شراء سيارة ودفع نصف الثمن بشيك والنصف الاخر بالآجل على الحساب )	5000 5000	10000
2023 / 1 / 20			من حـ / الدائنون ( مؤسسة عمان ) إلى حـ / البنك ( تسديد بقيمة ثمن السيارة )	5000	5000
<b>102</b>			المجموع	170000	170000

دفتر الأستاذ لمؤسسة العالمية للطباعة والنشر  
صفحة حساب البنك حـ / البنك

دائن			دفتر الأستاذ	مدين			
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
2023 / 1 / 4		من حـ / المباني	50000	2023 / 1 / 1		الى حـ / رأس المال	80000
2023 / 1 / 10		من حـ / السيارات	5000				
2023 / 1 / 20		من حـ / الدائنون	5000				
2023 / 12 / 31		رصيد مرحل	20000				
		المجموع	80000			المجموع	80000
				2024 / 1 / 1		رصيد مدور	20000

103

مدرس المادة : الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

103

دفتر الأستاذ لمؤسسة العالمية للطباعة والنشر  
صفحة حساب الصندوق حـ / الصندوق

دائن			دفتر الأستاذ	مدين			
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
2023 / 1 / 3		من حـ / الاثاث	5000	2023 / 1 / 1		الى حـ / راس المال	20000
2023 / 12 / 31		رصيد مرحل	15000				
		المجموع	20000			المجموع	20000
				2024 / 1 / 1		رصيد مدور	15000



دفتر الاستاذ لمؤسسة العالمية للطباعة والنشر  
صفحة حساب راس المال حـ / راس المال

دائن			دفتر الاستاذ	مدين			
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
2023 / 1 / 1		من المذكورين	100000				
				2023 / 12 / 31		رصيد مرحل	100000
		المجموع	100000			المجموع	100000
2024 / 1 / 1		رصيد مدور	100000				

دفتر الأستاذ لمؤسسة العالمية للطباعة والنشر  
صفحة حساب الأثاث حـ / الأثاث

دائن		دفتر الأستاذ	مدين				
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
				2023 / 1 / 3		الى حـ / الصندوق	5000
2023 / 12 / 31		رصيد مرحل	5000				
		المجموع	5000			المجموع	5000
				2024 / 1 / 1		رصيد مدور	5000

دفتر الاستاذ لمؤسسة العالمية للطباعة والنشر  
صفحة حساب المباني حـ / المباني

دائن		دفتر الاستاذ	مدين				
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
				2023 / 1 / 4		الى حـ / البنك	50000
2023 / 12 / 31		رصيد مرحل	50000				
		المجموع	50000			المجموع	50000
				2024 / 1 / 1		رصيد مدور	50000

دفتر الاستاذ لمؤسسة العالمية للطباعة والنشر  
صفحة حساب السيارات حـ / السيارات

دائن		دفتر الاستاذ	مدين				
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
				2023 / 1 / 10		الى المذكورين	10000
2023 / 12 / 31		رصيد مرحل	10000				
		المجموع	10000			المجموع	10000
				2024 / 1 / 1		رصيد مدور	10000

**دفتر الاستاذ لمؤسسة العالمية للطباعة والنشر**  
**صفحة حساب مؤسسة عمان للسيارات حـ / مؤسسة عمان للسيارات ( دائنون )**

دائن		دفتر الاستاذ	مدين				
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
2023 / 1 / 10		من حـ / السيارات	5000	2023 / 1 / 20		الى حـ / البنك	5000
		المجموع	5000			المجموع	5000

**س 120: فيما يلي بعض العمليات المالية التي نفذتها مؤسسة الهدى للتسويق :**

- 1 – بتاريخ 6 / 5 / 2024 بدأ أحمد أعمال مؤسسته برأس مال قدره 25000 دينار أودعها في الصندوق .
- 2 – بتاريخ 10 / 5 / 2024 دفعت المؤسسة مبلغ 600 دينار نقدا بدل ايجار .
- 3 – بتاريخ 20 / 5 / 2024 اشترت المؤسسة اجهزة ومعدات بمبلغ 3500 دينار من شركة الامدادات على الحساب ( بالآجل ) .
- 4 – بتاريخ 30 / 5 / 2024 قبضت المؤسسة مبلغ 750 دينار نقدا لقاء خدمات للعملاء .
- 5 – بتاريخ 10 / 6 / 2024 دفعت المؤسسة لشركة الدعاية والاعلان مبلغ 1200 دينار نقدا .

**المطلوب :**

- أ – إثبات قيود العمليات المالية السابقة في دفتر اليومية .
- ب – ترحيل هذه القيود الى الحسابات الخاصة في دفتر الاستاذ .

دفتر اليومية لمؤسسة الهدى للتسويق

التاريخ	صفحة الاستاذ	رقم القيود	البيان	المبالغ الدائنة	المبالغ المدينة
2024 / 5 / 6			من حـ / الصندوق الى حـ / راس المال ( بداية النشاط )	25000	25000
2024 / 5 / 10			من حـ / الايجار إلى حـ / الصندوق ( دفع الايجار نقدا )	6000	6000
2024 / 5 / 20			من حـ / الاجهزة والمعدات إلى حـ / الدائنون ( شركة الامدادات ) ( شراء اجهزة ومعدات بالآجل )	3500	3500
2024 / 5 / 30			من حـ / الصندوق الى حـ / الإيرادات ( قبضت نقدا لقاء خدمات العملاء )	750	750
2024 / 6 / 10			من حـ / مصروفات الدعاية إلى حـ / الصندوق ( دفعت لشركة الدعاية والاعلان نقدا )	1200	1200
المجموع				36450	36450

111

مدرس المادة : الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

111

دفتر الأستاذ لمؤسسة الهدى للتسويق  
صفحة حساب الصندوق حـ / الصندوق

دائن			دفتر الأستاذ	مدين			
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
2024 / 5 / 10		من حـ / الأيجار	6000	2024 / 5 / 6		الى حـ / رأس المال	25000
2024 / 6 / 10		من حـ / الدعاية	1200	2024 / 5 / 30		الى حـ / الإيرادات	750
2024 / 12 / 31		رصيد مرحل	18550				
		المجموع	25750			المجموع	25750
				2025 / 1 / 1		رصيد مدور	18550

112

مدرس المادة : الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

112



دفتر الاستاذ لمؤسسة الهدى للتسويق  
صفحة حساب راس المال حـ / راس المال

دائن			دفتر الاستاذ	مدين			
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
2024 / 5 / 6		من حـ / الصندوق	25000				
				2024 / 12 / 31		رصيد مرحل	25000
		المجموع	25000			المجموع	25000
2025 / 1 / 1		رصيد مدور	25000				

دفتر الاستاذ لمؤسسة الهدى للتسويق  
صفحة حساب الايجار حـ / الايجار

دائن				دفتر الاستاذ	مدين			
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	
				2024 / 5 / 10		الى حـ / الصندوق	6000	
2024 / 12 / 31		رصيد مرحل	6000					
		المجموع	6000			المجموع	6000	
				2025 / 1 / 1		رصيد مدور	6000	

دفتر الاستاذ لمؤسسة الهدى للتسويق  
صفحة حساب الاجهزة والمعدات حـ / الاجهزة والمعدات

دائن		دفتر الاستاذ	مدين				
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
				2024 / 5 / 20		الى حـ / الدائنون ( شركة الامدادات )	3500
2024 / 12 / 31		رصيد مرحل	3500				
		المجموع	3500			المجموع	3500
				2025 / 1 / 1		رصيد مدور	3500

**دفتر الأستاذ لمؤسسة الهدى للتسويق**  
**صفحة حساب شركة الامدادات ( الدائون ) حـ / شركة الامدادات ( دائون )**

دائن			دفتر الأستاذ	مدين			
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
2024 / 5 /20		من حـ / الاجهزة	3500				
				2024 /12 /31		رصيد مرحل	3500
		المجموع	3500			المجموع	3500
2025 / 1 / 1		رصيد مدور	3500				

**116**

مدرس المادة : الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

**116**

دفتر الاستاذ لمؤسسة الهدى للتسويق  
صفحة حساب الايرادات حـ / الايرادات

دائن		دفتر الاستاذ	مدين				
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
2024 / 5 /30		من حـ / الصندوق	750				
				2024 /12 /31		رصيد مرحل	750
		المجموع	750			المجموع	750
2025 /1 /1		رصيد مدور	750				

117

مدرس المادة : الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

117

دفتر الاستاذ لمؤسسة الهدى للتسويق  
صفحة حساب الدعاية حـ / الدعاية

دائن			دفتر الاستاذ	مدين			
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
				2024 / 6 / 10		الى حـ / الصندوق	1200
2024 / 12 / 31		رصيد مرحل	1200				
		المجموع	1200			المجموع	1200
				2025 / 1 / 1		رصيد مدور	1200

# الدرس السادس: ميزان المراجعة

119

مدرس المادة : الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

119

**س 121: ما المقصود بميزان المراجعة؟**

ج : هو تقرير محاسبي يظهر جميع الحسابات الموجودة في دفتر الاستاذ مع ارصدها الدائنة والمدينة ويستخدم للتحقق من ان مجموع الاطراف المدينة يساوي مجموع الاطراف الدائنة .

**س 122 : جميع ما يلي صحيح فيما يتعلق بميزان المراجعة ما عدا :**

- أ - يمكن استخراجها في اي وقت حسب طبيعة عمل المشروع وحركة الحسابات .
- ب - يعد نقطة البداية لاستخراج القوائم المالية .
- ج - يعد نقطة النهاية للدفاتر والسجلات .
- د - يظهر جميع الحسابات الموجودة في دفتر الاستاذ دون ارصدها الدائنة والمدينة .

ج : ( د )

**س 123: يُعد ميزان المراجعة؟**

- أ - في بداية المدة المالية فقط .
- ب - في نهاية المدة المالية فقط .
- ج - في بداية عمل المشروع .
- د - قبل إعداد القوائم المالية .

ج : ( د )



**س124 : عدّد أهداف إعداد ميزان المراجعة :**

- أ – التحقق المبدئي من توازن الحسابات ويضمن سلامة العمليات المحاسبية وصحتها .
- ب – اكتشاف الأخطاء و يتيح تصحيحها ( قبل اعداد القوائم المالية ) .
- ج – التمهيد لإعداد القوائم المالية .
- د – تلخيص الحسابات فهو ملخصا لجميع الحسابات المسجلة في دفتر الاستاذ .

**س 125: جميع ما يلي من اهداف ميزان المراجعة ما عدا :**

- أ – تحديد الارباح والخسائر مباشرة .
  - ب – تلخيص الحسابات .
  - ج – اكتشاف الاخطاء وتصحيحها .
  - د – التمهيد لإعداد القوائم المالية .
- ج : ( أ )

س 126: عدد انواع ميزان المراجعة ؟

ج :

1- ميزان المراجعة بالأرصدة .

2 – ميزان المراجعة بالمجاميع .

س 127 : ما المقصود بميزان المراجعة بالأرصدة :

ج : ميزان يحتوي جانبه المدين على جميع الأرصدة المدينة للحسابات ويحتوي جانبه الدائن على جميع الأرصدة الدائنة ويمتاز بتوازن اجمالي الأرصدة المدينة مع اجمالي الأرصدة الدائنة لجميع الحسابات .

س 128 : ما المقصود بميزان المراجعة بالمجاميع :

ج : ميزان يحتوي جانبه المدين على مجموع المبالغ المدينة لكل حساب ويحتوي جانبه الدائن على مجموع المبالغ الدائنة لكل حساب ويمتاز بتساوي اجمالي المبالغ الدائنة مع اجمالي المبالغ المدينة لجميع الحسابات .

**س 129: يسمى ميزان المراجعة الذي يتضمن مجاميع المبالغ المدينة والدائنة لكل حساب :**

- أ - ميزان المراجعة بالأرصدة .
  - ب - ميزان المراجعة بالمجاميع .
  - ج - ميزان المراجعة التحليلي .
  - د - ميزان المراجعة النهائي .
- ج : ( ب )**

**س 130 : يطلق على ميزان المراجعة الذي يتضمن الأرصدة المدينة والدائنة اسم ميزان المراجعة :**

- أ - التفصيلي .
  - ب - التحليلي .
  - ج - بالمجاميع .
  - د - بالأرصدة .
- ج : ( د )**

**س 131: في ميزان المراجعة بالمجاميع يظهر في الجانب الدائن ؟**

- أ - مجموع الأرصدة لإجمالي الإيرادات فقط .
- ب - مجموع الأرصدة الدائنة لجميع الحسابات .
- ج - مجموع الأرصدة لإجمالي المصروفات فقط .
- د - مجموع الأرصدة المدينة لجميع الحسابات .

**ج : ( ب )**

**س 132 : واحدة من العبارات التالية فقط صحيحة :**

- أ - ان الحسابات ذات الأرصدة المقفلة لا تظهر في ميزان المراجعة بالأرصدة .
- ب - ان الحسابات ذات الأرصدة المقفلة لا تظهر في ميزان المراجعة بالمجاميع .
- ج - ان الحسابات ذات الأرصدة المقفلة تظهر في ميزان المراجعة بالأرصدة .
- د - الحسابات المقفلة هي التي لا يتساوى بها الطرفين المدين والدائن .

**ج : ( أ )**

**س 133: اجب بنعم او لا أمام كل من العبارات التالية؟**

- أ - عدم توازن ميزان المراجعة يعد اشارة واضحة الى وجود خطأ قد يكون في ميزان المراجعة نفسه او في دفتر الاستاذ او دفتر اليومية .
- ب - يسهم ميزان المراجعة في تحديد الأخطاء التي تؤثر سلبا في توازن الحسابات .
- ج - يمتاز ميزان المراجعة بالمجاميع بتوازن اجمالي الارصدة المدينة مع اجمالي الارصدة الدائنة لجميع الحسابات .
- د - ان التوازن في ميزان المراجعة الذي يعمل على تساوي الجوانب المدينة والجوانب الدائنة يدل دلالة اولية على سلامة العمل المحاسبي وصحته .
- هـ - ان توازن ميزان المراجعة يعني بالضرورة عدم وجود اخطاء .

ج :

أ - نعم

ب - نعم

ج - لا

د - نعم

هـ - لا

**س 134: في حال وجود خطأ في ميزان المراجعة يفضل اتباع تسلسل منطقي لتحديد موضع الخطأ بدقة ؛ وضح ذلك :**

**ج :**

- 1- البدء بمراجعة ميزان المراجعة ( التحقق من صحة نقل الأرصدة والمجاميع ومن التوازن بين الطرف المدين والطرف الدائن ) .
  - 2 – الانتقال الى دفتر الاستاذ ( في حال لم يظهر الخطأ في ميزان المراجعة يجب التحقق بفحص الحسابات بدفتر الاستاذ والتأكد من صحة الترصيد ونقل القيم ) .
  - 3 – مراجعة دفتر اليومية ( اذ لم يتبين خطأ في دفتر الاستاذ يجب فحص القيود اليومية للتأكد من صحتها سواء من حيث تسجيل العمليات المالية او من حيث الالتزام بالقواعد المحاسبية ) .
- س 135 : اقترح توصيات مالية لكل من استنتاجات الأداء المالي الآتية ( لمؤسسة ما ) :**

- 1 – اجمالي المدفوعات كبير جدا في المؤسسة .
- 2 – الشركة تعتمد على السداد النقدي والائتماني في آن واحد .
- 3 – الحفاظ على سيولة نقدية مستدامة يحسن من الاداء المالي .

**ج : التوصيات المقترحة :**

- 1- تحسين ادارة التدفقات النقدية لضمان عدم استنزاف الصندوق بسرعة .
- 2- التفاوض مع الموردين للحصول على شروط دفع مرنة .
- 3 – تحليل الاصول المشتركراه للتأكد من العائد على الاستثمار .

**س136 : عند استخدام برنامج ( EXCEL ) لتسجيل القيود المحاسبية ؛ اذكر امثلة على بعض الصيغ ( الدوال ) التي تستخدم وما اهمية استخدامها :**

**ج :**

- 1- دالة SUMIF تستخدم لإيجاد الفرق بين مجموع القيم المدينة ومجموع القيم الدائنة لحساب معين .
- 2 – SUMIFS تستخدم لحساب مجموع القيم المدينة والدائنة لكل حساب .

**س137 : في حال طلب منك استخدام ادوات تكنولوجية وأدوات الذكاء الاصطناعي لتحليل البيانات واستخراج تقارير مالية متكاملة ؛ اذكر بعض البرامج والأدوات التكنولوجية التي تستخدم لذلك مع بيان وظيفة كل منها :**

**ج :**

الاداة	الوظيفة - الوصف
Excel	تسجيل العمليات المالية وحساب ميزان المراجعة والقوائم المالية
Power BI	إنشاء لوحات بيانات مرئية تحليلية
Google Slides او Canva	إعداد تقارير مالية جاذبة واحترافية
Deepseek	تقديم رؤى مالية وتحليل الأداء المالي
Google Workspace	إعداد تقارير وتحليل بيانات ضمن مجموعة عمل

**127**

مدرس المادة : الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

**127**

**س 138: تبين الجداول التالية الترصيد في دفتر الاستاذ لمؤسسة الأرز للخدمات وعددها 12 صفحة ؛ المطلوب دراستها جيدا وإعداد ميزان مراجعة بالمجاميع وإعداد ميزان مراجعة بالأرصدة**

**الترصيد في دفتر الاستاذ لمؤسسة الأرز للخدمات يحتوي على :**

- 1 - صفحة حساب البنك
- 2 - صفحة حساب راس المال
- 3 - صفحة حساب الايجار
- 4 - صفحة حساب الصندوق
- 5 - صفحة حساب الاثاث
- 6 - صفحة حساب السيارات
- 7 - صفحة حساب مؤسسة النور
- 8 - صفحة حساب المعدات
- 9 - صفحة حساب الايرادات
- 10 - صفحة حساب مؤسسة المشرق
- 11 - صفحة حساب الكهرباء
- 12 - صفحة حساب الرواتب

**كما يلي :**

**128**



مدرس المادة : الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961



دفتر الأستاذ لمؤسسة الارز للخدمات  
صفحة حساب البنك حـ / البنك

دائن			دفتر الأستاذ	مدين			
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
2022 / 6 / 5		من حـ / الأيجار	4000	2022 / 6 / 1		الى حـ / رأس المال	70000
2022 / 6 / 15		من حـ / الصندوق	3000	2022 / 7 / 10		الى حـ / الإيرادات	14000
2022 / 6 / 20		من حـ / الأثاث	2000				
2022 / 7 / 1		من حـ / المعدات	2500				
2022 / 7 / 28		من حـ / مؤسسة النور للسيارات	6000				
2022 / 7 / 30		من حـ / الرواتب	5000				
2022 / 12 / 31		رصيد مرحل	61500				
		المجموع	84000			المجموع	84000
				2023 / 1 / 1		رصيد مدور	61500

129

مدرس المادة : الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

129

دفتر الاستاذ لمؤسسة الارز للخدمات  
صفحة حساب راس المال حـ / راس المال

دائن		دفتر الاستاذ	مدين				
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
2022 / 6 / 1		من حـ / البنك	70000				
				2022 / 12 / 31		رصيد مرحل	70000
		المجموع	70000			المجموع	70000
2023 / 1 / 1		رصيد مدور	70000				

دفتر الاستاذ لمؤسسة الارز للخدمات  
صفحة حساب الايجار حـ / الايجار

دائن		دفتر الاستاذ	مدين				
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
				2022 / 6 / 5		الى حـ / البنك	4000
2022 / 12 / 31		رصيد مرحل	4000				
		المجموع	4000			المجموع	4000
				2023 / 1 / 1		رصيد مدور	4000

دفتر الاستاذ لمؤسسة الارز للخدمات  
صفحة حساب الصندوق حـ / الصندوق

دائن			دفتر الاستاذ	مدين			
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
2022 / 7 / 15		من حـ / كهرباء	300	2022 / 6 / 15		الى حـ / البنك	3000
2022 / 12 / 31		رصيد مرحل	2700				
		المجموع	3000			المجموع	3000
				2023 / 1 / 1		رصيد مدور	2700

دفتر الاستاذ لمؤسسة الارز للخدمات  
صفحة حساب الاثاث حـ / الاثاث

دائن		دفتر الاستاذ	مدين				
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
				2022 / 6 / 20		الى حـ / البنك	2000
2022 / 12 / 31		رصيد مرحل	2000				
		المجموع	2000			المجموع	2000
				2023 / 1 / 1		رصيد مدور	2000

دفتر الاستاذ لمؤسسة الارز للخدمات  
صفحة حساب السيارات حـ / السيارات

دائن			دفتر الاستاذ	مدين			
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
				2022 / 6 / 25		الى حـ / مؤسسة النور للسيارات	6000
2022 / 12 / 31		رصيد مرحل	6000				
		المجموع	6000			المجموع	6000
				2023 / 1 / 1		رصيد مدور	6000

دفتر الاستاذ لمؤسسة الارز للخدمات  
صفحة حساب مؤسسة النور للسيارات حـ / مؤسسة النور للسيارات

دائن			دفتر الاستاذ	مدين			
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
2022 / 6 / 25		من حـ / السيارات	6000	2022 / 7 / 28		الى حـ / البنك	6000
		المجموع	6000			المجموع	6000

دفتر الاستاذ لمؤسسة الارز للخدمات  
صفحة حساب المعدات حـ / المعدات

دائن			دفتر الاستاذ	مدين			
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
				2022 / 7 / 1		الى حـ / البنك	2500
2022 / 12 / 31		رصيد مرحل	2500				
		المجموع	2500			المجموع	2500
				2023 / 1 / 1		رصيد مدور	2500



دفتر الاستاذ لمؤسسة الارز للخدمات  
صفحة حساب الايرادات حـ / الايرادات

دائن		دفتر الاستاذ	مدين				
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
2022 / 7 / 10		من حـ / البنك	14000				
2022 / 7 / 20		من حـ / مؤسسة المشرق	9000				
				2022 / 12 / 31		رصيد مرحل	23000
		المجموع	23000			المجموع	23000
2023 / 1 / 1		رصيد مدور	23000				

137

مدرس المادة : الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

137

دفتر الاستاذ لمؤسسة الارز للخدمات  
صفحة حساب مؤسسة المشرق حـ / مؤسسة المشرق

دائن		دفتر الاستاذ	مدين				
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
				2022 / 7 / 20		الى حـ / الايرادات	9000
2022 / 12 / 31		رصيد مرحل	9000				
		المجموع	9000			المجموع	9000
				2023 / 1 / 1		رصيد مدور	9000

دفتر الاستاذ لمؤسسة الارز للخدمات  
صفحة حساب الكهرباء حـ / مصروف الكهرباء

دائن		دفتر الاستاذ	مدين				
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
				2022 / 7 / 15		الى حـ / الصندوق	300
2022 / 12 / 31		رصيد مرحل	300				
		المجموع	300			المجموع	300
				2023 / 1 / 1		رصيد مدور	300

دفتر الاستاذ لمؤسسة الارز للخدمات  
صفحة حساب الرواتب حـ / مصروف الرواتب

دائن		دفتر الاستاذ	مدين				
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
				2022 / 7 / 30		الى حـ / البنك	5000
2022 / 12 / 31		رصيد مرحل	5000				
		المجموع	5000			المجموع	5000
				2023 / 1 / 1		رصيد مدور	5000

## ميزان المراجعة بالمجاميع

صفحة الاستاذ	اسم الحساب	مجموع الطرف الدائن	مجموع الطرف المدين
	البنك	22500	84000
	راس المال	70000	
	مصروف الايجار		4000
	الصندوق	300	3000
	الاثاث		2000
	السيارات		6000
	مؤسسة النور للسيارات	6000	6000
	المعدات		2500
	الايرادات	23000	
	مؤسسة المشرق		9000
	مصروف الكهرباء		300
	مصروف الرواتب		5000
	الاجمالي	121800	121800

مدرس المادة : الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

141

141

ميزان المراجعة بالأرصدة		
اسم الحساب	الأرصدة الدائنة	الأرصدة المدينة
البنك		61500
راس المال	70000	
مصرفو الايجار		4000
الصندوق		2700
الأثاث		2000
السيارات		6000
المعدات		2500
الايرادات	23000	
مؤسسة المشـرق ( مدينون )		9000
مصرفو الكهرباء		300
مصرفو الرواتب		5000
الاجمالي	93000	93000

142

مدرس المادة : الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

142

**س 139: استعن بميزان المراجعة بالأرصدة ادناه واجب عن الاسئلة التالية :**

- 1 - حدد مصروفات المؤسسة وايراداتها .
- 2- ما الذي يعبر عنه تساوي المجموع الكلي للطرف الدائن والمدين ( 88400 ) في ميزان المراجعة .
- 3 - ما الحسابات التي تمثل الأصول للمؤسسة ولماذا تكون ارصدها في الجانب المدين .
- 4 - فسر ظهور الايرادات في الجانب الدائن .
- 5 - الى ماذا يشير ظهور مؤسسة الطارق في الجانب المدين .
- 6 - اذا زادت الايرادات بمقدار 5000 دينار ففي اي جانب ينبغي تسجيلها وكيف سيؤثر ذلك على ميزان المراجعة .
- 7 - اذا اضيف أصل جديد قيمته 10000دينار معدات جديدة فكيف سينعكس ذلك على ميزان المراجعة .

143



مدرس المادة : الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

ميزان المراجعة بالأرصدة		
اسم الحساب	الأرصدة الدائنة	الأرصدة المدينة
راس المال	60000	
الصندوق	10400	
السيارات		20000
الأثاث		2000
المباني		45000
الآلات والمعدات		1000
مؤسسة طارق ( مدينون )		5000
مصرف الصيانة		400
البنك		700
الايرادات	12000	
مؤسسة الاتصالات ( دائنون )	6000	
مصرف الرواتب		14300
الاجمالي	88400	88400



ج :

**1 - حدد مصروفات المؤسسة وايراداتها .**

المصروفات ( الصيانة - الرواتب ) - ( 14300 + 400 ) .  
الايادات ( 12000 ) .

**2- ما الذي يعبر عنه تساوي المجموع الكلي للطرف الدائن والمدين ( 88400 ) في ميزان المراجعة .**

ان نظرية القيد المزدوج تم تطبيقها بشكل صحيح من حيث تسجيل الحسابات وان مجموع الارصدة المدينة يساوي الارصدة الدائنة .  
وعليه فإن التساوي يعني التوازن لكنه لا يعني خلو السجلات من اخطاء .

**3 - ما الحسابات التي تمثل الأصول للمؤسسة ولماذا تكون ارصدها في الجانب المدين .**

( الصندوق ؛ السيارات ؛ الاثاث ؛ المباني ؛ الآلات والمعدات ؛ البنك )  
لأنها تمثل ممتلكات المؤسسة وان الاصول بطبيعتها مدينة وحسب نظرية القيد المزدوج فإن الاصول عند اقتنائها او امتلاكها او زيادتها فإن تسجيلها يكون في الطرف المدين .

145



مدرس المادة : الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

#### **4 - فسر ظهور الايرادات في الجانب الدائن .**

لان زيادتها تؤدي الى زيادة حقوق الملكية للمؤسسة فإن حقوق الملكية بطبيعتها دائنة وبما أن حقوق الملكية عند زيادتها تسجل في الطرف الدائن فإن الايرادات تسجل في الجانب الدائن .

#### **5 - الى ماذا يشير ظهور مؤسسة الطارق في الجانب المدين .**

يشير ان للمؤسسة اموال مستحقة على مؤسسة الطارق اي للمؤسسة حق ذمم لدى مؤسسة الطارق ( الذمم المدينة تعد من الاصول ) والاصول بطبيعتها مدينة لذا تسجل في الجانب المدين .

#### **6 - اذا زادت الايرادات بمقدار 5000 دينار ففي اي جانب ينبغي تسجيلها وكيف سيؤثر ذلك على ميزان المراجعة .**

تسجل في الجانب الدائن لان زيادتها تزيد حقوق الملكية وبطبيعتها دائنة . ويؤثر ذلك على ميزان المراجعة بزيادة الجانب الدائن بقيمة 5000 دينار ولا بد ان يكون طرف آخر مدين بنفس القيمة للحفاظ على توازن ميزان المراجعة .

146



مدرس المادة : الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

## **7 - إذا اضيف أصل جديد قيمته 10000 دينار معدات جديدة فكيف سينعكس ذلك على ميزان المراجعة .**

طريقة انعكاسه على ميزان المراجعة يعتمد على طريقة حصول المؤسسة على المعدات سواء كان نقدا ( صندوق او بنك ) فإن المعدات ( أصل يزيد ) والصندوق او البنك ( أصل ينقص ) اذا اصل زاد واصل نقص بنفس القيمة فلا تغيير على مجموع ميزان المراجعة .

اما اذا بالآجل ( موردين ) فإن المعدات ( اصل يزيد ) والدائنون ( التزام يزيد ) اذا زيادة في المدين قابلها زيادة في الدائن اذا اجمالي المدين زاد بقيمة 10000 دينار واجمالي الدائن زاد بقيمة 10000 دينار فيبقى ميزان المراجعة متوازن .

اما اذا تحصل عليها كهبة او استثمار اضافي فإن المعدات ( اصل يزيد ) وراس المال ( حقوق ملكية يزيد ) اذا زيادة في المدين قابلها زيادة في الدائن اذا اجمالي المدين زاد بقيمة 10000 دينار واجمالي الدائن زاد بقيمة 10000 دينار فيبقى ميزان المراجعة متوازن .

**س 140: لدي الحسابات الآتية : الصندوق 77000 دينار ؛ البنك 13000 دينار  
الدائنون 8000 دينار ؛ رأس المال 82000 دينار ؛ أعد ميزان مراجعة بالأرصدة ؛ ثم  
تحقق من توازن الجانبين :**  
ج :

ميزان مراجعة بالأرصدة		
اسم الحساب	الدائن	المدين
الصندوق		77000
البنك		13000
الدائنون	8000	
رأس المال	82000	
المجموع	90000	90000

النتيجة متوازن لان مجموع المدين = مجموع الدائن

**س 141: في ما يأتي بعض العمليات التي نفذتها مؤسسة العروبة لخدمات التأمين :**

- 1 - بتاريخ 1 / 7 / 2020 اودعت المؤسسة مبلغ 50000 دينار في البنك .
- 2- بتاريخ 5 / 7 / 2020 دفعت المؤسسة مبلغ 8000 دينار نقدا بوصفها مصروفات .
- 3 - بتاريخ 9 / 7 / 2020 اشترت المؤسسة اثاثا بمبلغ 4000 دينار سددت نصف ثمنه نقدا والباقي على الحساب ( بالآجل ) .
- 4 - بتاريخ 16 / 7 / 2020 قبضت المؤسسة مبلغ 12000 دينار لقاء خدمات قدمتها للعملاء .

**المطلوب :**

- أ - تسجيل جميع العمليات السابقة في دفتر اليومية .
- ب - ترحيل العمليات الى دفتر الاستاذ .
- ج - ترصيد الحسابات ذات العلاقة .
- د - أعد ميزان المراجعة بالأرصدة وميزان المراجعة بالمجاميع .

149



مدرس المادة : الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

دفتر اليومية لمؤسسة العروبة لخدمات التأمين					
التاريخ	صفحة الاستاذ	رقم القيد	البيان	المبالغ الدائنة	المبالغ المدينة
2020 / 7 / 1			من حـ / البنك الى حـ / راس المال ( ايداع مبلغ في البنك )	50000	50000
2020 / 7 / 5			من حـ / المصروفات الى حـ / الصندوق ( دفع مصروفات نقدا )	8000	8000
2020 / 7 / 9			من حـ / الأثاث الى المذكورين : حـ / الصندوق حـ / الدائنون ( شراء اثاث نقدا وبالأجل )	2000 2000	4000
2020 / 7 / 16			من حـ / الصندوق الى حـ / الإيرادات ( قبضت نقدا لقاء خدمات العملاء )	12000	12000
المجموع				74000	74000

دفتر الاستاذ لمؤسسة العروبة لخدمات التأمين  
صفحة حساب البنك حـ / البنك

دائن			دفتر الاستاذ	مدين			
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
				2020 / 7 / 1		الى حـ / راس المال	50000
2020 / 12 / 31		رصيد مرهل	50000				
		المجموع	50000			المجموع	50000
				2021 / 1 / 1		رصيد مدور	50000

دفتر الأستاذ لمؤسسة العروبة لخدمات التأمين  
صفحة حساب رأس المال حـ / رأس المال

دائن			دفتر الأستاذ	مدين			
التاريخ	رقم القيود	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيود	البيان	المبلغ
2020 / 7 / 1		من حـ / البنك	50000				
				2020 / 12 / 31		رصيد مرحل	50000
		المجموع	50000			المجموع	50000
2021 / 1 / 1		رصيد مدور	50000				



دفتر الاستاذ لمؤسسة العروبة لخدمات التأمين  
صفحة حساب المصروفات حـ / المصروفات

دائن		دفتر الاستاذ	مدين				
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
				2020 / 7 / 5		الى حـ / الصندوق	8000
2020 / 12 / 31		رصيد مرحل	8000				
		المجموع	8000			المجموع	8000
				2021 / 1 / 1		رصيد مدور	8000

دفتر الأستاذ لمؤسسة العروبة لخدمات التأمين  
صفحة حساب الصندوق حـ / الصندوق

دائن			دفتر الأستاذ	مدين			
التاريخ	رقم القيود	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيود	البيان	المبلغ
2020 / 7 / 5		من حـ / المصروفات	8000	2020 / 7 / 16		الى حـ / الإيرادات	12000
2020 / 7 / 9		من حـ / الاثاث	2000				
2020 / 12 / 31		رصيد مرحل	2000				
		المجموع	12000			المجموع	12000
				2021 / 1 / 1		رصيد مدور	2000

دفتر الاستاذ لمؤسسة العروبة لخدمات التأمين  
صفحة حساب الأثاث حـ / الأثاث

دائن		دفتر الاستاذ	مدين				
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
				2020 / 7 / 9		الى المذكورين	4000
2020 / 12 / 31		رصيد مرحل	4000				
		المجموع	4000			المجموع	4000
				2021 / 1 / 1		رصيد مدور	4000

دفتر الاستاذ لمؤسسة العروبة لخدمات التأمين  
صفحة حساب الدائون حـ / الدائون

دائن			دفتر الاستاذ	مدين			
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
2020 / 7 / 9		من حـ / الأثاث	2000				
				2020 / 12 / 31		رصيد مرحل	2000
		المجموع	2000			المجموع	2000
2021 / 1 / 1		رصيد مدور	2000				

دفتر الاستاذ لمؤسسة العروبة لخدمات التأمين  
صفحة حساب الايرادات حـ / الايرادات

دائن			دفتر الاستاذ	مدين			
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
2020 / 7 / 16		من حـ / الصندوق	12000				
				2020 / 12 / 31		رصيد مرحل	12000
		المجموع	12000			المجموع	12000
2021 / 1 / 1		رصيد مدور	12000				

تم ترصيد الحسابات ذات العلاقة في كل صفحة لكل حساب بإيجاد الفرق بين الجانبين اما  
( ميزان المراجعة بالأرصدة ) :

ميزان مراجعة بالأرصدة		
اسم الحساب	الدائن	المدين
البنك		50000
راس المال	50000	
المصروفات		8000
الصندوق		2000
الإثاث		4000
الدائنون	2000	
الإيرادات	12000	
المجموع	64000	64000

## ميزان المراجعة بالمجاميع

صفحة الأستاذ	اسم الحساب	مجموع الطرف الدائن	مجموع الطرف المدين
	البنك		50000
	راس المال	50000	
	المصروفات		8000
	الصندوق	10000	12000
	الاثاث		4000
	الدائنون	2000	
	الايرادات	12000	
	الاجمالي	74000	74000

ليس من الضرورة أن تكون نتيجة المجاميع في ميزان المراجعة بالأرصدة مساوية للمجاميع في ميزان المراجعة بالمجاميع وغالبا يكون المجموع في ميزان المراجعة بالمجاميع اكبر من المجموع في ميزان المراجعة بالأرصدة كونه بالمجاميع يحسب الحركة كاملة اما بالأرصدة يحسب الرصيد النهائي لكل حساب. ( كما ورد في السؤال السابق )

**س 142: في ما يأتي بعض العمليات التي نفذتها مؤسسة الوطن خلال شهر أيار من عام 2021م:**

- 1 - بتاريخ 2 / 5 / 2021 اودعت المؤسسة مبلغ 43500 دينار في البنك .
- 2- بتاريخ 5 / 5 / 2021 اشترت المؤسسة اثاثا من مؤسسة السلام بمبلغ 7000 دينار دفعت منها 4000 دينار نقدا والباقي على الحساب ( بالآجل ) .
- 3 - بتاريخ 8 / 5 / 2021 قبضت المؤسسة مبلغ 11000 دينار لقاء خدمات قدمتها للعملاء .
- 4 - بتاريخ 15 / 5 / 2021 دفعت المؤسسة رواتب بقيمة 2500 دينار عن طريق البنك .
- 5 - بتاريخ 20 / 5 / 2021 دفعت المؤسسة مبلغ 3000 دينار لتسديد ثمن الأثاث بشيك .

**المطلوب :**

- أ - تسجيل القيود المحاسبية في دفتر اليومية .
- ب - ترحيل الحسابات الى دفتر الاستاذ ثم ترصيدا فيه .
- ج - إعداد ميزان المراجعة بالأرصدة وميزان المراجعة بالمجاميع بناء على الحسابات .

160



مدرس المادة : الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961



دفتر اليومية لمؤسسة الوطن

التاريخ	صفحة الاستاذ	رقم القيود	البيان	المبالغ الدائنة	المبالغ المدينة
2021 / 5 / 2			من حـ / البنك الى حـ / راس المال ( ايداع مبلغ في البنك )	43500	43500
2021 / 5 / 7			من حـ / الأثاث إلى المذكورين : حـ / الصندوق حـ / الدائنون ( شراء اثاث نقدا وبالأجل )	4000 3000	7000
2021 / 5 / 8			من حـ / الصندوق الى حـ / الإيرادات ( قبضت نقدا لقاء خدمات العملاء )	11000	11000
2021 / 5 / 15			من حـ / مصروف الرواتب الى حـ / البنك	2500	2500
2021 / 5 / 20			من حـ / الدائنون الى حـ / البنك	3000	3000
المجموع				67000	67000

161

مدرس المادة : الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

161

دفتر الاستاذ لمؤسسة الوطن  
صفحة حساب البنك حـ / البنك

دائن		دفتر الاستاذ	مدين				
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
2021 / 5 / 15		من حـ / الرواتب	2500	2021 / 5 / 2		الى حـ / راس المال	43500
2021 / 5 / 20		من حـ / الدائنون	3000				
2021 / 12 / 31		رصيد مرحل	38000				
		المجموع	43500			المجموع	43500
				2022 / 1 / 1		رصيد مدور	38000

دفتر الاستاذ لمؤسسة الوطن  
صفحة حساب راس المال حـ / راس المال

دائن		دفتر الاستاذ	مدين				
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
2021 / 5 / 2		من حـ / البنك	43500				
				2021 / 12 / 31		رصيد مرحل	43500
		المجموع	43500			المجموع	43500
2022 / 1 / 1		رصيد مدور	43500				

163

مدرس المادة : الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

163

دفتر الاستاذ لمؤسسة الوطن  
صفحة حساب الأثاث حـ / الأثاث

دائن		دفتر الاستاذ	مدين				
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
				2021 / 5 / 7		الى المذكورين	7000
2021 / 12 / 31		رصيد مرchl	7000				
		المجموع	7000			المجموع	7000
				2022 / 1 / 1		رصيد مدور	7000

دفتر الاستاذ لمؤسسة الوطن  
صفحة حساب الصندوق حـ / الصندوق

دائن			دفتر الاستاذ	مدين			
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
2021 / 5 / 7		من حـ / الأثاث	4000	2021 / 5 / 8		الى حـ / الايرادات	11000
2021 / 12 / 31		رصيد مرحل	7000				
		المجموع	11000			المجموع	11000
				2022 / 1 / 1		رصيد مدور	7000

165

مدرس المادة : الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

165

دفتر الأستاذ لمؤسسة الوطن  
صفحة حساب الدائون حـ / الدائون

دائن		دفتر الأستاذ	مدين				
التاريخ	رقم القيود	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيود	البيان	المبلغ
2021 / 5 / 7		من حـ / الأثاث	3000	2021 / 5 / 20		الى حـ / البنك	3000
		المجموع	3000			المجموع	3000

166

مدرس المادة : الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

166

دفتر الأستاذ لمؤسسة الوطن  
صفحة حساب الإيرادات حـ / الإيرادات

دائن			دفتر الأستاذ	مدين			
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
2021 / 5 / 8		من حـ / الصندوق	11000				
				2021 / 12 / 31		رصيد مرحل	11000
		المجموع	11000			المجموع	11000
2022 / 1 / 1		رصيد مدور	11000				

دفتر الاستاذ لمؤسسة الوطن  
صفحة حساب الرواتب حـ / الرواتب

دائن		دفتر الاستاذ	مدين				
التاريخ	رقم القيود	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيود	البيان	المبلغ
				2021 / 5 / 15		الى حـ / البنك	2500
2021 / 12 / 31		رصيد مرهل	2500				
		المجموع	2500			المجموع	2500
				2022 / 1 / 1		رصيد مدور	2500



## ميزان مراجعة بالأرصدة

اسم الحساب	الدائن	المدين
البنك		38000
راس المال	43500	
الأثاث		7000
الصندوق		7000
الإيرادات	11000	
الرواتب		2500
المجموع	54500	54500

## ميزان المراجعة بالمجاميع

صفحة الأستاذ	اسم الحساب	مجموع الطرف الدائن	مجموع الطرف المدين
	البنك	5500	43500
	راس المال	43500	
	الأثاث		7000
	الصندوق	4000	11000
	الدائنون	3000	3000
	الإيرادات	11000	
	الرواتب		2500
	الإجمالي	67000	67000

170

مدرس المادة : الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

170

**تمرين 5: في ما يأتي بعض العمليات التي نفذتها مؤسسة الشلول خلال شهر أيار من عام 2021م:**

- 1 - بتاريخ 2 / 5 / 2021 بدأت أعمالها برأس مال قدره 6000 دينار اودعت في البنك .
- 2- بتاريخ 5 / 5 / 2021 اشترت المؤسسة معدات بمبلغ 7000 دينار دفعت منها 4000 دينار نقدا والباقي على الحساب ( بالآجل ) .
- 3 - بتاريخ 6 / 5 / 2021 اشترت المؤسسة اثاث بمبلغ 6000 دينار دفعت بشيك .
- 4 - بتاريخ 8 / 5 / 2021 باعت المؤسسة منتجا بمبلغ 11000 دينار نقدا .
- 5 - بتاريخ 15 / 5 / 2021 دفعت المؤسسة مصروفات تشغيل بقيمة 5000 دينار عن طريق البنك .

**المطلوب :**

- أ - تسجيل القيود المحاسبية في دفتر اليومية .
- ب - ترحيل الحسابات الى دفتر الاستاذ ثم ترصيدا فيه .
- ج - إعداد ميزان المراجعة بالأرصدة وميزان المراجعة بالمجاميع بناء على الحسابات .
- د - تقديم توصية بخصوص تقليل المصروفات الادارية وزيادة التسويق .

**تمرين 6: إذا اشترت مؤسسة الفهد بضاعة نقدا فإن القيد المحاسبي الصحيح :**

أ - من ح / البنك

الى ح / المشتريات

ب - من ح / الصندوق

الى ح / المشتريات

ج - من ح / المشتريات

الى ح / الصندوق

د - من ح / المشتريات

الى ح / البنك

**تمرين 7 : إذا ظهر رصيد البنك في ميزان المراجعة في الطرف الدائن فهذا يعنى :**

أ - البنك مدين للمؤسسة .

ب - رصيد المؤسسة في البنك ( صفر ) .

ج - المؤسسة لها رصيد في البنك ( موجب ) .

د - رصيد المؤسسة في البنك ( سالب ) .

**تمرين 8 : اشترت مؤسسة جوانا اجهزة مكتبية بقيمة 6000 دينار دفعت منها 4000 دينار**

**نقدا والباقي على الحساب بالآجل واستلمت دفعة من العملاء نتيجة تقديم خدمات بقيمة 2000**

**دينار ؛ سجل القيود المحاسبية المناسبة لهذه العمليات .**

امنيات التوفيق للجميع  
للحجز والاستفسارات



التواصل على 0779316961

الأستاذ محمد أحمد الشلول مدرس لمواد الثقافة المالية  
والمهارات الرقمية

للحصول على المزيد من الملاحظات وأوراق العمل وحلول التمارين  
وامتحانات الكترونية التواصل على 0779316961  
والحصول على كل ما هو جديد بالدخول إلى مجموعات  
WhatsApp بإرسال ( ثقافة مالية ) على الرقم



0779316961



يتوفر شرح مجاني على قناتي على YouTube  
(الاستاذ محمد أحمد الشلول)



أو من خلال متابعتي على صفحة Facebook  
Teacher Mohammad ALShloul