



إدارة الامتحانات والاختبارات
قسم الامتحانات العامة

امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة لعام ٢٠٢٥ / التكميلي

(وثيقة مضمومة/محدودة)

س د

مدة الامتحان: ٣٠ : ١

اليوم والتاريخ: الاثنين ٢٠٢٦/١/٥
رقم الجلوس:

رقم المبحث: 317

رقم النموذج: (١)

المبحث: الدوائر الأمامية والتدبير الفندقية

الفرع: الفندقية والسياحية/خطة ٢٠١٩ فما بعد

اسم الطالب:

اختر رمز الإجابة الصحيحة في كل فقرة مما يأتي، ثم ظلّل بشكل غامق الدائرة التي تشير إلى رمز الإجابة في نموذج الإجابة (ورقة القارئ الضوئي) فهو النموذج المعتمد (فقط) لاحتساب علامتك، علماً أن عدد الفقرات (٥٠)، وعدد الصفحات (٤).
١- الرمز المستخدم للغرفة ذات السريرين المفردين في الفنادق، هو:

SGL (أ) DBL (ب) TWN (ج) S U (د)

٢- رمز الغرفة خارج الخدمة بسبب أعمال الصيانة، هو:

VR (أ) ONR (ب) O (ج) R (د)

٣- سرير قياسه ٢٠٠سم X ٢٠٠سم، هو:

SINGLE BED (أ) QUEEN SIZE BED (ب)

DOUBLE BED (ج) KING SIZE BED (د)

٤- كلّ ما يأتي من المعلومات التي تظهر في تقرير حالات الغرف، ما عدا:

(أ) اسم النزيل (ب) رقم الغرفة (ج) اسم مُجهّز الغرف (د) حالة الغرفة

٥- EVENING TURN DOWN SERVICE مُصطلح يُطلق على:

(أ) وقت إيقاف الخدمة مساءً (ب) الخدمة المسائية للغرف

(ج) وقت نواوم موظفي الخدمة المسائية (د) نزيل طلب المغادرة ليلاً

٦- قطعة من الأثاث توضع بجانب السرير تُسمّى BED SIDE CUPBOARD، هي:

(أ) الكوميدينا (ب) طاولة التمرّاحة (ج) طاولة دائرية (د) مقعد منجد

٧- ما يُفرش تحت الموكيت للمحافظة عليه ووقايته من الرطوبة، هو:

(أ) اللدائن (ب) السجاد المصنوع آلياً (ج) اللّباد (د) الحصير

٨- كلّ ما يأتي من الأماكن العامة بالفندق ما عدا:

(أ) المطاعم (ب) غرف النوم (ج) الصالات (د) المصاعد

٩- إحدى طرق تغطية الجدران وتتميّز بطول عُمرها الاستهلاكي:

(أ) الدهان (ب) ألواح الجبصين (ج) السيراميك (د) ورق الجدران

١٠- الزجاج المستخدم في واجهات الأبنية بهدف تشتيت الضوء:

(أ) الميزر (ب) المسلح (ج) العادي الشفاف (د) الملون



الصفحة الثانية

- ١١- أحد أنواع الأرضيات المعمارية الصلبة والتي تتناسب قاعات الاستقبال:
- (أ) السيراميك (ب) الموزايكو (ج) الفنيل (د) الرخام
- ١٢- طريقة التنظيف التي تُستخدم فيها آلة وزيت خاصة ومواد مُذيبية تُسهم في إغلاق المسامات الموجودة في أسطح الأرضيات، هي:
- (أ) الصقل (ب) التشميع (ج) التلميع (د) الترويب
- ١٣- أول اتصال يحدث مع الضيف عند وصوله الفندق يكون من خلال قسم:
- (أ) الاستقبال (ب) المصبغة (ج) الاستعلامات (د) الحجز
- ١٤- من مهامه الرئيسة التأكد من أنّ أجهزة قسم الاستعلامات جميعها تعمل بشكل فعال، هو:
- (أ) مُدير قسم الاستعلامات (ب) موظف الخدمة الخصوصية (ج) البواب (د) مُشرف الوردية
- ١٥- تعريف الضيوف بإجراءات السلامة المتوفرة في الفندق من مهام:
- (أ) موظف الخدمة الخصوصية (ب) حامل الأمتعة (ج) البواب (د) موظف الأمن
- ١٦- يتبع موظفو الزيّ الموحد UNIFORMED SERVICE STAFF قسم:
- (أ) المحاسبة (ب) الاستقبال (ج) الاستعلامات (د) الحجز
- ١٧- الدقة في العمل تُعدّ إحدى صفات أمين الصندوق:
- (أ) المعرفية (ب) العقائدية (ج) الشخصية (د) العلمية
- ١٨- يُطلق مُصطلح الفواتير المُعلّقة غير المسدّدة (OUT-STANDING FOLIOS) على:
- (أ) فواتير الضيوف المُقيمين (ب) فواتير المُوردين (ج) فواتير الضيوف غير المُقيمين (د) فواتير المُوظفين
- ١٩- قسيمة يُصدرها أمين الصندوق بسبب الحالات المُستعجلة لشراء بعض الحاجيات:
- (أ) المصروفات النقدية (ب) الخصم والمسموحات (ج) تعديل الحساب (د) تحويل الحساب
- ٢٠- أحد أنواع الإقامة الرئيسة ويُطلق عليه مصطلح الخطة الأمريكية (AMERICAN PLAN)، هو:
- (أ) منامة فقط (ب) منامة مع إفطار (ج) إقامة شبه كاملة (د) إقامة كاملة
- ٢١- عملة يُرمز لها بالرمز (€)، هي:
- (أ) يورو (ب) ين ياباني (ج) فرنك سويسري (د) جنيه إسترليني
- ٢٢- تكوين المواد المُستلمة أو المصروفة في بطاقة المخزون بجهاز الحاسوب، هي من المهام المنوطة بإدارة المخازن وتعني:
- (أ) استلام المواد (ب) تسجيل المواد (ج) توصيف المواد (د) الفحص والتفتيش
- ٢٣- كلّ ما يأتي من أساليب توصيف المواد، ما عدا التوصيف:
- (أ) الشامل (ب) بالعلامة التجارية (ج) حسب الكتلة (د) بالعينات
- ٢٤- يُرمز لنظام يستخدم في المخازن ويعني "ما يدخل أولاً يخرج أولاً":
- (أ) LIFO (ب) FIFO (ج) FEDEX (د) FCF

الصفحة الثالثة

- ٢٥- المخزن الذي يُشرف عليه مدير المصبغة يسمى مخزن:
- (أ) آلات التنظيف (ب) الطابق الفرعي (ج) مواد التنظيف (د) البياضات
- ٢٦- أحد الإجراءات الواجب مراعاتها عند ترتيب الأثاث في الغرفة صغيرة الحجم:
- (أ) عمَل أسقف مُستعارة (ب) طلاء كامل الغرفة بلون واحد (ج) استخدام المرايا العاكسة (د) استخدام قطع أثاث كبيرة الحجم
- ٢٧- تُسمى الألوان الناتجة عن إضافة اللون الأبيض إلى الألوان الأساسية، الألوان:
- (أ) المضيئة (ب) الزاهية (ج) الباردة (د) القاتمة
- ٢٨- أحد أنواع الخطوط الذي يُعطي شعورًا بالثقة والشموخ والارتفاع هو الخطّ المستقيم:
- (أ) المائل (ب) الرأسي (ج) الأفقي (د) العرضي
- ٢٩- كلّ ما يأتي بيانات تتوافر من تقرير حركة الإشغال، ما عدا:
- (أ) عدد الغرف المشغولة (ب) الغرف المُتوقع إشغالها (ج) مجموع مبيعات الغرف (د) الغرف المُتوقع إخلالها
- ٣٠- طفاية الحريق الأنسب لمعظم أنواع الحرائق تكون ذات لون:
- (أ) أسود (ب) أبيض (ج) أحمر (د) أخضر
- ٣١- يُغيّر مُسمى حالة الغرفة على النظام الإلكتروني من (ON CHANGE) إلى (CLEAN AND READY) من قِبَل مُوظف:
- (أ) الاستعلامات (ب) الحجز (ج) التدبير الفندقي (د) الاستقبال
- ٣٢- كلّ ما يأتي من مزايا الشيكات السياحية، ما عدا:
- (أ) الأمان (ب) تُصدرها شركات تجارية (ج) سهولة التعامل بها (د) قبولها في مُعظم دول العالم
- ٣٣- NIGHT AUDITING مُصطلح يُقصد به:
- (أ) المدير الليلي (ب) الصيانة الليلية (ج) التدقيق الليلي (د) التنظيف الليلي
- ٣٤- يظهر عدد الغرف المشغولة في الفنادق المنافسة ومجموعها في تقرير:
- (أ) الإدارة (ب) أسعار الغرف (ج) الجنسيات (د) نسبة الحصة الفعلية والتسويقية
- ٣٥- أكثر النسب استخدامًا في قسم الدوائر الأمامية، هي نسبة:
- (أ) الإشغال (ب) المبيعات (ج) الإشغال المزدوج (د) الغرف المُتاحة
- ٣٦- تُستخدم الفنادق الكبيرة جهاز الاتصال اللاسلكي WALKIE-TALKIE للتواصل مع:
- (أ) الموردين (ب) الموظفين (ج) الضيوف (د) مكاتب السياحة
- ٣٧- كلّ ما يأتي من فوائد استخدام أنظمة مُحاسبة الاتصال الهاتفية، ما عدا:
- (أ) تقليص التكاليف (ب) تقليص مساحة قسم الهاتف (ج) زيادة عدد الموظفين (د) التسعير المناسب للمكالمات



الصفحة الرابعة

٣٨- من ميزات بطاقات مفاتيح الغرف الإلكترونية:

- (أ) أكثر أمانًا من غيرها
(ب) صعوبة الرقابة عليها
(ج) أعلى كلفة من الأنظمة التقليدية
(د) صعوبة حملها

٣٩- من التطبيقات الموجودة ضمن وحدة إدارة الغرف في نظام إدارة الفنادق/ قسم الدوائر الأمامية:

- (أ) ملفات الحجز
(ب) الغرف المتاحة
(ج) إدارة الفواتير
(د) التسجيل
٤٠- كل ما يأتي من أنظمة إدارة الطاقة في الفندق، ما عدا:

- (أ) التحكم حسب الطلب
(ب) دورات التشغيل المنتظمة
(ج) أجهزة الاستشعار المادي
(د) نظام إقفال الأبواب المتوافق

• في الفقرات من (٤١-٥٠) ضع إشارة (✓) أمام العبارة الصحيحة، وإشارة (x) أمام العبارة الخطأ، ثم ظلل بشكل غامق الدائرة التي تشير إلى رمز الإجابة في نموذج الإجابة (الدائرة ذات الرمز (أ) للتعبير عن الصواب والدائرة ذات الرمز (ب) للتعبير عن الخطأ):

- ٤١- () FIT RATE مُصطلح يُطلق على منح الفندق وكالة السياحة والسفر سعرًا ثابتًا للضيوف القادمين من خلالها بغض النظر عن الموسم والعدد.
- ٤٢- () يُصدر أمين الصندوق سند دفع عند قيام الضيف بدفع جزء من حسابه.
- ٤٣- () يُرمز لنوع الإقامة الشاملة بالفندق بالرمز F C.
- ٤٤- () يُقصد بملحقات الأسرة الفرشات والمخدات.
- ٤٥- () يُراعى وضع خطوط أو رسوم طولية على الجدار عند ترتيب الأثاث في الغرفة ذات السقف المرتفع.
- ٤٦- () تتيح تقنية التلفاز التفاعلي للضيف الاطلاع على فائورة الغرفة.
- ٤٧- () تُعدّ بطاقات السحب DEBIT CARDS وسيلة دفع غير مضمونة للفندق.
- ٤٨- () يعمل نظام إقفال الأبواب المتوافق من خلال ربط جميع أقفال أبواب غرف الضيوف لاسلكيًا بلوحة تحكم مركزية.
- ٤٩- () تتميز آلات التصوير الحديثة بقرز النسخ حسب الرغبة.
- ٥٠- () تُعدّ ثلاجة الغرفة من الأمثلة على آلات البيع اليدوية.

﴿ انتهت الأسئلة ﴾

