



تقنية المعلومات

الصف الخامس - الفصل الدراسي الأول

الطبعة الأولى ١٤٣٧هـ - ٢٠١٦م



أُف هذا الكتاب

بموجب القرار الوزاري ٢٠١٣/٩٢ م

تمت عمليات إدخال البيانات والتدقيق اللغوي والتصميم والإخراج

بمركز إنتاج الكتاب المدرسي والوسائل التعليمية

بالمديرية العامة لتطوير المناهج

جميع حقوق الطبع والنشر والتوزيع محفوظة

لوزارة التربية والتعليم



حضرة صاحب الجلالة السلطان قابوس بن سعيد المعظم



المحتويات

٥	المحتويات
٧	التقديم
٩	المقدمة

١١ الوحدة الأولى: أنظمة التشغيل

١٣	مكونات الحاسوب
٢١	مقدمة في نظام التشغيل Windows
٢٧	النوافذ
٣٥	الملفات والمجلدات

٤١ الوحدة الثانية: تطبيقات الرسم

٤٣	مقدمة في برنامج Inkscape
٤٩	تصميم قرميد
٦١	تصميم رمز
٦٨	تصميم رسوم متنوعة في برنامج Inkscape

٦٩ الوحدة الثالثة: تطبيقات الطباعة

٧١	مقدمة في برنامج مدرب الطباعة Typing Tutor
٧٧	صف الارتكاز
٨٣	مفاتيح الحروف
٨٩	مفاتيح الأرقام والرموز

٩٧ الوحدة الرابعة: معالجة الكلمات

٩٩	مقدمة في برنامج معالجة الكلمات Ms-Word
١٠٥	تنسيق النصوص وتحريرها
١٠٩	الصور والأشكال
١١٥	الجدول
١٢١	أنشطة متنوعة في برنامج Ms-Word

تقديم

الحمد لله نعمده تمام الحمد، ونصلي ونسلم على خير خلقه سيدنا محمد
وعلى آله وصحبه أجمعين... وبعد

تحرص وزارة التربية والتعليم على تجويد العملية التعليمية من خلال إرساء قواعد منظومة
تعليمية متكاملة تلبي احتياجات البيئة العمانية وتتناسب مع متطلباتها الحالية.

وبعد مراجعة النظام التعليمي للسلطنة وقياس مستوى أدائه وتحديد أهم التحديات التي
تواجهه، قامت وزارة التربية والتعليم بإعادة ترتيب أولوياتها، وتنظيم جهودها لإحداث
التطوير بما يتماشى مع توجهات السلطنة ورؤيتها المستقبلية، حيث جرى تطوير الأهداف
العامة للتربية، والخطة الدراسية التي أولت اهتماماً أكبر للمواد العلمية وتدريس اللغات،
واستحدثت مواد دراسية جديدة لمواكبة المستجدات على صعيدي تكنولوجيا المعلومات
 واحتياجات سوق العمل من المهارات، هذا فضلاً عن التطوير الذي أدخل على أساليب
واستراتيجيات تدريس المناهج الدراسية التي أصبحت تعنى بالمتعلم باعتباره محور العملية
التعليمية التعلمية.

إن النقلة النوعية التي نشهدها حالياً في العملية التعليمية أحدثت الكثير من التغييرات
الجزرية، فجاءت الكتب الدراسية متسمة بالحدثة والمرونة، والتوافق في موضوعاتها
مع مستويات أبنائنا الطلبة والطالبات، وخصائص نموهم العقلي والنفسي، وثقافتهم
الاجتماعية، واهتمت بالجوانب المهارية والفنية والرياضية البدنية تحقيقاً لمبدأ أصيل من
مبادئ فلسفة التربية في السلطنة الداعي إلى بناء الشخصية المتكاملة للفرد، وعززت دور
المتعلم في عملية التعلم من خلال إكسابه مهارات التعلم الذاتي والتعلم التعاوني، ولم يعد
هذا الكتاب المدرسي بما يحويه من معارف ومهارات وقيم واتجاهات - إلا دليلاً يسترشد
به الطالب للوصول إلى ما تختزنه مصادر المعلومات المختلفة كالمراجع المكتبية ومصادر
التعلم الإلكترونية الأخرى من معارف، وعلى الطالب القيام بعملية البحث والتقصي
ل للوصول إلى ما هو أعمق وأشمل.

فإليكم أبنائي وبناتي الطلاب والطالبات نقدم هذا الكتاب راجين أن يجد عين الاهتمام منكم، ويكون لكم خير معين؛ لتحقيق ما نسعى إليه من تقدم ونماء هذا الوطن المعطاء تحت ظل القيادة الحكيمة لمولانا حضرة صاحب الجلالة السلطان قابوس بن سعيد المعظم حفظه الله ورعاه.

والله ولي التوفيق ..

د. مديحة بنت أحمد الشيبانية
وزيرة التربية والتعليم



المقدمة

عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة

يسرُّنا أن نضع بين يديك كتاب تقنية المعلومات للصف الخامس (الفصل الدراسي الأول)، والذي ستدرس من خلاله أربع وحدات دراسية ستسهم في إثراء معلوماتك وتطوير مهاراتك في مجال تقنية المعلومات.

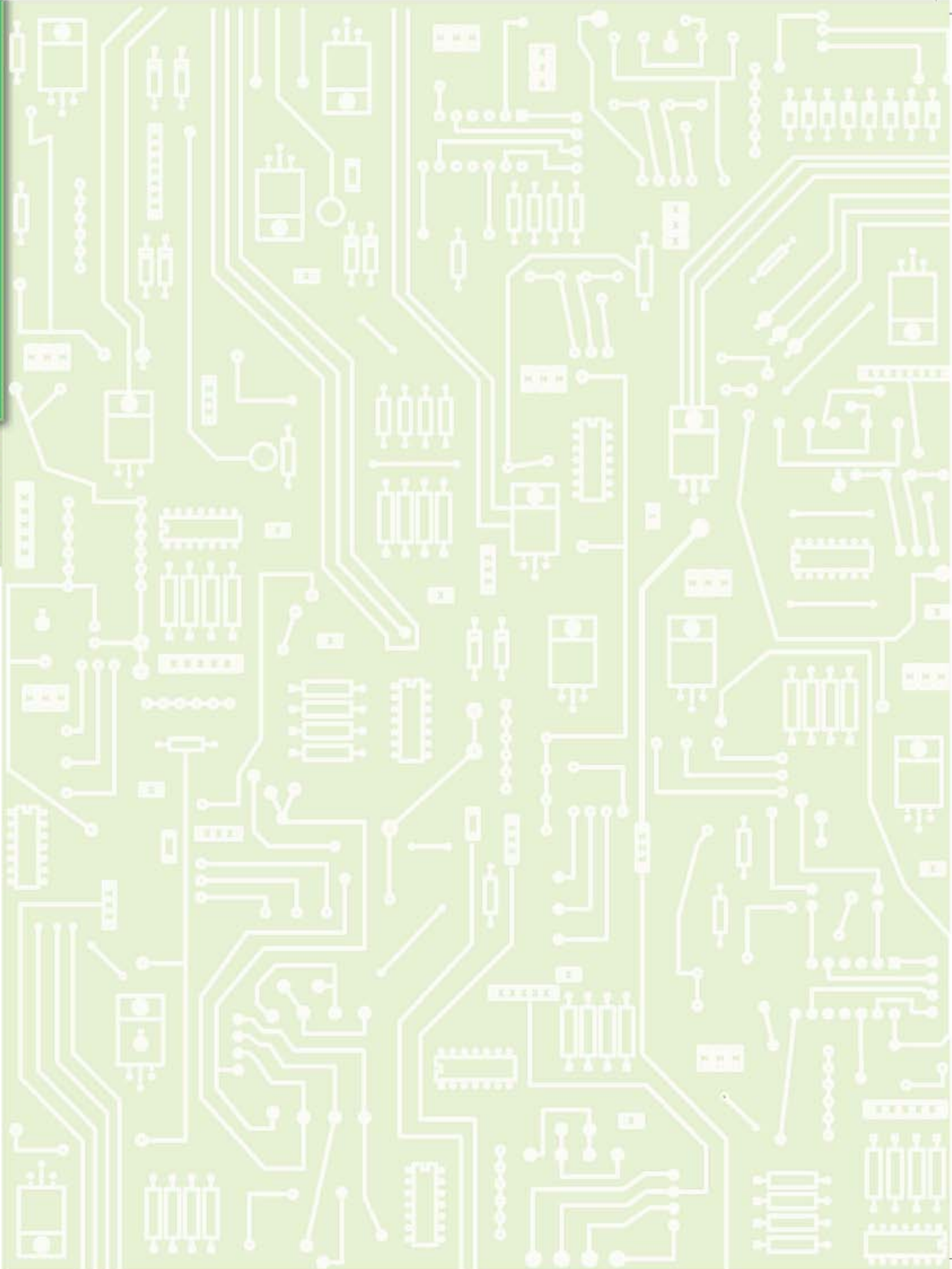
ستبدأ رحلتك من خلال التعرف إلى مكونات الحاسوب ونظام التشغيل الذي ينظم ويتحكم بكافة العمليات التي يقوم بها جهازك. ثم ستلمي مهاراتك في مجال الرسم من خلال برنامج Inkscape الذي سيمكنك من إنشاء رسوم دقيقة وجذابة وهو برنامج مفتوح المصدر يمكنك تحميله مجاناً على حاسوبك الشخصي في المنزل.

وستواصل رحلتك في عالم تقنية المعلومات بالتعرف إلى مكونات لوحة المفاتيح والإرشادات الصحيحة التي يجب عليك اتباعها عند الطباعة عليها، وذلك من خلال برنامج مدرب الطباعة. وأخيراً ستتعرف إلى العديد من المميزات التي تسهل لك إنشاء النصوص والتعامل مع الكائنات المختلفة في برنامج معالجة الكلمات Ms-Word.

ستلاحظ أن أنشطة الكتاب جاءت مرتبطة بأحداث حياتك اليومية وبالمواد الدراسية المختلفة وذلك تحقيقاً لمبدأ التكامل بين تقنية المعلومات وكافة المناهج الدراسية، ولتوجيهك إلى ضرورة تفعيل استخدام التقنية في كافة مجالات تعلمك. كما ستلاحظ أن تعليمات الأنشطة جاءت في خطوات واضحة وبمبسطة لتساعدك في الاعتماد على نفسك في التعلم الذاتي بحسب قدراتك والوقت المتاح لديك سواء في المدرسة أو المنزل.

إننا نوجه عنايتك عزيزي الطالب/ عزيزتي الطالبة إلى المحافظة على كتابك هذا؛ لأنه دليلك ومرجعك أثناء تعلمك للمادة وتنفيذ أنشطتها. وفقك الله في مسيرتك التعليمية.

المؤلفون



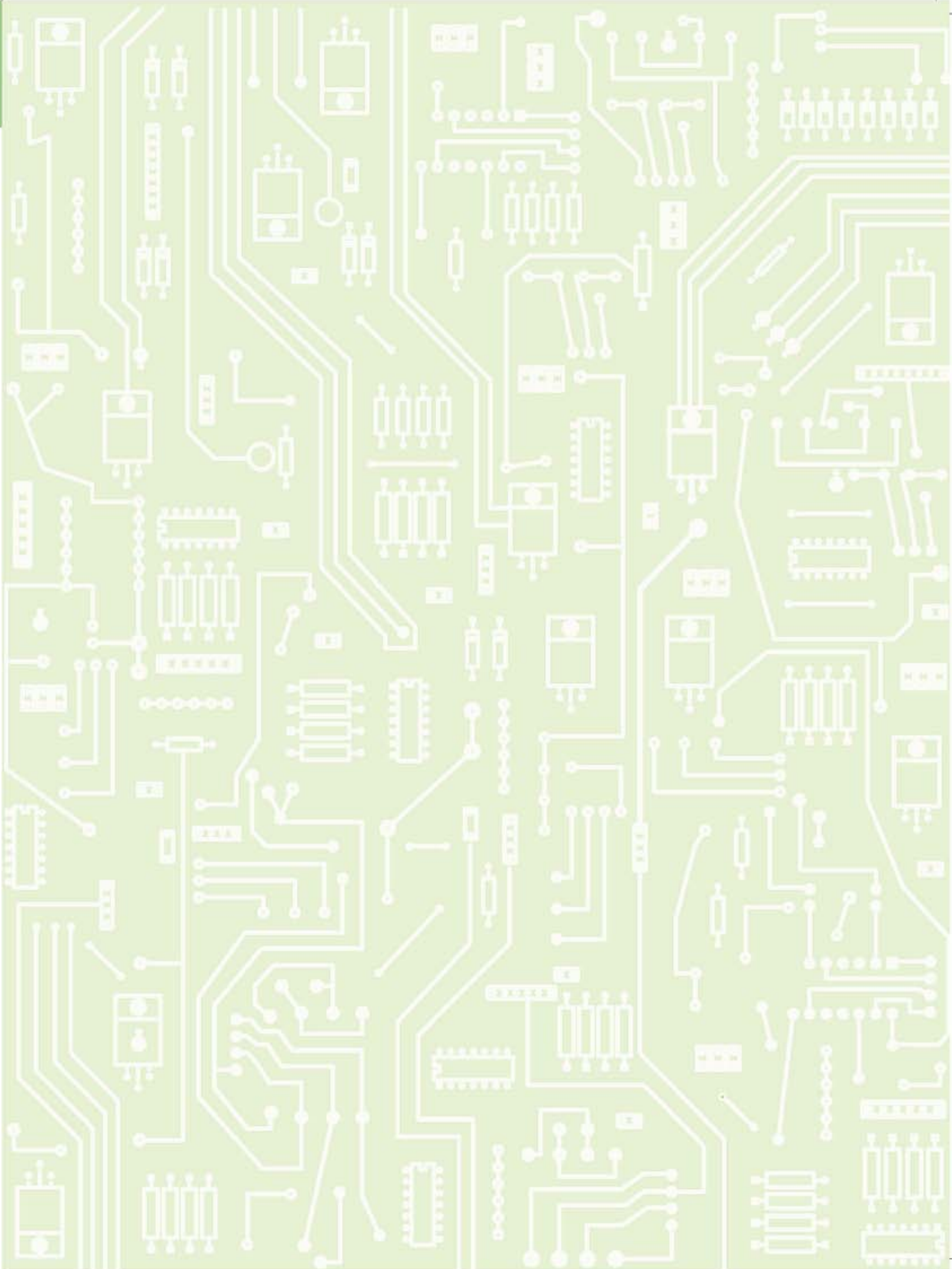
الوحدة الأولى أنظمة التشغيل

مقدمة

تقدم أنظمة التشغيل الكثير من المميزات التي تساعدك في العمل بسهولة، حيث تضع أمامك مجموعة من الأدوات التي تستخدمها في إدارة جهاز الحاسوب والبرامج والملفات التي تعمل عليها، ويوجد العديد من أنظمة التشغيل المعروفة مثل ماكنتوش (Mac OS) ويونكس (Unix) ولينكس (Linux)، ويعتبر نظام التشغيل مايكروسوفت ويندوز (Microsoft Windows) واحداً من أشهر أنظمة التشغيل حول العالم. في هذه الوحدة ستتعرف مكونات جهاز الحاسوب ووظائفها الأساسية والعلاقات فيما بينها، كما ستتعرف بعض المعلومات والمهارات المرتبطة بنظام التشغيل، لتساعدك في استخدامك لجهاز الحاسوب في هذا العام والأعوام القادمة.

يتوقع من الطالب بعد الانتهاء من دراسة الوحدة أن:

- يتعرف مكونات الحاسوب.
- يتعرف نظام التشغيل Windows.
- يتعامل مع النوافذ.
- يتعامل مع المجلدات.



مكونات الحاسوب



الحاسوب هو جهاز إلكتروني يقوم باستقبال البيانات ومعالجتها و تخزينها وإخراجها للمستخدم بصورة معلومات، ويتكون الحاسوب من مكونات مادية و برمجيات.

تعرف المكونات المادية Hardware

تُصنّف المكونات المادية حسب وظيفتها إلى:



المكونات المادية Hardware هي أجزاء الحاسوب التي يمكن لمسها ومشاهدتها، ولكل منها وظيفة أساسية محددة.

وحدات الإخراج
Output Units

وحدات الإدخال
Input Units



وحدات التخزين
Storage Units

وحدة المعالجة المركزية
Central Processing Unit
(CPU)

اذكر بعض مكونات الحاسوب المادية التي تراها في مختبر الحاسوب.



وحدات الإدخال Input Units

يتم من خلالها إدخال البيانات والتعليمات والأوامر بأنواعها إلى جهاز الحاسوب.

هيا نتعرف بعض وحدات الإدخال:



لكتابة الحروف والأرقام
والرموز، والقيام ببعض
الوظائف الخاصة.

لوحة المفاتيح
Keyboard



للتحكم بمؤشر الفأرة من
خلال عملية التحريك أو النقر
أو كليهما معا؛ ليتم تنفيذ أحد
الخيارات المتاحة.

الفأرة
Mouse



لتصوير المستندات والرسوم
والصور ونقلها إلى جهاز
الحاسوب.

الماسحة الضوئية
Scanner

وحدة المعالجة المركزية (CPU) Central Processing Unit

يمكن وصفها بأنها عقل الحاسوب، يتم من خلالها إجراء العمليات الحسابية والمنطقية، ومعالجة البيانات المدخلة، والتنسيق مع وحدات الحاسوب الأخرى.



وحدات الإخراج Output Units

يتم من خلالها عرض البيانات والتعليمات والأوامر التي تم إدخالها بواسطة وحدات الإدخال ومعالجتها بواسطة وحدة المعالجة المركزية في الحاسوب، وتكون المخرجات مرئية أو مسموعة أو مطبوعة أو متحركة.

هيا نتعرفُ بعض وحدات الإخراج:



الشاشة
Screen

لعرض الرسوم والصور
والمستندات وغيرها.



الطابعة
Printer

لطباعة الرسوم والصور
والمستندات على الورق.



السماعة
Speaker

لتشغيل مخرجات الصوت،
ويمكن استبدالها بسماعة
الرأس Headphone.

اذكر بعض وحدات الإخراج الأخرى.



وحدات التخزين Storage Units

يتم من خلالها حفظ ونقل المستندات والملفات والبرامج بمختلف أنواعها.

هيا نتعرف بعض وحدات التخزين:



لتخزين الملفات ونقل البيانات بسهولة وسرعة كبيرة، وتتميز بصغر حجمها وسهولة نقلها بحيث يمكنك حملها في جيبك.

الذاكرة الومضة
Flash memory



لتخزين الملفات المختلفة، ويوجد منها العديد من الأنواع، مثل: القرص المضغوط CD، والقرص الرقمي DVD.

القرص البصري
Optical disk



لتخزين الملفات والبرامج بشكل دائم، حيث يتم الرجوع إليها وقت الحاجة، ومن أهمها القرص الصلب الموجود داخل وحدة النظام.

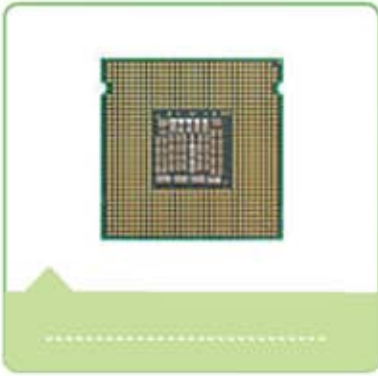
القرص الصلب
Hard disk

ابحث عن وسائط تخزين تم استخدامها قبل ظهور الوسائط الحالية.





صنّف الوحدات الآتية حسب وظيفتها (إدخال، إخراج، معالجة، تخزين):



تعرف البرمجيات Software

البرمجيات Software هي مجموعة الأوامر التي يقوم الحاسوب بتنفيذها، ومن أهم أنواعها أنظمة التشغيل، والبرمجيات التطبيقية.



البرمجيات



أنظمة التشغيل: تقوم بالتحكم في تشغيل الحاسوب، والتنسيق بين وحداته المختلفة، وتسهيل أداء وظائف المكونات المادية.



البرمجيات التطبيقية: تقوم بخدمة المستخدم لحل مشكلات ومساند معينة وإنتاج أعمال متنوعة.

- اذكر ثلاثة من أنظمة التشغيل التي تعرفها.
- اذكر ثلاثاً من البرمجيات التطبيقية التي تعرفها.



نشاط ١: كيف يعمل حاسوبي



❖ تأمل الرسوم التوضيحية التالية، ثم ناقش معك حول مفهوم العمليات التالية.



- ما هو تسلسل العمليات الموضحة أعلاه؟
- قارن بين هذه العمليات وبين مبدأ عمل الحاسوب.

مبدأ عمل الحاسوب

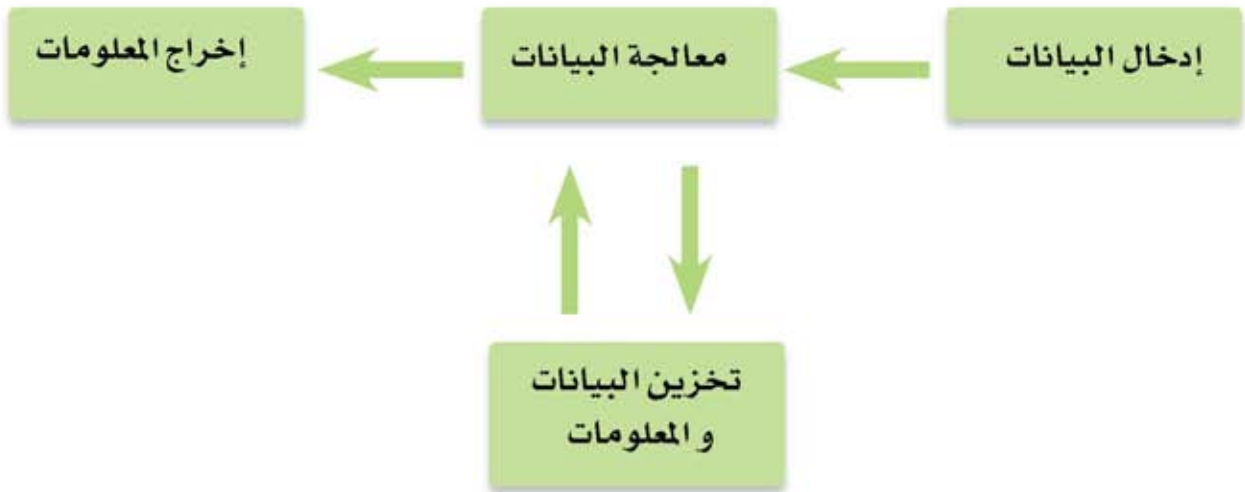
يقوم مبدأ عمل الحاسوب على تنفيذ العمليات الأساسية التالية:

- إدخال البيانات وتخزينها.
- معالجة البيانات المدخلة.
- إخراج النتائج والمعلومات.



البيانات: هي ما يتم إدخاله إلى الحاسوب قبل عملية المعالجة. المعلومات: هي ما يتم الحصول عليه من الحاسوب بعد عملية المعالجة.

الشكل الآتي يوضح مبدأ عمل الحاسوب، والعلاقة بين مكوناته المادية:



مقدمة في نظام التشغيل Windows

الدرس الثاني



نظام التشغيل Windows هو البرنامج الأساسي الذي ينظم ويتحكم بكل العمليات التي يقوم بها جهازك، بداية من تشغيله إلى فتح البرمجيات التطبيقية والملفات، وتخزين المعلومات، والتحكم في الأجهزة الملحقة به.

تشغيل جهاز الحاسوب

- تأكد من أن جميع التوصيلات الكهربائية موصلة بطريقة صحيحة.
- اضغط زر تشغيل الطاقة في وحدة النظام.



زر تشغيل الطاقة

- اضغط زر تشغيل الشاشة.



زر تشغيل الشاشة

عندما تشغل جهاز الحاسوب سيقوم أولاً بالتأكد أن أجزاءه الرئيسية تعمل بشكل طبيعي، ثم يبدأ بتحميل نظام التشغيل Windows.




يعد نظام التشغيل لغة التخاطب بينك وبين جهاز الحاسوب، وهو أهم برنامج في جهازك، حيث لا يمكنك استعمال الحاسوب بدونه.

انتظر حتى ينتهي الجهاز من تحميل جميع برامج التشغيل الخاصة والمحددة في بدء التشغيل.



- ١ خلفية سطح المكتب Desktop Background : هي الواجهة الرسومية للشاشة التي تظهر أثناء عملك على سطح المكتب.
- ٢ الرموز Icons : هي صور مصغرة تمثل الملفات والمجلدات و البرامج وغيرها من العناصر الأخرى.
- ٣ زر ابدأ Start : هو نقطة البداية للدخول إلى نظام التشغيل windows7، فعند النقر عليه تظهر لائحة ابدأ التي تحتوي على خيارات التعامل مع جهاز الحاسوب.
- ٤ شريط المهام Taskbar : هو الشريط الأفقي الموجود عادة أسفل سطح المكتب، وتظهر من خلاله رموز البرامج المفتوحة التي تعمل عليها ليسمح لك بالتبديل فيما بينها، كما يوجد به الزر "ابدأ".

استكشاف خيارات لائحة ابدأ

■ انقر زر ابدأ  في أسفل الشاشة لإظهار خيارات لائحة ابدأ:



استكشف خيارات لائحة ابدأ، وقارن بين قائمة البرامج الشائعة الاستخدام في جهاز حاسوبك وجهاز زميلك.

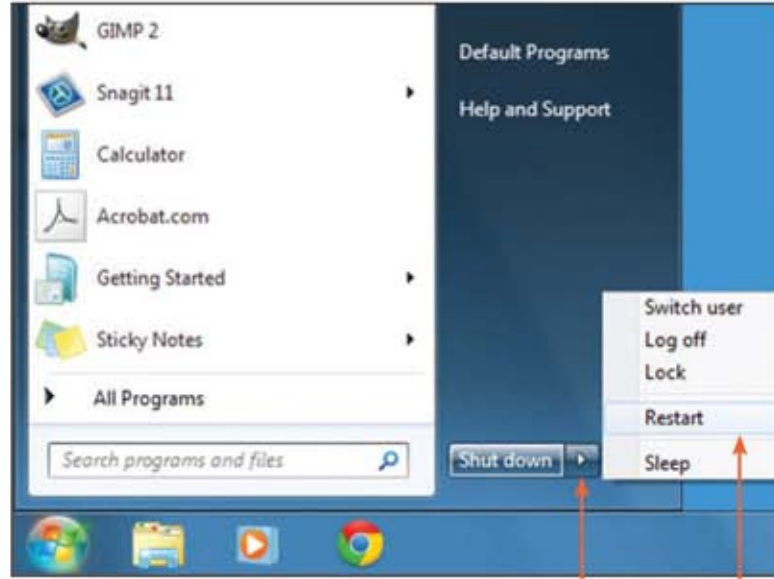


إعادة تشغيل جهاز الحاسوب Restart

■ انقر زر ابدأ  .start



تتم إعادة تشغيل جهاز الحاسوب،
إما بسبب إضافة خصائص جديدة،
وأما بسبب خطأ في النظام.



انقر السهم

اختر إعادة التشغيل
Restart




يتميز جهاز الحاسوب عن غيره من
الأجهزة الإلكترونية بإمكانية توفير
استهلاك الطاقة الكهربائية، وذلك
في حالة عدم استخدامه فترة من
الزمن مع عدم الرغبة في إيقاف
تشغيله، ويمكن عمل ذلك من خلال
استخدام وضع السكون sleep.

كيف يمكنك وضع جهاز الحاسوب في وضع السكون Sleep؟



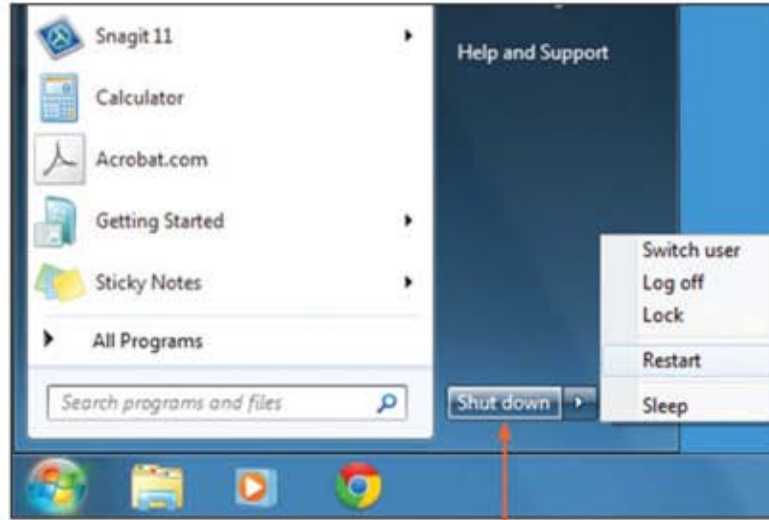
إيقاف تشغيل جهاز الحاسوب Shut down

لإغلاق جهاز الحاسوب بطريقة صحيحة:

- أغلق جميع البرامج والتطبيقات بعد حفظ العمل الذي أنجزته.
- انقر زر ابدأ  .Start

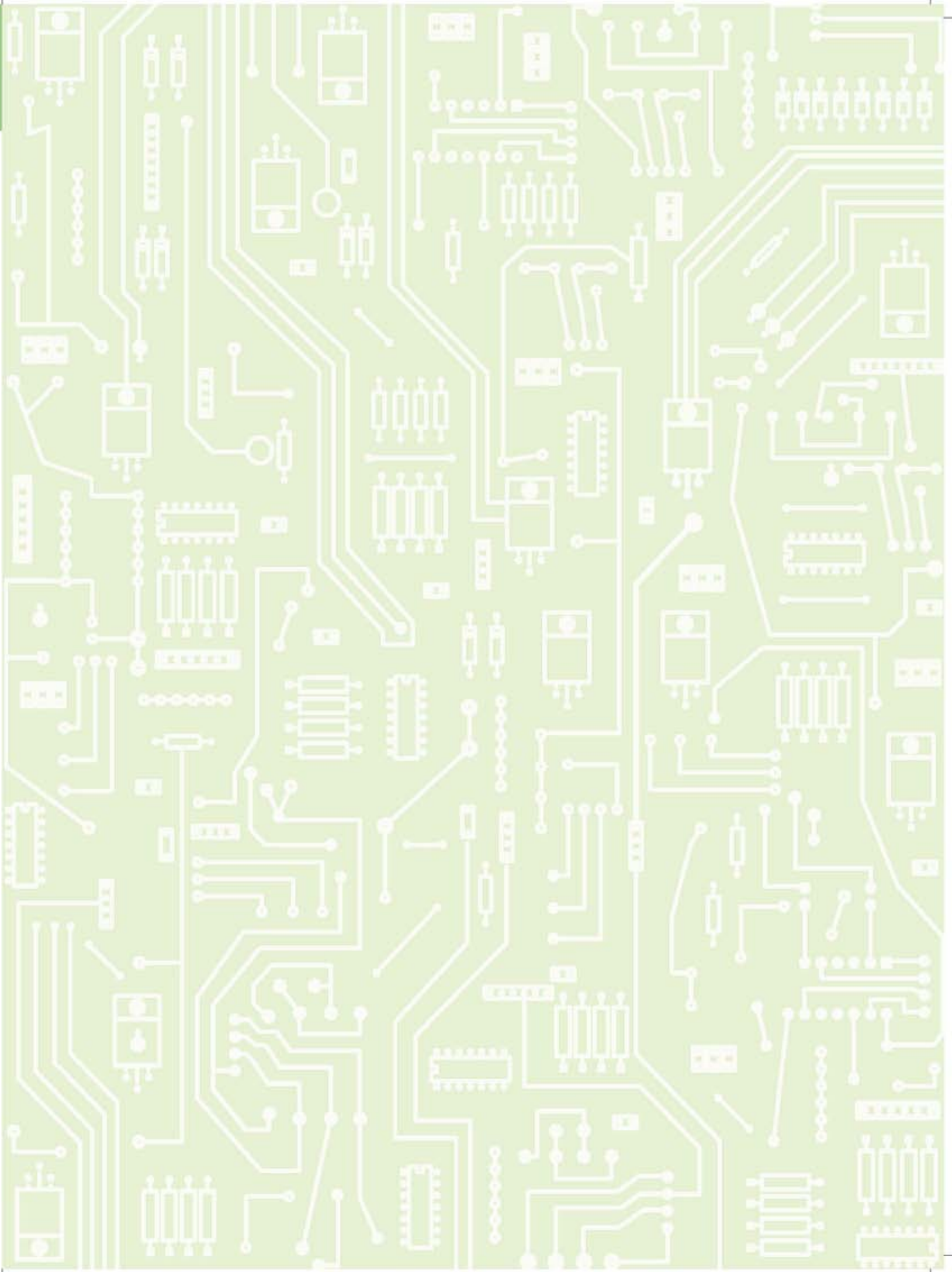


إن جهاز الحاسوب ليس كالأجهزة الكهربائية الأخرى التي يتم إقفالها بالضغط على زر إقفال الطاقة الكهربائية كالتلفاز، حيث إن إغلاقه بهذه الطريقة ربما يؤدي إلى تلف البيانات وفقدانها والإضرار بنظام التشغيل، لذا يجب عليك إغلاق جهازك دائما بالطريقة الصحيحة.



عند انقطاع التيار الكهربائي أو في حالة إغلاق الجهاز بطريقة غير صحيحة، ستظهر لك رسالة بأنك قمت بإغلاق الجهاز بطريقة خاطئة، وسيقوم الجهاز تلقائياً عند إعادة التشغيل بفحص الملفات وإصلاحها.

اختر إيقاف التشغيل Shut down وانتظر حتى تتم عملية إيقاف التشغيل



النوافذ

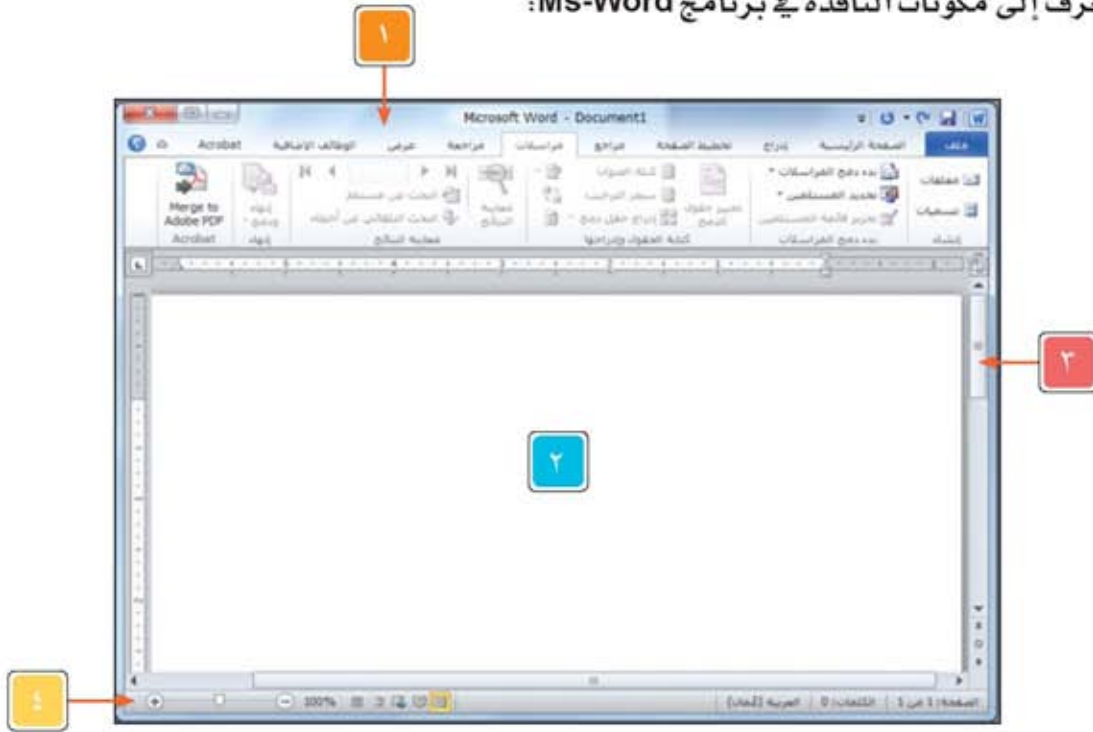
الدرس الثالث



النافذة Window هي المربع أو الإطار الذي يظهر على سطح المكتب عند فتح برنامج، أو ملف، أو مجلد.

تعرف مكونات النافذة

هيا نتعرف إلى مكونات النافذة في برنامج Ms-Word:



شريط التمرير Scroll Bar: للتنقل داخل النافذة وعرض الجزء غير المرئي منها.



شريط الحالة Status Bar: يعرض معلومات حول الحالة الحالية لما تعرضه النافذة.



شريط العنوان Title Bar: يحتوي على اسم الملف واسم البرنامج المفتوح، بالإضافة إلى أزرار التكبير والتصغير والإغلاق.



منطقة العمل Work Area: تعرض محتوى النافذة.



توجد أنواع خاصة من النوافذ لا تحوي بعض الأجزاء الرئيسية للنافذة مثل مربعات الحوار:



مربعات الحوار: تظهر لك سؤالاً أو تطلب منك تحديد خيارات لأداء مهمة ما، أو توفر لك معلومات إضافية.

تصغير نافذة وتكبيرها وإغلاقها

افتح نافذة برنامج Ms-Word، وانظر في زاوية شريط العنوان ستلاحظ الأزرار الآتية:

تصغير Minimize: يُخفي نافذة البرنامج أو الملف عن الشاشة بدون إغلاقه، وتظهر على شكل أيقونة في شريط المهام.

إغلاق Close: يُغلق نافذة البرنامج أو الملف نهائياً.

تكبير Maximize: يُظهر نافذة البرنامج أو الملف على الشاشة بأكملها، وبعد النقر عليه يتغير شكل الزر إلى استعادة Restore.

استعادة Restore: يعيد حجم النافذة كما كانت عليه قبل التكبير.

لتصغير نافذة البرنامج:

■ انقر زر تصغير Minimize ، ولاحظ إزالة النافذة عن الشاشة وظهور أيقونة البرنامج على شريط المهام.





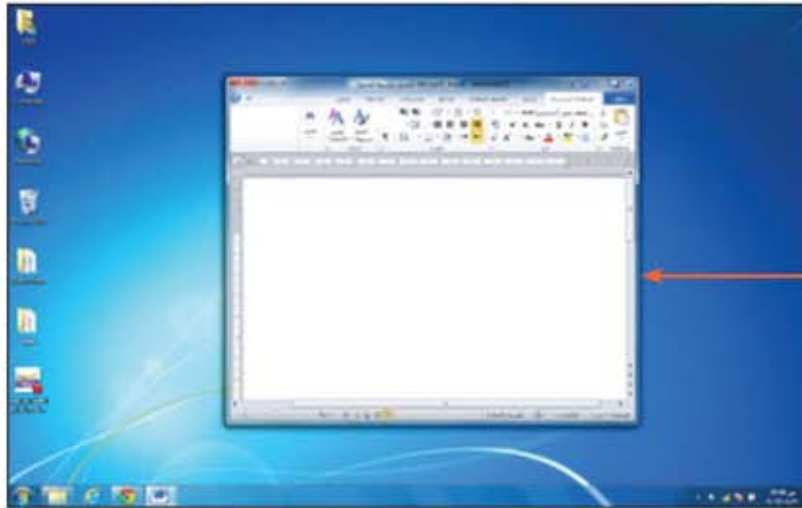
كيف يمكنك استعادة نافذة البرنامج بعد تصغيرها؟

لتكبير نافذة البرنامج:

■ انقر زر تكبير Maximize ، ولاحظ ماذا سيحدث لنافذة البرنامج؟

لاستعادة نافذة البرنامج لحجمها السابق قبل التكبير:

■ انقر زر استعادة Restore ، ستلاحظ تغيير حجم نافذة البرنامج إلى وضعها السابق قبل التكبير.



نافذة البرنامج
بعد استعادة
حجمها



كيف يمكنك إغلاق نافذة برنامج Ms-Word؟

نقل نافذة

لتحريك نافذة من موقع إلى آخر على سطح المكتب:

- انقر زر استعادة **Restore** : لأنه لا يمكنك نقل نافذة مكبرة.



يتيح لك نقل نافذة إظهار نافذة موجودة خلف النافذة الحالية، أو إتاحة المزيد من مساحة العمل.

انقر مع السحب على شريط العنوان وحرك النافذة إلى الموقع الذي تريد



تغيير حجم نافذة

لتغيير عرض وارتفاع نافذة:

- من قائمة ابدأ **Start**، افتح نافذة الكمبيوتر **Computer**.
- انقر زر استعادة **Restore** : لأنه لا يمكنك تغيير حجم نافذة مكبرة.

- ضع مؤشر الفأرة على زاوية النافذة، سيتغير شكله إلى سهم ذي رأسين.

عندما تُفتح نافذة على الشاشة فإنها عادة تُفتح بنفس الحجم الذي كانت عليه عند استعمالها آخر مرة.



بعض النوافذ ثابتة لا يمكنك تغيير حجمها، مثل بعض مربعات الحوار.



اسحب لتغيير
حجم النافذة

كيف يمكنك تغيير عرض نافذة دون التأثير على ارتفاعها؟



التنقل بين النوافذ المفتوحة

للتنقل بين النوافذ المفتوحة باستخدام شريط المهام Taskbar:

- مرر مؤشر الفأرة على رموز النوافذ في شريط المهام، ستلاحظ ظهور صورة مصغرة لمعاينة كل نافذة.

يمكنك التنقل بين عدة نوافذ مفتوحة واستعراض محتوياتها وإجراء تعديلات عليها.



ينظم شريط المهام كافة النوافذ المفتوحة، حيث يوجد لكل نافذة رمز عليه.



انقر الرمز لفتح النافذة وتنشيطها

للتنقل بين النوافذ المفتوحة باستخدام لوحة المفاتيح:

- اضغط باستمرار المفتاح **Alt**، مع تكرار الضغط على المفتاح **Tab**.



النافذة النشطة تظهر في مقدمة النوافذ المفتوحة وتنفذ أي مهمة عليها ويظهر شريط عنوانها باللون الأزرق الداكن.



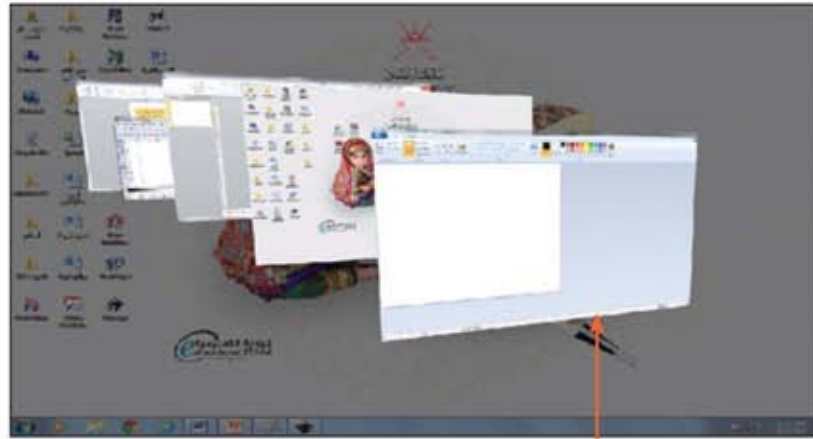
حَرَّ المفتاح **Alt** لإظهار النافذة المختارة وتشغيلها


أو استخدم طريقة التنقل ثلاثي الأبعاد:

- اضغط باستمرار المفتاح ، مع تكرار الضغط على المفتاح **Tab**.



التنقل ثلاثي الأبعاد يتيح لك سرعة التنقل بين النوافذ المفتوحة من خلال ترتيبها بشكل ثلاثي الأبعاد.



حَرَّ المفتاح  لإظهار النافذة المختارة وتشغيلها



جَرِّب استخدام الأسهم من لوحة المفاتيح بدلا من المفتاح **Tab**، ولاحظ ماذا سيحدث.

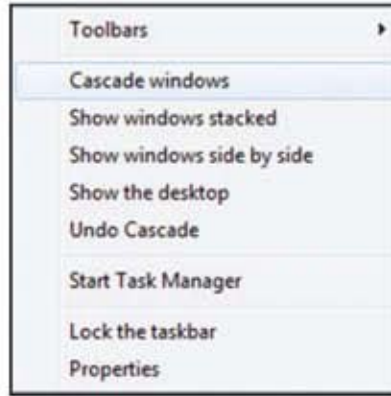
ترتيب النوافذ المفتوحة

لترتيب النوافذ المفتوحة تلقائياً بشكلٍ متتالٍ:

- افتح النوافذ بحيث تكون جميعها ظاهرة على سطح المكتب.
- انقر بالزر الأيمن للفأرة على مساحة خالية في شريط المهام Task Bar، ستظهر لك قائمة منسدلة.

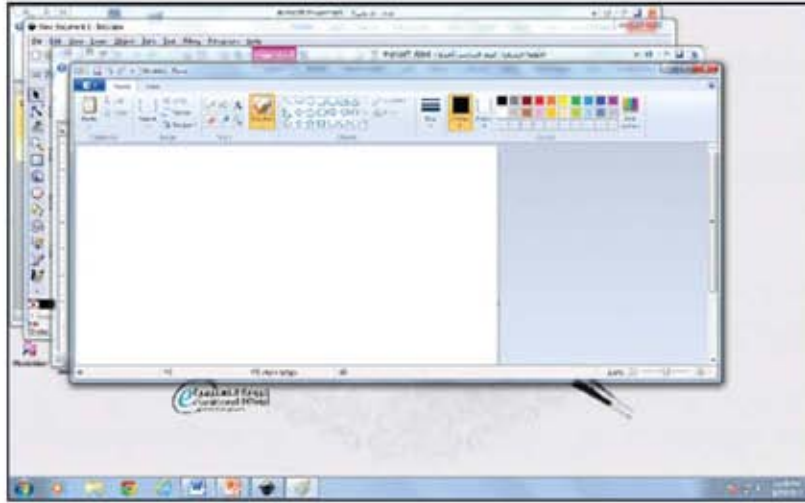


يتيح لك ترتيب النوافذ إظهار كافة النوافذ المفتوحة على الشاشة والعمل عليها في نفس الوقت.



اختر التالي النوافذ
Cascade windows

ستلاحظ ظهور النوافذ المفتوحة بشكلٍ متتالٍ على سطح المكتب.

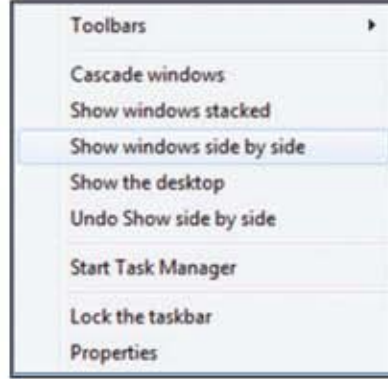


لترتيب النوافذ المفتوحة تلقائياً جنباً إلى جنب:

- افتح النوافذ بحيث تكون جميعها ظاهرة على سطح المكتب.
- انقر بالزر الأيمن للفأرة على مساحة خالية في شريط المهام Task Bar، ستظهر لك قائمة منسدلة.



يمكنك ترتيب النوافذ المفتوحة
بنقلها يدوياً وتغيير حجمها.



اختر إظهار النوافذ جنباً إلى جنب
Show windows side by side

جَرِّب الخيار إظهار النوافذ بشكل مكدس Show windows stacked، ولاحظ ماذا
سيحدث للنوافذ المفتوحة.





الملف: هو مكان لتخزين البيانات، وتختلف أنواع الملفات بحسب البيانات التي تحتويها، فمثلا هناك مستند نصي، وملف صورة، وملف صوت.

المجلد: هو مكان لحفظ الملفات وترتيبها، ويمكن أن يحتوي المجلد على مجلدات أخرى، ويرمز له عادة بالرمز



الجدول الآتي يوضح بعض الأمثلة على رموز الملفات وأنواعها:

النوع	الرمز
ملف مستند نصي	
ملف جدول حسابي	
ملف صورة	
ملف صوت	
ملف فيديو	
ملف صفحة ويب	

يمكنك تشبيه المجلد بالدرج الذي تحتفظ فيه بمجموعة من الأوراق.

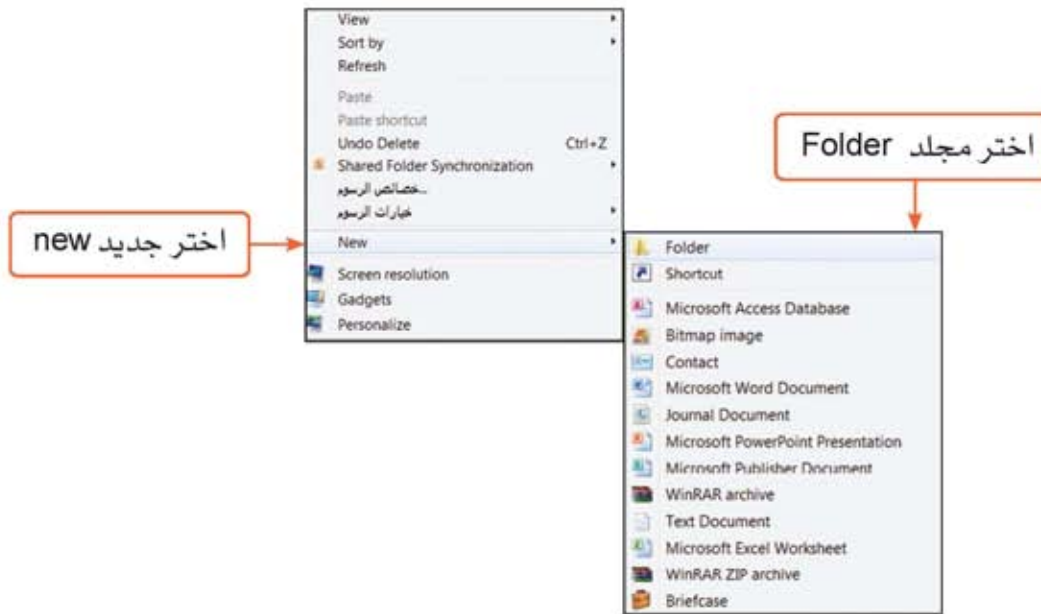


يظهر الملف على هيئة رمز معين يمثل البرنامج الذي تم إنشاؤه بواسطته ليسهل عليك تمييزه.

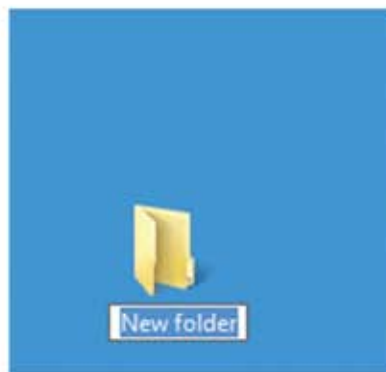
إنشاء مجلد

لإنشاء مجلد جديد على سطح المكتب:

- حرّك الفأرة إلى مساحة خالية على سطح المكتب ثم انقر الزر الأيمن للفأرة، ستظهر لك قائمة:



ستلاحظ ظهور مجلد جديد على سطح المكتب باسم New Folder.



- من لوحة المفاتيح اضغط مفتاح الإدخال **Enter**، أو انقر بالفأرة على أي مكان على سطح المكتب لإزالة التظليل عن اسم المجلد.

إعادة تسمية مجلد

لتغيير اسم المجلد من (New Folder) إلى (واجباتي):

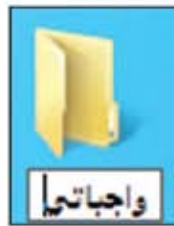
■ انقر بزر الفأرة الأيمن على المجلد لتظهر القائمة:



ستلاحظ ظهور اسم المجلد مظللاً داخل المستطيل.

■ امسح الاسم المعروض بالضغط على المفتاح Delete من لوحة المفاتيح.

■ اكتب (واجباتي).



■ من لوحة المفاتيح اضغط مفتاح الإدخال Enter، أو انقر بالفأرة على أي مكان على سطح المكتب.

كيف يمكنك إعادة تسمية المجلد بطريقة أخرى؟



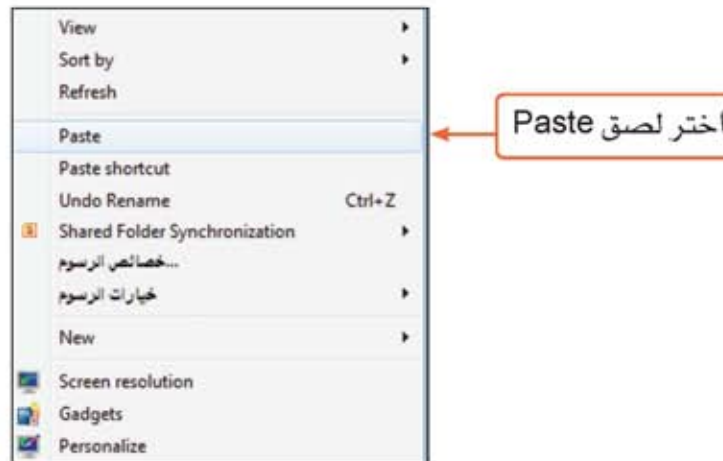
نسخ ولصق مجلد

لنسخ المجلد (واجباتي) ولصقه على سطح المكتب:

■ انقر بزر الفأرة الأيمن على المجلد لتظهر القائمة:



■ انقر بزر الفأرة الأيمن على المساحة الفارغة لسطح المكتب، لتظهر القائمة



ستلاحظ ظهور مجلد جديد على سطح المكتب.

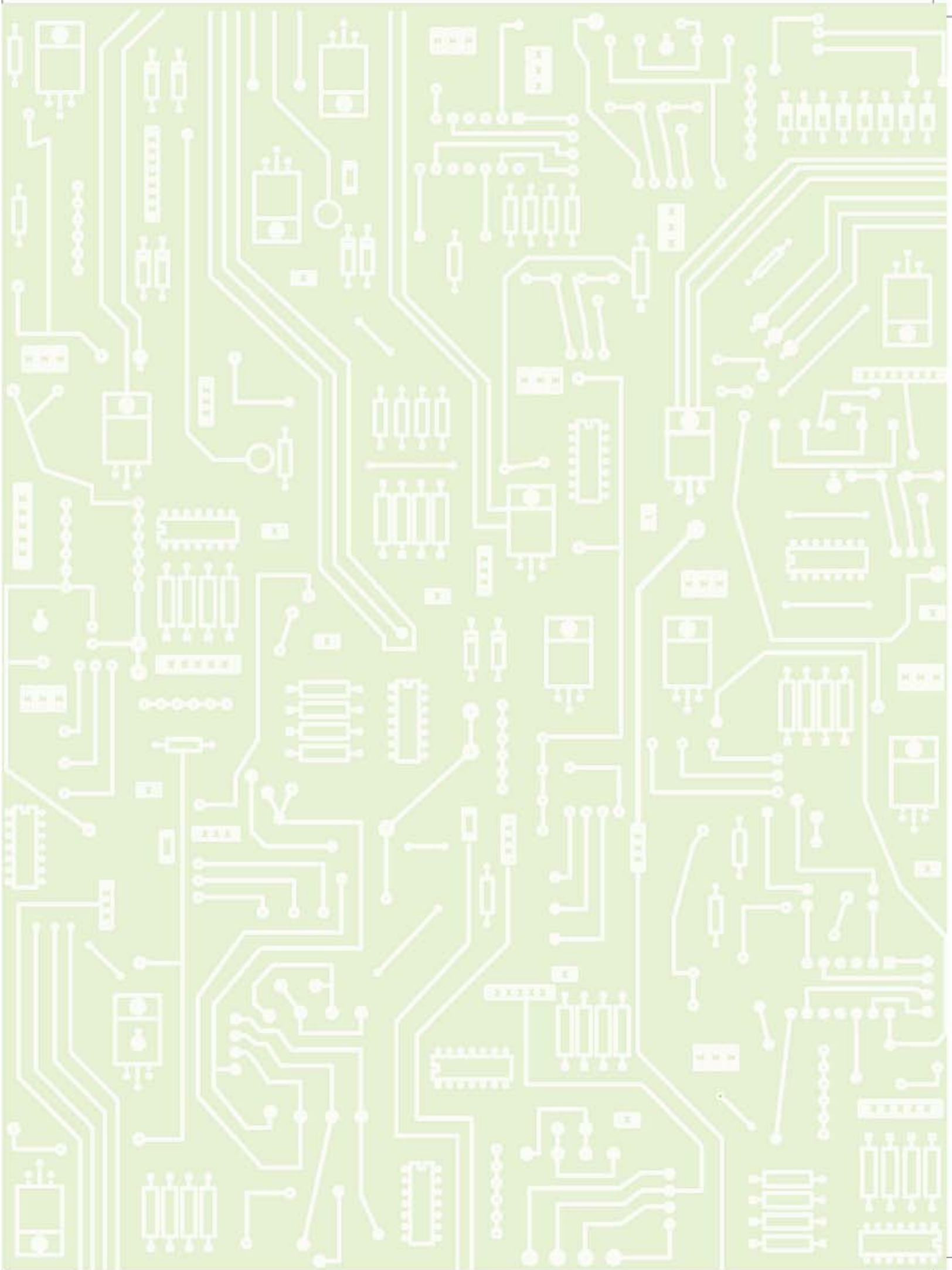


تحتوي النسخة الجديدة من المجلد على جميع مكونات المجلد الأصلي.



- أعد تسمية المجلد واجباتي-Copy.
- كيف يمكنك حذف المجلد (واجباتي)؟
- ما الفرق بين الأمرين: نسخ وقص؟





الوحدة الثانية

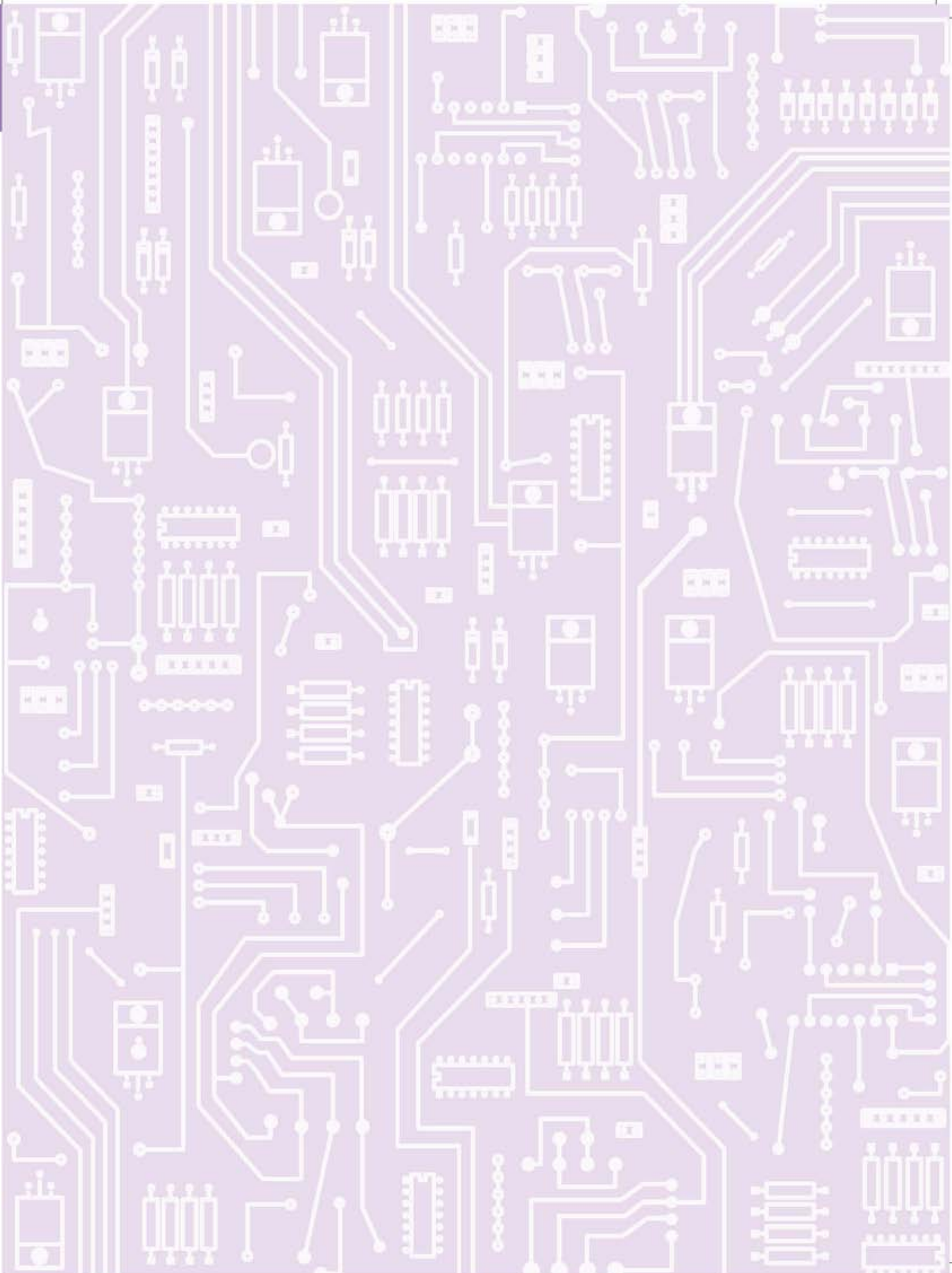
تطبيقات الرسم

مقدمة

تستخدم برامج الرسم في إنشاء رسوم وتصاميم متعددة الأغراض، ولهذه البرامج خصائص تسهل عليك رسم الخطوط المستقيمة والأشكال الهندسية والحررة، وهو ما يجعلك تحصل على رسوم دقيقة وجذابة. ومن أشهر برامج الرسم مفتوحة المصدر برنامج Inkscape الذي ستتعرف إليه من خلال هذه الوحدة.

يتوقع من الطالب بعد الانتهاء من دراسة الوحدة أن:

- يتعرف واجهة برنامج Inkscape .
- ينشئ قراميد باستخدام أشكال هندسية.
- ينشئ رسوماً لرموز مختلفة.
- يوظف مهاراته في تصميم رسوم متنوعة وهادفة.



الدرس الأول

مقدمة في برنامج Inkscape



برنامج الرسم Inkscape برنامج مجاني، متخصص في إنشاء أشكال رسومية متجهة مثل الرموز والشعارات والشخصيات الكرتونية وأيقونات أنظمة التشغيل، ويمكنك تحميل البرنامج من موقع www.Inkscape.org

فتح برنامج Inkscape

■ من قائمة ابدأ Start، اختر كافة البرامج All Programs.



الصور المتجهة Vector Images:
تصف الجزء المشاهد في الصورة وتحتمل بمعلومات معينة عنها كطول كل خط في الصورة وسُمكه وموقعه واتجاهه. وتتميز رسوم هذه الصور بوضوحها ودقتها عند تكبيرها أو تصغيرها.



اختر Inkscape

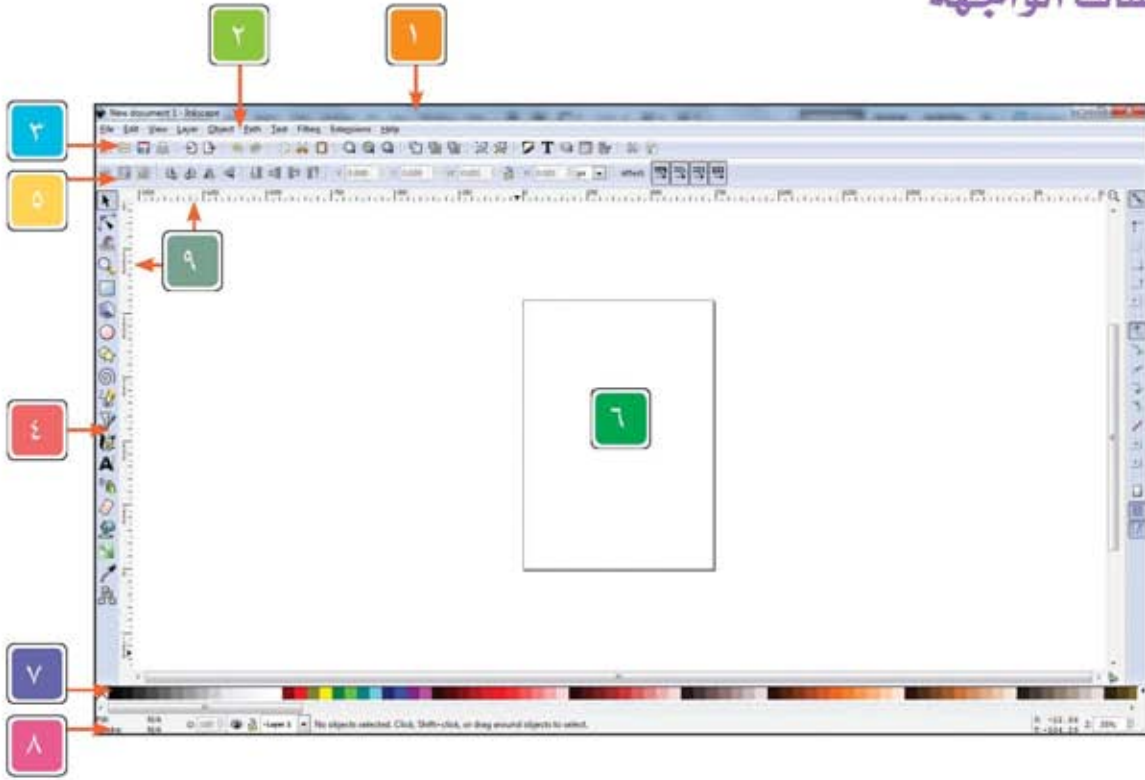
توجد طريقة أخرى لفتح برنامج Inkscape وهي النقر المزدوج على أيقونة البرنامج على سطح المكتب. جرب ذلك.



انشئ اختصاراً لبرنامج Inkscape إذا لم تجده على سطح المكتب.



استكشاف الواجهة



صفحة الرسم Drawing Page: هي الجزء المخصص للرسم وإنشاء التصاميم، وتحاط بمنطقة بيضاء تستخدم لوضع الكائنات وإعدادها، ولا تظهر عند الطباعة أو الحفظ كصورة.

لوحة الألوان Color Palette: يحتوي على ألوان، تستخدم في تغيير لون تعبئة الكائن وحدوده.

شريط الحالة Status Bar: تظهر فيه معلومات عن وضع الملف الحالي.

المسطرة Ruler: تستخدم في قياس أبعاد الرسم، وتحديد موقع الكائن بالنسبة للمحورين العمودي والأفقي.

شريط العنوان Title Bar: يتضمن عنوان الملف الحالي، بالإضافة إلى أزرار تكبير وتصغير وإغلاق نافذة البرنامج.

شريط القوائم Menu Bar: يحوي قوائم تضم مجموعة من الأوامر، كل أمر له مهمة معينة.

شريط الأوامر Command Bar: يستخدم كبديل لاختيار بعض أوامر القوائم والوصول إليها بطريقة أسرع.

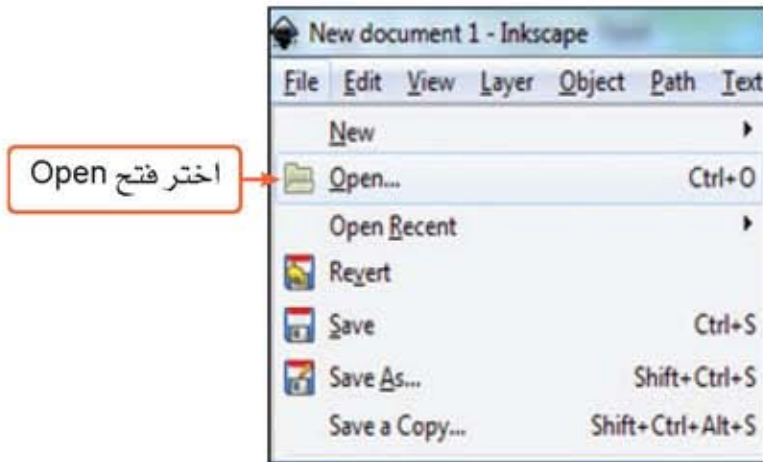
صندوق الأدوات Tools Bar: يحوي أدوات تستخدم في تحديد الكائنات، ورسمها، وتعديلها.

لوحة خيارات التحكم بالأداة Tool Controls: يتغير حسب الأداة المحددة من صندوق الأدوات.

فتح ملف

لفتح الملف المرفق (shapes.svgz):

■ من قائمة ملف File:

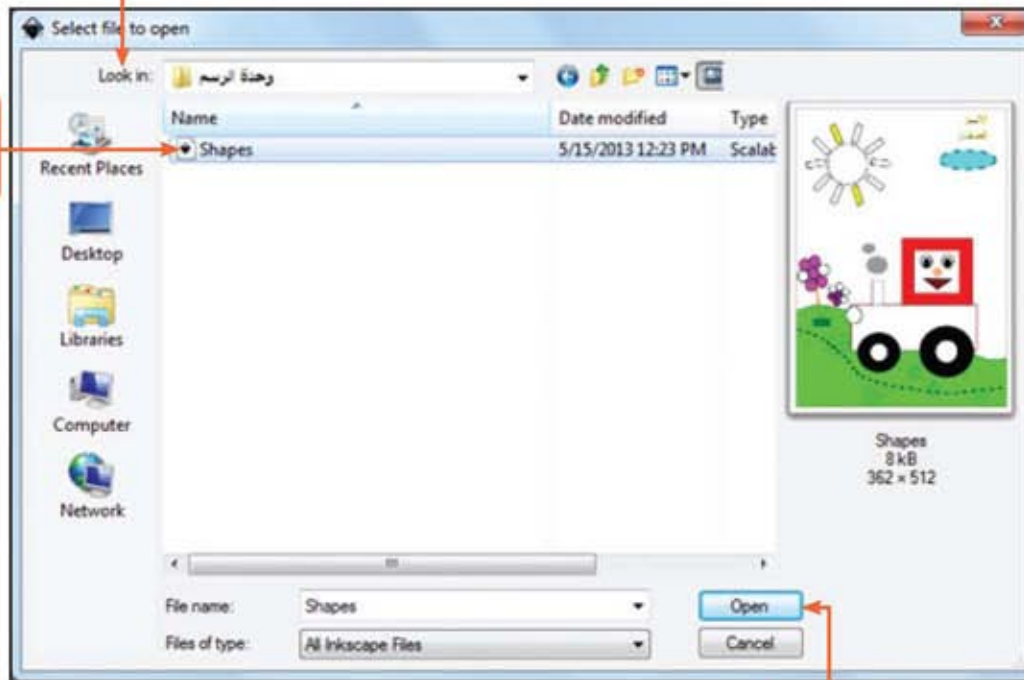


اختر فتح Open

سيظهر لك مربع حوار Select file to open.

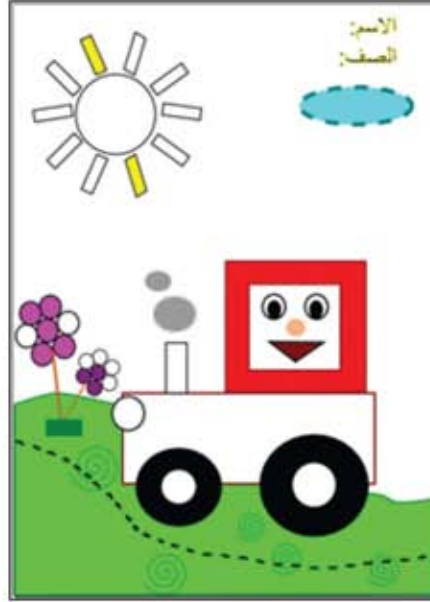
حدّد مكان حفظ الملف

انقر الملف لتحديده



اختر فتح Open

سيفتح لك ملف Shapes.

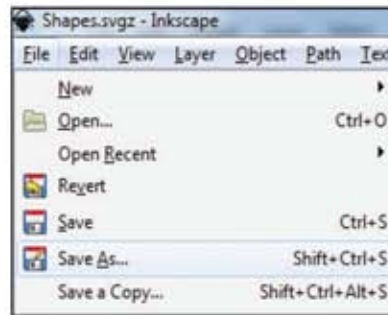


- جرب ما يأتي :
- ثون الأشكال الهندسية الموجودة على صفحة الرسم.
 - ارسم أشكالاً أخرى.
 - اكتب اسمك وصفك على صفحة الرسم.



حفظ ملف

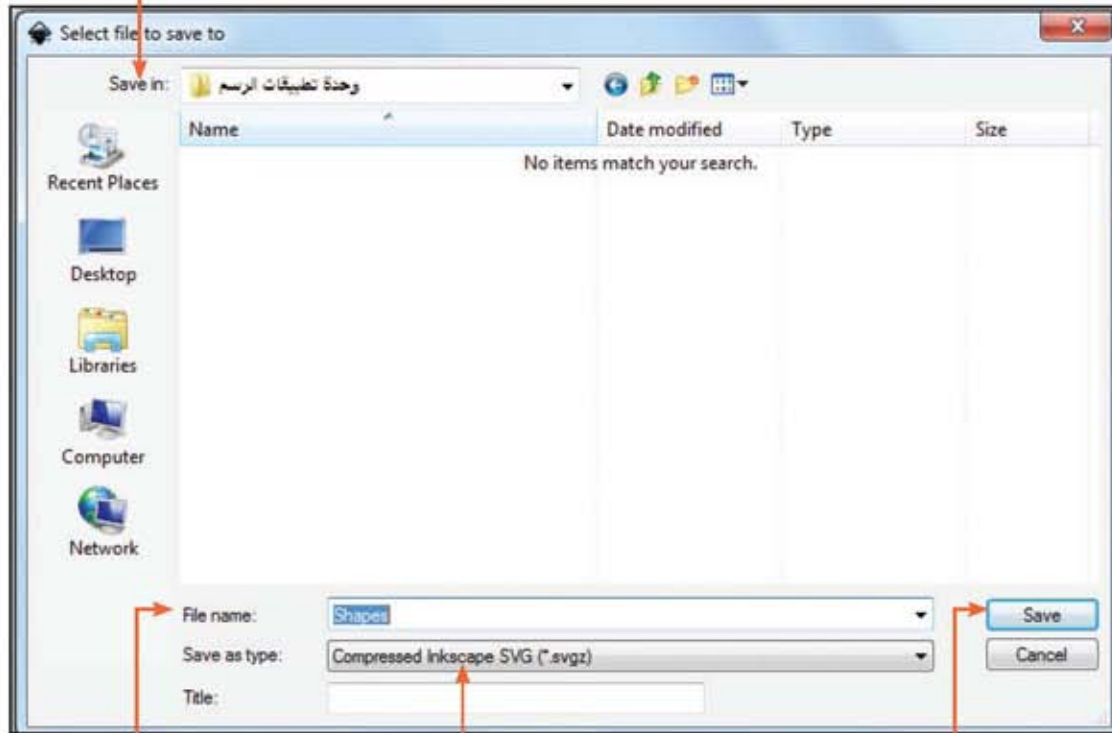
لحفظ الرسم كملف مشروع:
■ من قائمة ملف File:



اختر حفظ باسم
Save as

سيظهر لك مربع حوار Select file to save to.

حدّد مكان حفظ الملف



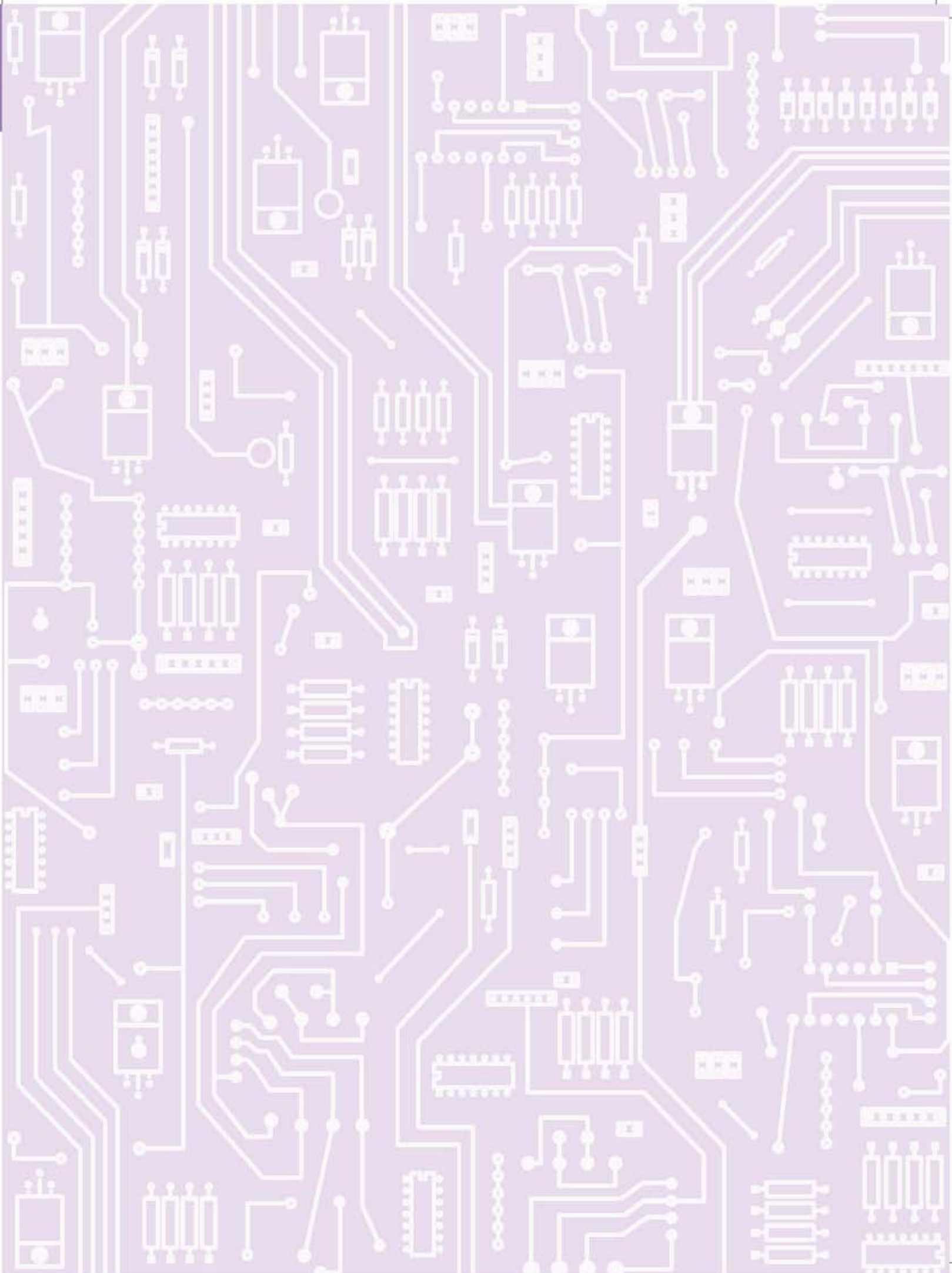
اكتب اسمًا مناسبًا
يسهل الرجوع إليه

اختر نوع الملف

انقر حفظ Save

كيف يمكنك حفظ ملف مشروع العمل كملف صورة PNG؟

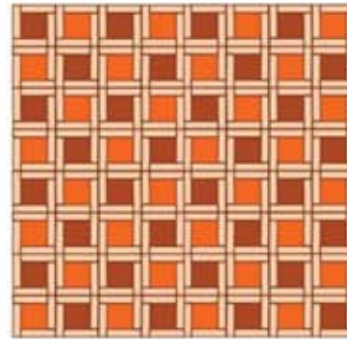




نشاط ١: كيف أرسم قرميدياً؟



القراميد هي الأشكال والرسوم التي تغطي الأسقف والجدران والأرضيات، وتستخدم للزينة مثل البلاط الذي يغطي أرضية المساجد والمنازل وجدرانها.



هل فكرت يوماً، كيف ترسم القراميد المستخدمة في تغطية أرضية بيتك، أو مدرستك، وجدرانها؟ وما الأشكال الهندسية التي تظهر فيها؟

يمكنك في برنامج Inkscape رسم قرميد خاص بك، ولعمل ذلك:

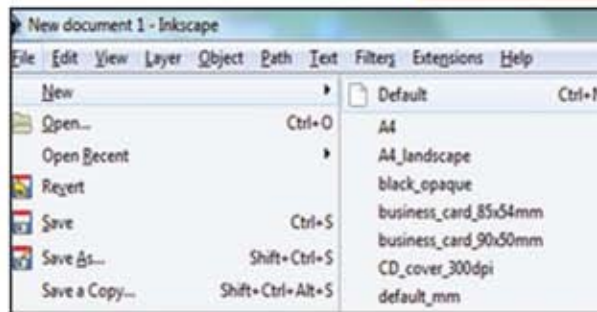
إنشاء ملف جديد

من قائمة ملف **File**، اختر الأمر جديد **New**.



ينشئ برنامج Inkscape عند فتحه ملفاً جديداً فارغاً تلقائياً، يمكنك استخدامه وحفظ عملك للرجوع إليه مرة أخرى.

اختر قياس صفحة الرسم افتراضي Default



رسم شكل

لرسم مربع:

- من صندوق الأدوات **Tools Box** ، اختر أداة المستطيل **Rectangle Tool** .
- ارسم الشكل على صفحة الرسم، ثم في لوح خيارات التحكم بأداة المستطيل:



أدخل قيمة العرض width

أدخل قيمة الارتفاع Height




يمكنك تكبير معاينة صفحة الرسم أو تصغيرها بالنقر على أداة العدسة في صندوق الأدوات، ثم الضغط على صفحة الرسم.
للتصغير اضغط المفتاح Shift ، سيتحول شكل العدسة إلى  ، ثم انقر على صفحة الرسم .

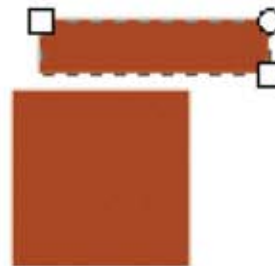
ستحصل على مربع:



- ارسم شكلاً مستطيلاً (عرضه = 130 ، ارتفاعه = 20) على صفحة الرسم.



للتراجع خطوة واحدة في العمل انقر رمز أمر التراجع Undo  في شريط الأوامر.



تغيير لون تعبئة شكل وحدوده

لتغيير لون تعبئة شكل المستطيل:

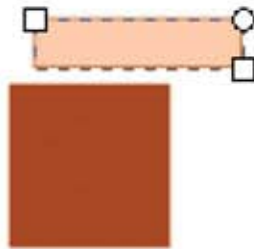
■ حدّد الشكل بالنقر عليه.

■ من لوح الألوان Color Palette الموجود أسفل شاشة البرنامج:



اختر اللون

ستحصل على لون التعبئة:



لتغيير لون حدود شكل المستطيل:

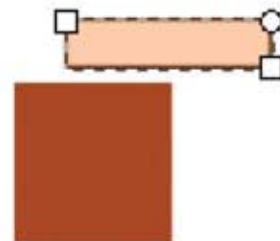
■ حدّد الشكل بالنقر عليه.

■ من لوح الألوان Color Palette:



اختر اللون مع الضغط على
المفتاح Shift من لوحة المفاتيح

لاحظ سيتغير لون الحدود حسب اللون المحدد.

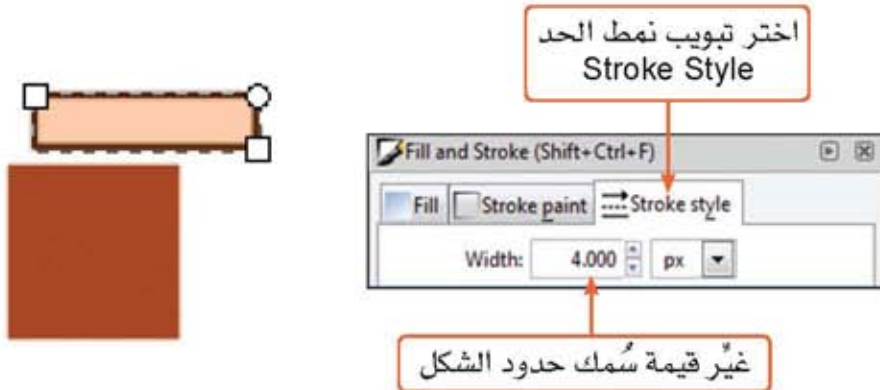


لتغيير سُمك حدود شكل المستطيل:

- حدّد الشكل بالنقر عليه.
- من قائمة كائن Object:



سيظهر لك مربع حوار التعبئة والحد Fill and Stroke على يمين شاشة البرنامج.



نقل شكل

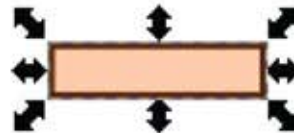
لتحريك شكل المستطيل ونقله إلى الموقع المناسب:




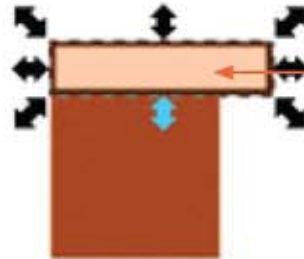
- من صندوق الأدوات Tools Box ، انقر أداة التحديد Selector Tool .
- حدّد المستطيل بالنقر عليه ، ستلاحظ ظهور مقابض تحجيم سوداء .



مقابض التحجيم السوداء تستخدم في تكبير الشكل المحدد وتصغيره.



- ضع مؤشر الفأرة على المستطيل، سيتغير شكل المؤشر إلى يد .

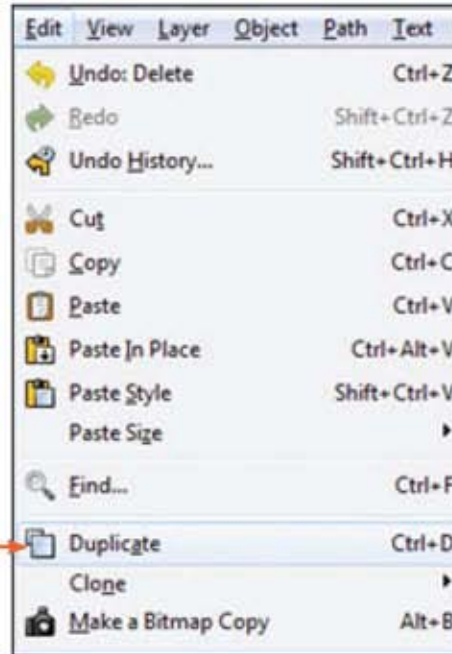


اسحب بالفأرة أو استخدم مفاتيح الأسهم لتحريك الشكل

تكرار شكل

لتكرار شكل المستطيل:

- حدّد الشكل بالنقر عليه.
- من قائمة تحرير **Edit** :



اختر تكرار Duplicate


ستلاحظ ظهور نسخة من الشكل على الشكل الأصلي، قم بتحريكها إلى الجانب الأيمن.

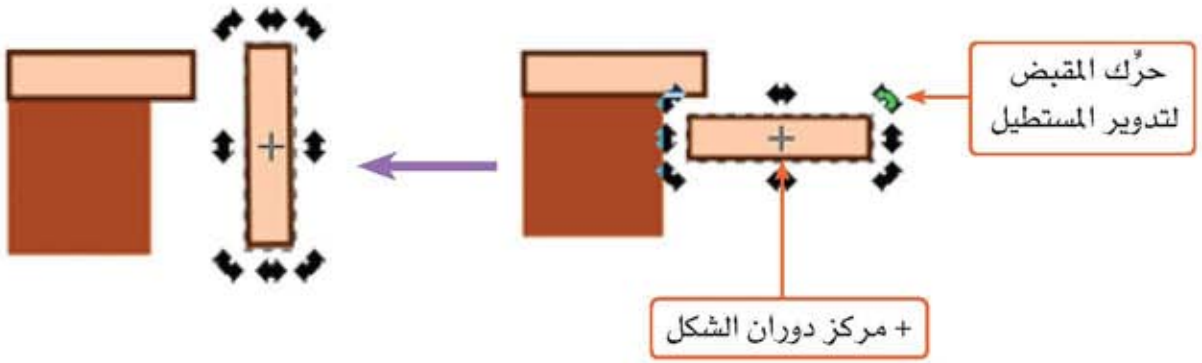
كيف يمكنك تكرار شكل المستطيل بطريقة أخرى؟



تدوير شكل

لتدوير شكل المستطيل:

- من صندوق الأدوات **Tools Box**، انقر أداة التحديد **Selector Tool** .
- انقر شكل المستطيل لتحديده، ثم انقر نقرة ثانية عليه؛ ستلاحظ ظهور مقابض التدوير.



- انقل المستطيل إلى الجانب الأيسر من المربع؛ لتحصل على:

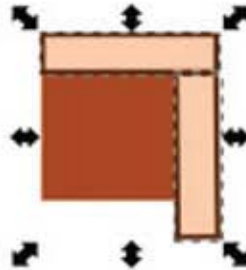


تجميع الأشكال

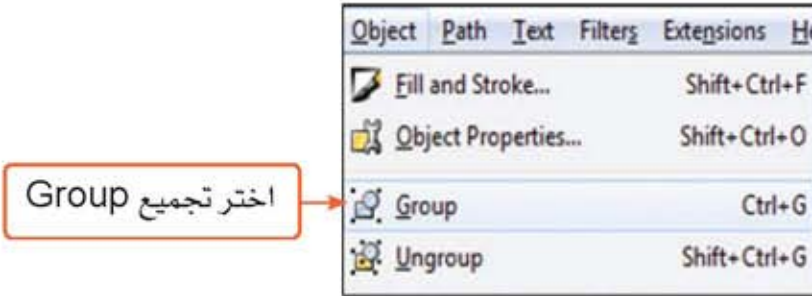
- لتجميع شكلي المستطيل في مجموعة واحدة؛ ليصباحا شكلاً واحداً؛ حدّد المستطيلين معاً.



تستطيع تحديد أكثر من شكل بنقر الشكل الأول مع استمرارية الضغط على المفتاح Shift، ثم نقر الشكل التالي، وهكذا.



■ من قائمة كائن Object:



لاحظ: ماذا سيحدث لمقايض تحديد المستطيلين على صفحة الرسم؟

كيف يمكنك تجميع الأشكال بطريقة أخرى؟

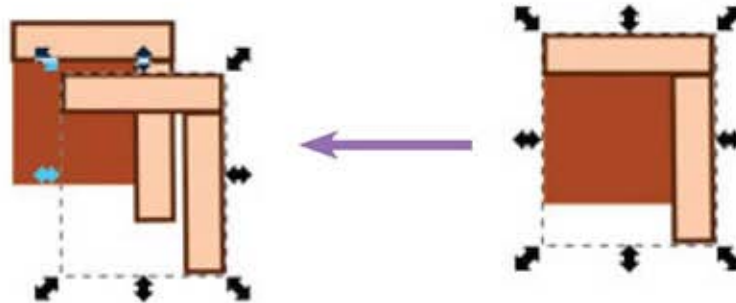


تحويل شكل

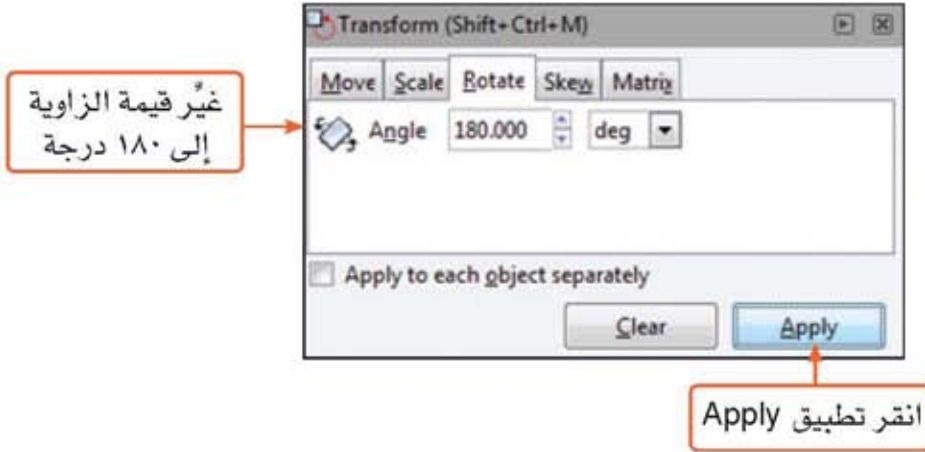
لتحويل الشكل الناتج من تجميع المستطيلين بتدويره حسب زاوية محددة:
 ■ كرر الشكل أولاً، وتأكد من تحديده.



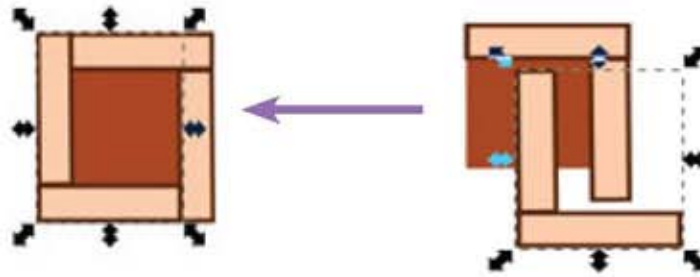
تحويل الشكل هو إجراء تغيير في الشكل نفسه كتغيير حجمه، أو تغيير موقعه بالنقل أو التدوير.



- من قائمة كائن **Object**، اختر الأمر تحويل **Transform**.
- من مربع حوار تحويل **Transform**، اختر تبويب تدوير **Rotate**.



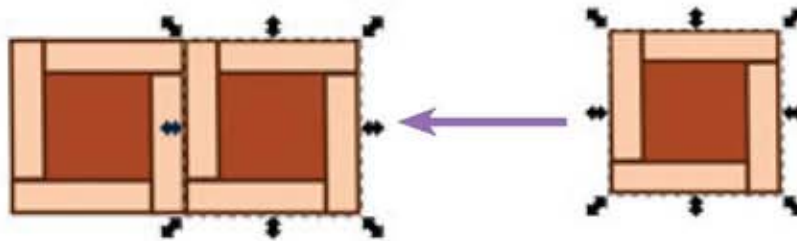
- انقل الشكل إلى الموقع المناسب.



كيف يمكنك تدوير الشكل السابق ١٨٠ درجة بطريقة أخرى؟

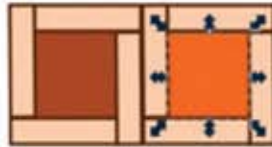


- قم بتجميع الأشكال الثلاثة معاً، ثم كرر الشكل الناتج واسحبه إلى جانب الشكل الأول.





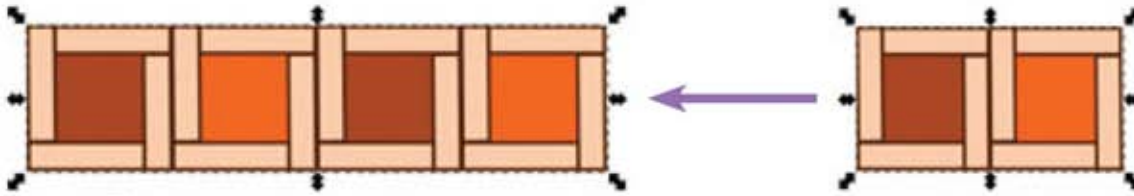
كيف يمكنك إزالة التجميع عن الأشكال؟ وتعبئة شكل المربع بلون آخر؛ لتحصل على الشكل أدناه؟



انعكاس شكل

لانعكاس الشكل أفقيًا:

■ جمّع الأشكال، وكررها، واسحبها.



الانعكاس هو تشكيل صورة
مقلوبة للشكل الأصلي، والانعكاس
نوعان:

أ. أفقي Horizontal

خط الانعكاس

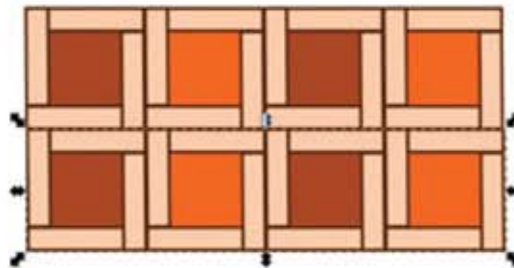


ب. رأسي Vertical

خط الانعكاس



■ كرّر الشكل الناتج واسحبه إلى أسفل الشكل.

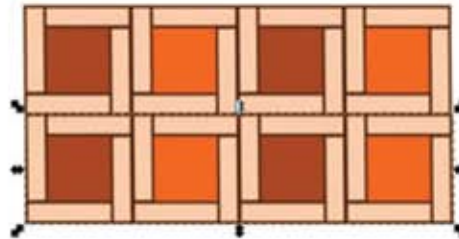


من قائمة كائن Object:

Object	Path	Text	Filters	Extensions	H
		Fill and Stroke...		Shift+Ctrl+F	
		Object Properties...		Shift+Ctrl+O	
		Group		Ctrl+G	
		Ungroup		Shift+Ctrl+G	
		Clip			▶
		Mask			▶
		Pattern			▶
		Objects to Marker			
		Objects to Guides		Shift+G	
		Raise		Page Up	
		Lower		Page Down	
		Raise to Top		Home	
		Lower to Bottom		End	
		Rotate 90° CW			
		Rotate 90° CCW			
		Flip Horizontal			H

اختر انعكاس أفقي
Flip Horizontal

ستلاحظ انعكاس الشكل أفقياً.

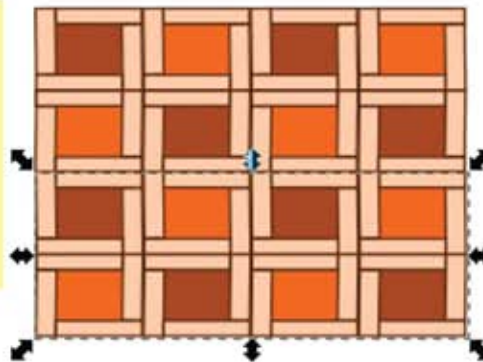


قم بتجميع الأشكال، وكررها.

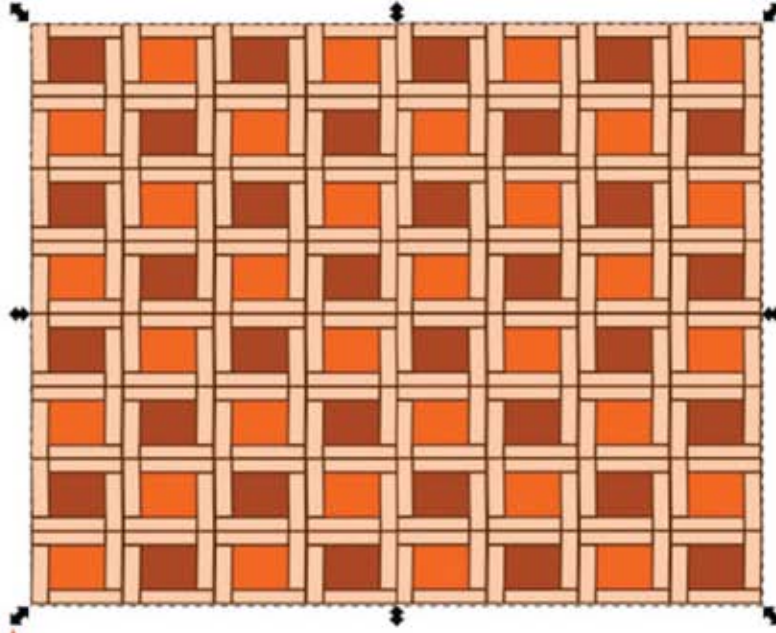


يمكنك تحديد جميع الأشكال عن طريق السحب بمؤشر الفأرة على صفحة الرسم والإحاطة بها؛ ليشمل مربع التحديد جميع الأشكال.

اسحب الأشكال
المكررة إلى الأسفل



- كرّر تجميع الأشكال وتكرارها، ومن ثم صغّر حجم القرميد الناتج.

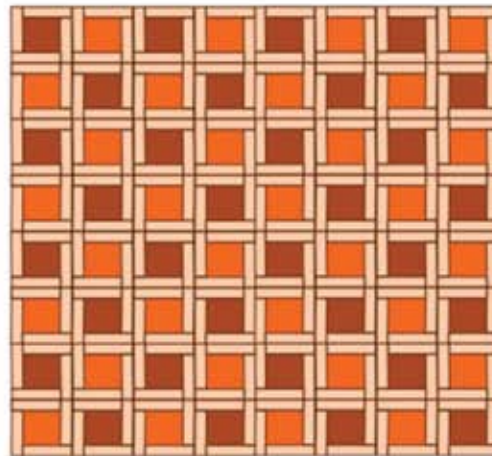


اسحب مقبض التحجيم في إحدى الزوايا إلى الداخل
مع استمرارية الضغط على مفتاحي Shift+ Ctrl

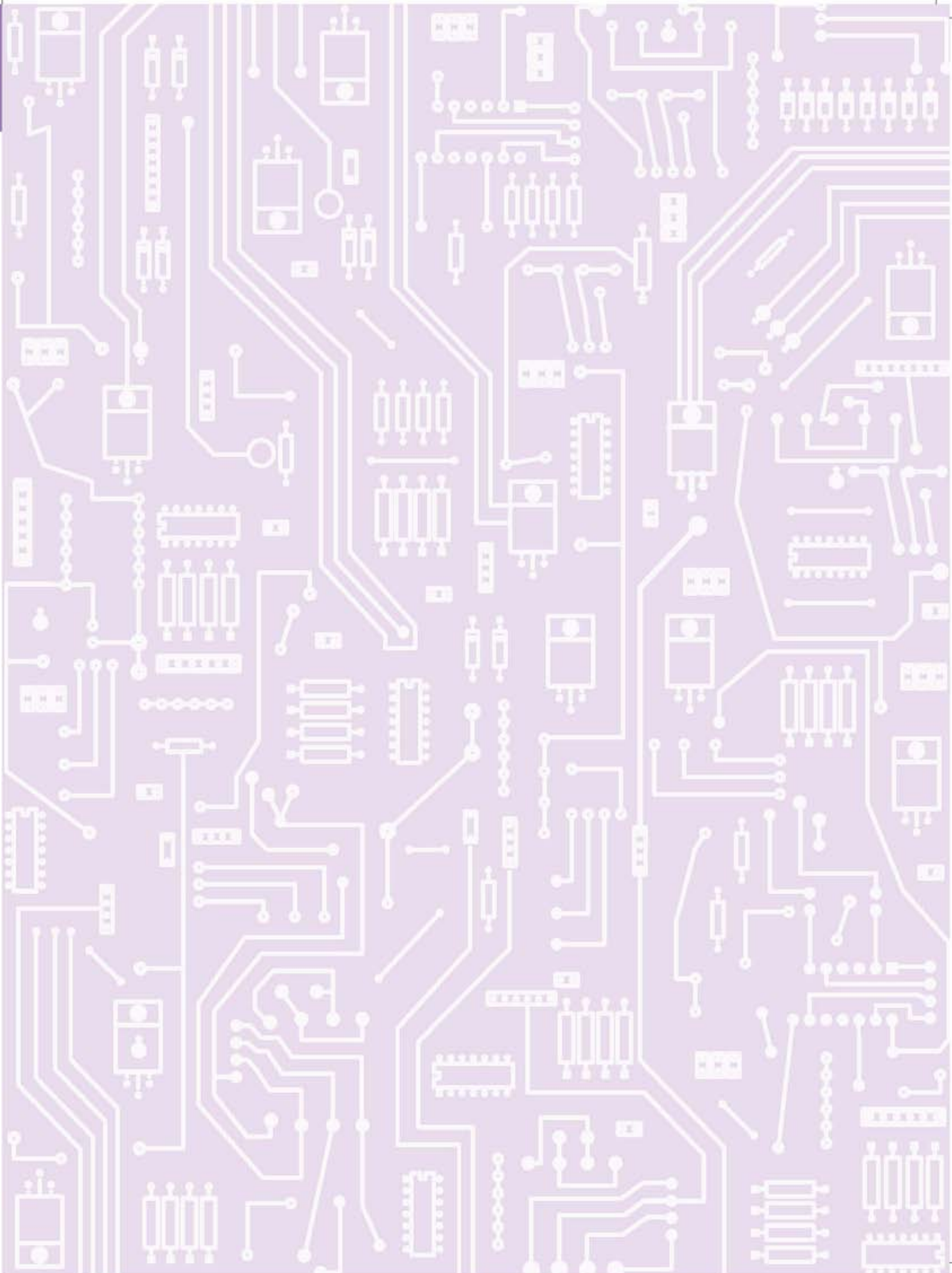
لتحصل على الشكل النهائي للقرميد.



الضغط على مفتاحي
Shift+Ctrl أثناء السحب
من إحدى الزوايا يغير
الأبعاد بالتساوي من
جميع الاتجاهات.



- احفظ عملك.



نشاط ٢: أنا أساعد أخي من ذوي الاحتياجات الخاصة ❄️



❖ هل شاهدت يوماً، في أحد المراكز الخدمية، أخاك من ذوي الاحتياجات الخاصة يعاني صعوبة في الوصول إليه لبعده المكان؟ وماذا كان تصرفك تجاه ذلك؟



يمكنك في برنامج Inkscape تصميم رمز ذوي الاحتياجات الخاصة، وذلك لوضعه على موقف قريب من المركز الخدمي، ولعمل ذلك:

- أنشئ ملفاً جديداً.

إظهار خطوط الشبكة

■ من قائمة عرض View :



خطوط الشبكة خطوط وهمية مرتبة أفقياً ورأسياً تظهر على لوحة الرسم، تُستخدم لضبط الأشكال المرسومة.

View	Layer	Object	Path	Text	Filters
Zoom					
Display mode					
Grid					
Guides					

اختر شبكة
Grid

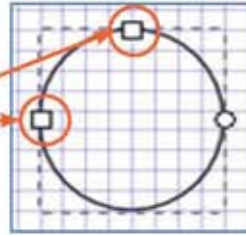
لاحظ: ماذا سيظهر على لوحة الرسم؟

رسم دائرة

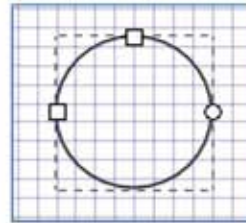
لرسم رأس الرمز:

- من صندوق الأدوات **Tools Box**، اختر أداة الشكل البيضوي **Ellipse Tool**.
- ارسم شكلاً بيضوياً على صفحة الرسم.

انقر إحدى النقطتين مع الضغط على المفتاح Ctrl من لوحة المفاتيح

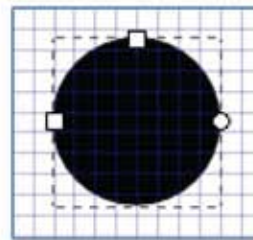


ستلاحظ تغيير اتجاهات الشكل وستحصل على دائرة:



يمكنك رسم دائرة بطريقة أخرى، وذلك بتنشيط أداة الشكل البيضوي ثم استمرارية الضغط على مفتاحي Ctrl+Shift أثناء رسم الدائرة على صفحة الرسم، وسحب مؤشر الرسم كما في الشكل:

- من لوح الألوان **Color Palette**، اختر لون تعبئة الشكل وحدوده (أسود).



من شريط الحالة يمكنك معرفة:

لون تعبئة الدائرة وحدّها



سُمك حدود الدائرة

رسم خطوط مستقيمة

لرسم خطوط الجسم المستقيمة على صفحة الرسم:

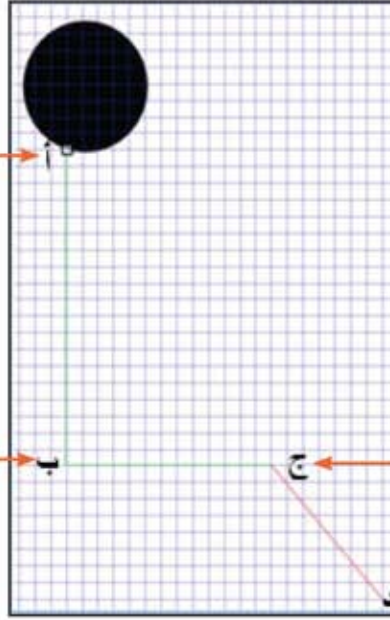


- من صندوق الأدوات Tools Box، اختر أداة القلم Pen Tool
- على صفحة الرسم:



تستخدم أداة القلم Pen Tool في رسم الخطوط المستقيمة والمنحنيات.

انقر أسفل الدائرة ثم اسحب إلى نقطة ب



انقر هنا لتثبيت نقطة ب، ثم اسحب إلى نقطة ج

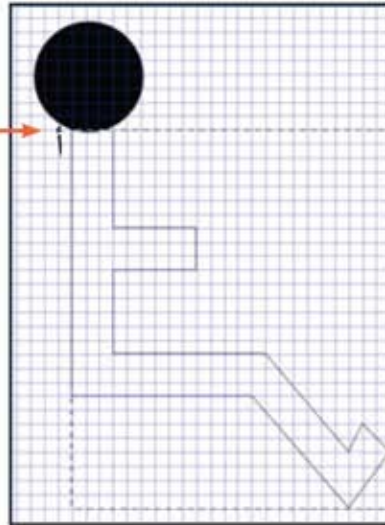
انقر هنا لتثبيت نقطة ج، ثم اسحب إلى نقطة د

ثبّت النقطة د، ثم أكمل باقي مسار الخط



عند تثبيت النقاط سيتحول لون خط المسار المرسوم من الأحمر إلى الأخضر.

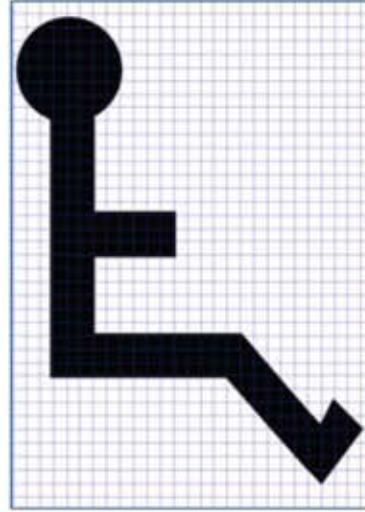
لإغلاق المسار انقر نقطة أ



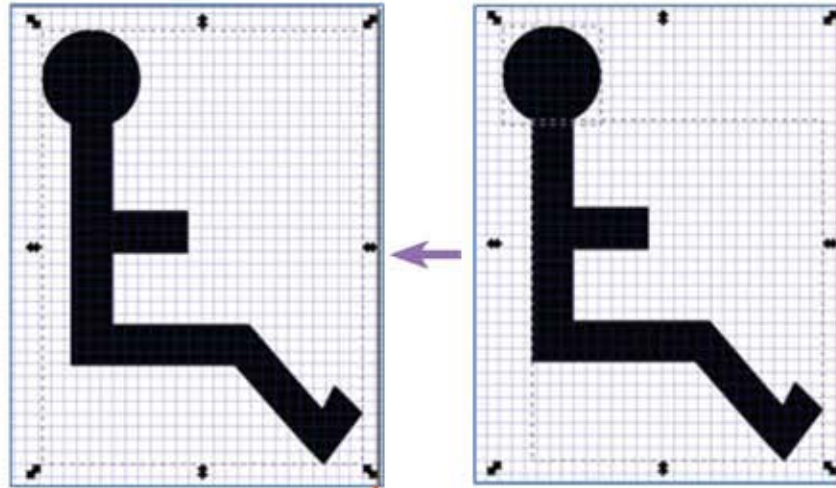
لإغلاق مسار الخط المرسوم يجب أن تكون نقطة بداية الخط هي نفسها نقطة النهاية.

لتحصل على الشكل أدناه:

- لتعبئة المساحة المحصورة داخل مسار خط الجسم المرسوم:
 - من لوح الألوان **Color Palette**، اختر لون تعبئة الشكل (أسود).



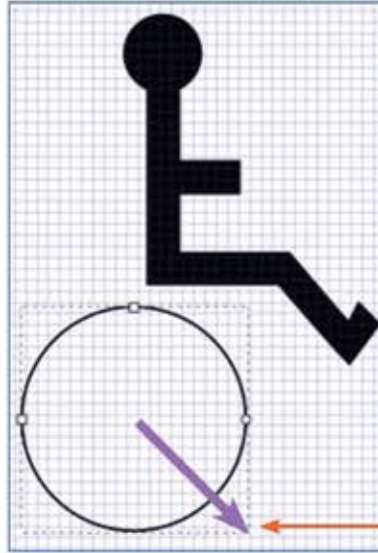
قم بتجميع الرأس والجسم، واستخدام مقابض التحجيم السوداء في تصغير حجم الشكل الناتج.



لتصغير الحجم اسحب مقبض التحجيم في إحدى الزوايا إلى الداخل مع استمرارية الضغط على مفتاحي **Shift+Ctrl**

لرسم عجلة أسفل شكل الجسم:

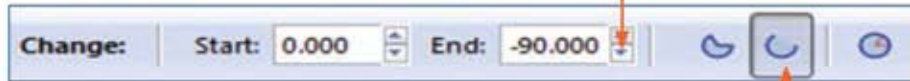
- من صندوق الأدوات **Tools Box**، اختر أداة الشكل البيضوي **Ellipse Tool** .
- من لوح الألوان **Color Palette**، اختر لون تعبئة شكل الدائرة (بلا تعبئة **No Fill**) .



لرسم دائرة اسحب مؤشر الرسم كما هو موضح في السهم مع الضغط على مفتاحي **Ctrl+Shift**

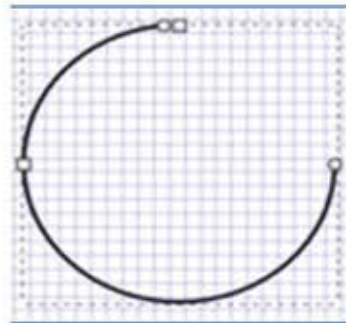
■ في لوح خيارات التحكم بأداة الشكل البيضوي:

انقر السهم أولاً وغير قيمة موقع نقطة نهاية الدائرة



ثم اختر التحويل إلى شكل قوس غير مغلق

لاحظ: ماذا سيحدث لنقطة نهاية الدائرة؟

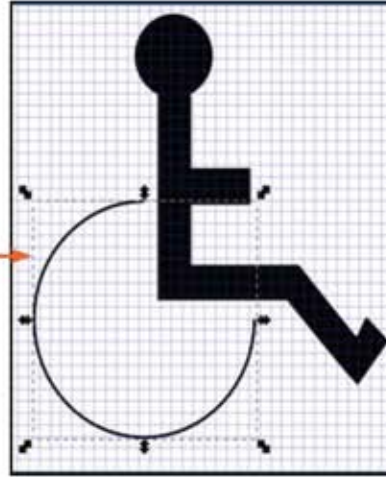


لتحريك العجلة إلى أسفل الجسم:



من صندوق الأدوات Tools Box، اختر أداة التحديد Selector Tool.

ضع مؤشر الفأرة على العجلة، ستلاحظ ظهور إشارة اليد، ثم اسحبها.




كيف يمكنك تغيير قيمة سُمك حدود دائرة العجلة لتحصل على الشكل الآتي؟



كيف يمكنك إخفاء خطوط الشبكة الظاهرة على صفحة الرسم؟



رسم إطار

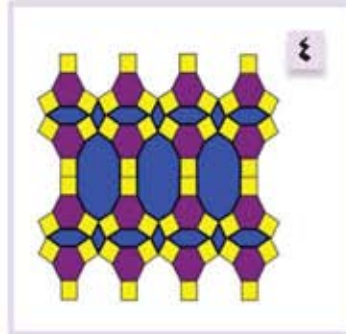
- من صندوق الأدوات **Tools Box**، اختر أداة المستطيل **Rectangle Tool**.
- من لوح الألوان **Color Palette**، اختر لون تعبئة الشكل (بلا تعبئة )، وحدود الشكل (أزرق غامق).



- احفظ عملك.

تصميم رسوم متنوعة في برنامج Inkscape

من خلال المهارات التي تعلمتها في برنامج Inkscape، قم بتصميم أحد الرسوم الآتية:



يمكنك تصميم رسم مختلف من اختيارك عن الرسوم المقترحة بعد الرجوع إلى معلمك.

عندما تختار إحدى أدوات صندوق الأدوات ركّز دائماً على لوح خيارات التحكم بالأداة المختارة؛ لأنه يحتوي على خيارات متنوعة يمكنك الاستفادة منها وإظهار تصميمك بشكل أفضل.

استخدم الألوان المناسبة عند تعبئة الأشكال وحدودها؛ لكي يظهر تصميمك بشكل جذاب.

لضبط أبعاد الأشكال والرسوم ومواقعها على صفحة الرسم، استخدم خطوط الشبكة. جرّب إضافة نصوص إلى تصميمك.

الوحدة الثالثة

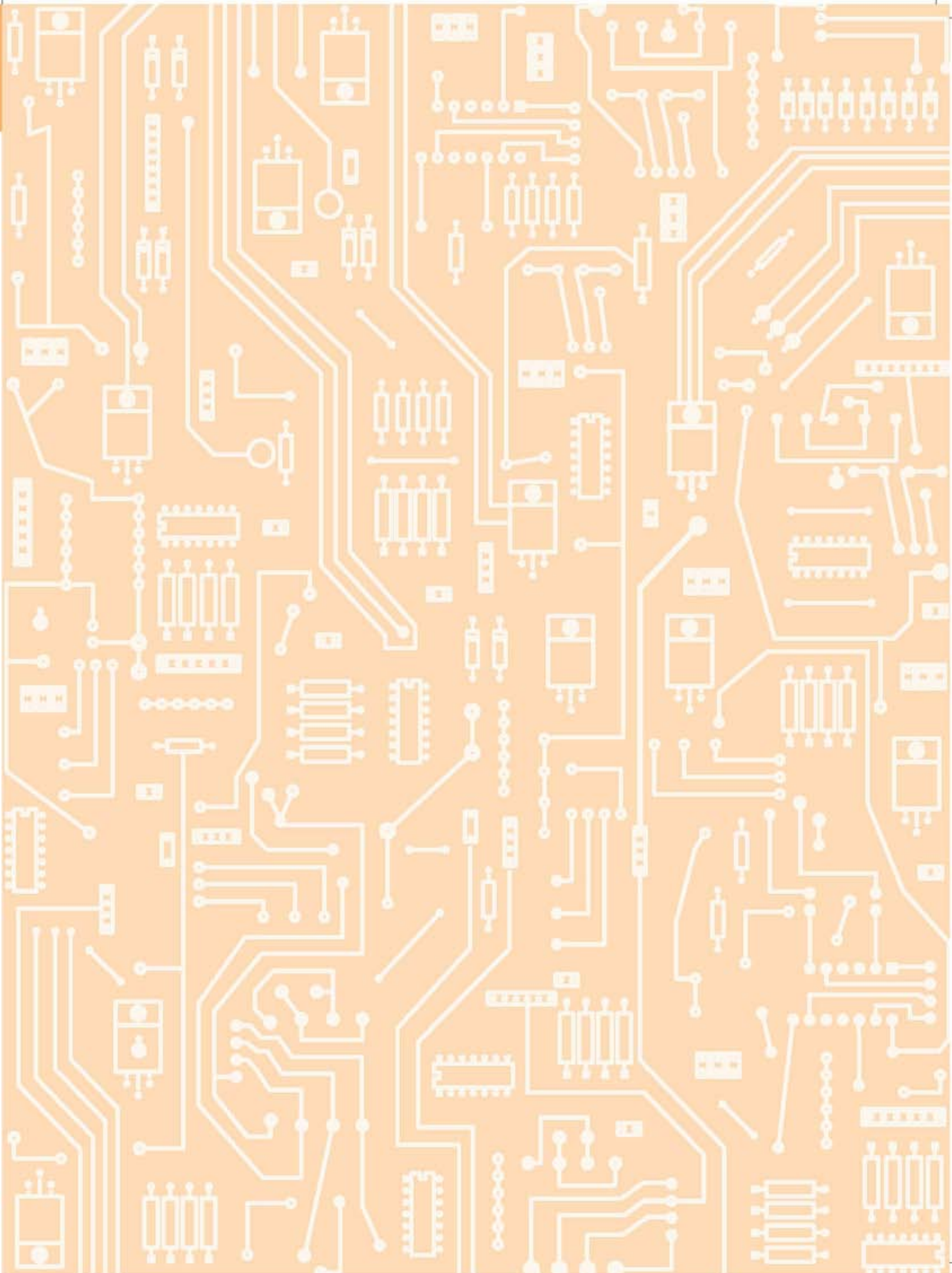
تطبيقات الطباعة

مقدمة

تساعدك تطبيقات الطباعة على استخدام لوحة المفاتيح بطريقة صحيحة وسهلة تصل بك إلى مستوى عالٍ من السرعة والإتقان. ومن أشهر برامج تطبيقات الطباعة برنامج مدرب الطباعة Typing Tutor الذي ستتعرف إليه من خلال هذه الوحدة.

يتوقع من الطالب بعد الانتهاء من دراسة الوحدة أن:

- يتعرف برنامج مدرب الطباعة Typing Tutor.
- يستخدم مفاتيح صف الارتكاز في الطباعة.
- يستخدم مفاتيح صفوف الحروف في الطباعة.
- يستخدم مفاتيح الأرقام والرموز في الطباعة.



مدرّب الطباعة Typing Tutor



برنامج مدرّب الطباعة Typing Tutor هو برنامج تتدرّب من خلاله على الطباعة على لوحة المفاتيح بالطريقة الصحيحة، ويساعدك على الارتقاء بمهارة الطباعة لديك؛ لتكون أكثر دقة وسرعة.

فتح برنامج مدرّب الطباعة

■ من قائمة ابدأ Start، اختر كافة البرامج All Programs.



اختر مدرّب الطباعة

توجد طريقة أخرى لفتح برنامج مدرّب الطباعة Typing Tutor وهي النقر المزدوج على أيقونة البرنامج على سطح المكتب، جرب ذلك.



انشئ اختصارًا لبرنامج مدرّب الطباعة Typing Tutor إذا لم تجده على سطح المكتب.

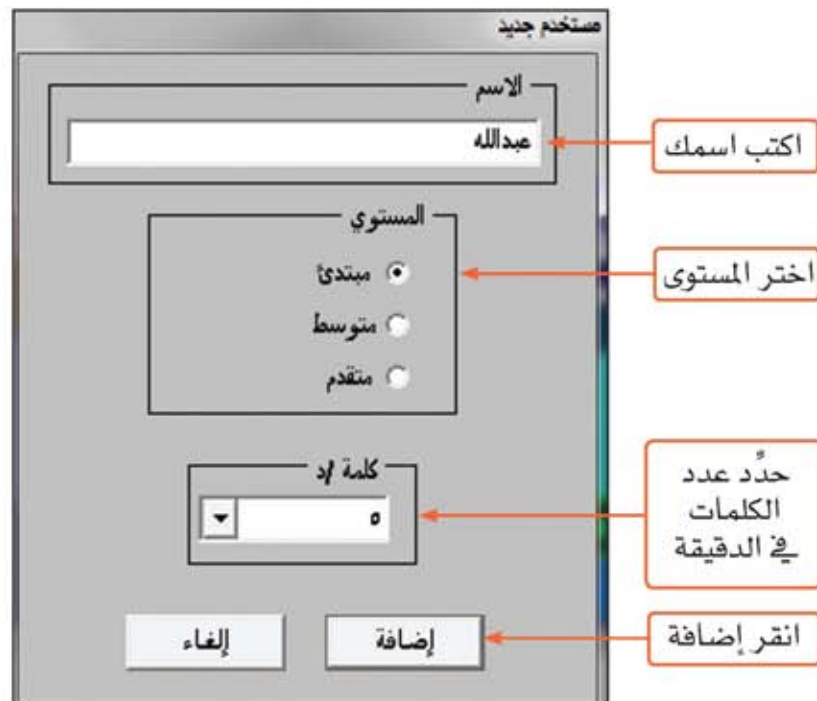


إنشاء ملف جديد

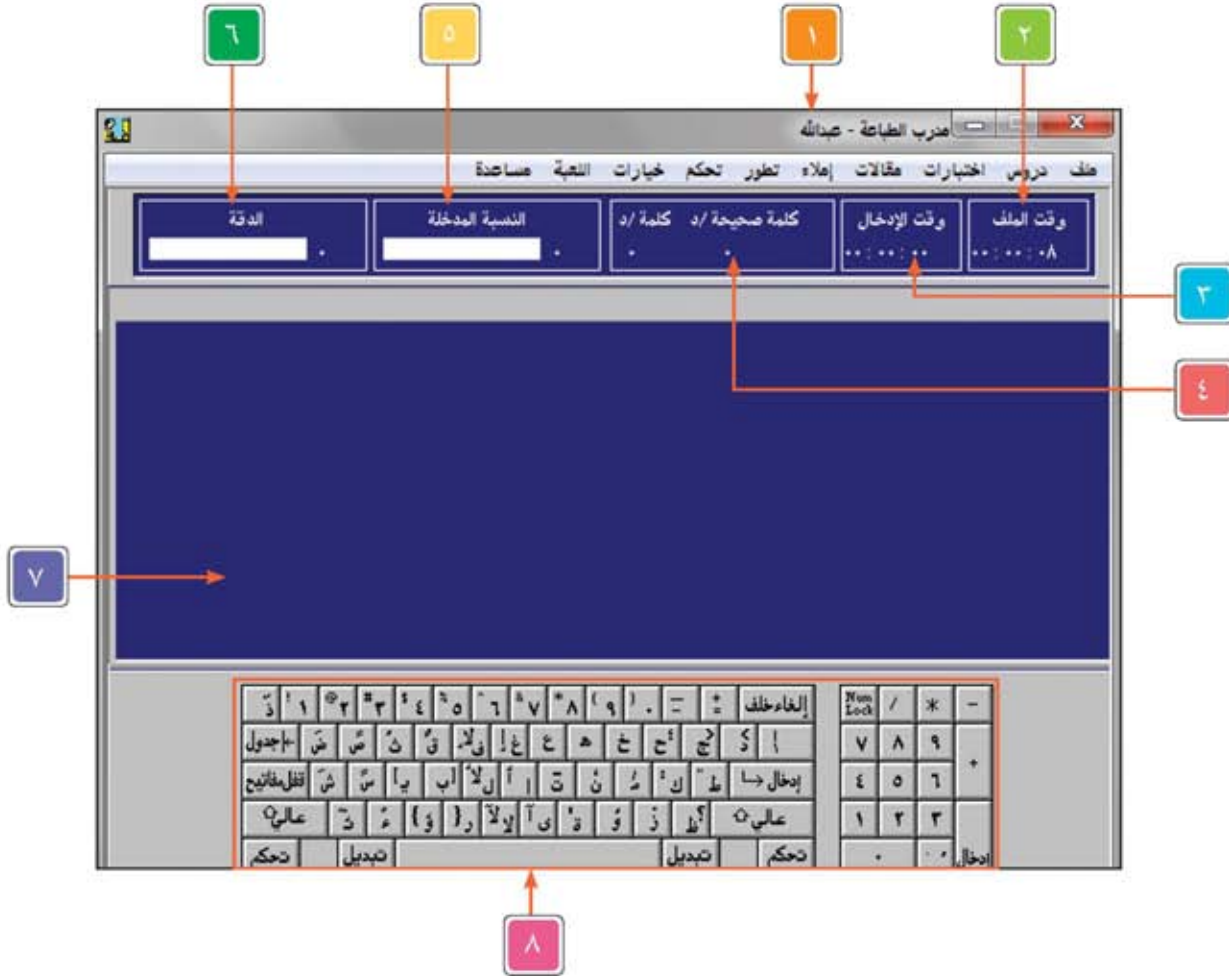
■ من قائمة ملف File:



سيظهر لك مربع حوار مستخدم جديد New User:



ستظهر لك النافذة الآتية:



- ١ شريط العنوان يظهر به اسم المستخدم.
- ٢ الوقت المستغرق في استخدام البرنامج بشكل عام.
- ٣ الوقت المستغرق في تنفيذ الدرس الحالي.
- ٤ عدد الكلمات المدخلة في الدقيقة.
- ٥ النسبة التي حصل عليها المستخدم.
- ٦ مستوى الدقة في إدخال الحروف أثناء الطباعة.
- ٧ مكان ظهور النصوص التي يجب على المستخدم طباعتها.
- ٨ لوحة المفاتيح.

تعرف لوحة المفاتيح Keyboard

انظر جيداً إلى لوحة المفاتيح ستجدها مكونة من الأجزاء الآتية:



١ مسطرة المسافة Space Bar:

هي المفتاح الطويل أسفل لوحة المفاتيح، وتستخدم في إدخال المسافات أثناء الطباعة.

٢ مفاتيح الحروف Letters Keys:

توجد بالصفوف الأول والثاني والثالث على لوحة المفاتيح، وتستخدم في إدخال الحروف العربية والإنجليزية وبعض الرموز.

٣ مفاتيح الأرقام والرموز Numbers and Symbols Keys:

توجد بالصف الرابع على لوحة المفاتيح، وتستخدم في إدخال الأرقام والرموز وحرف الذا.

٤ مفاتيح الوظائف الخاصة Special Function Keys:

تعمل على تغيير عمل المفاتيح الأخرى أو ترسل رسائل خاصة إلى الحاسوب.



ما عدد المفاتيح على لوحة مفاتيحك؟



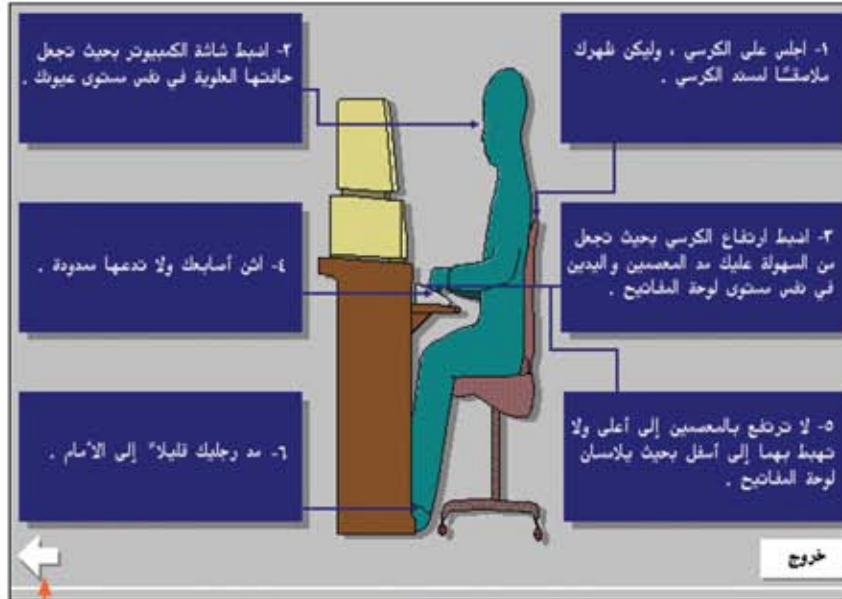
اتباع الإرشادات الصحيحة أثناء الطباعة

لتتعرف إلى الإرشادات الصحيحة التي يجب مراعاتها أثناء الطباعة:

■ من قائمة دروس Lessons:



ستظهر لك نافذة التعليمات الآتية، اقرأها وناقشها مع زملائك.



انقر السهم للحصول على تعليمات إضافية



العودة إلى التعليمات السابقة

الخروج من نافذة التعليمات

من الأمور المهمة التي يجب عليك معرفتها قبل البدء في دروس الطباعة معرفة أسماء أصابع اليد التي ستستخدمها في الطباعة.



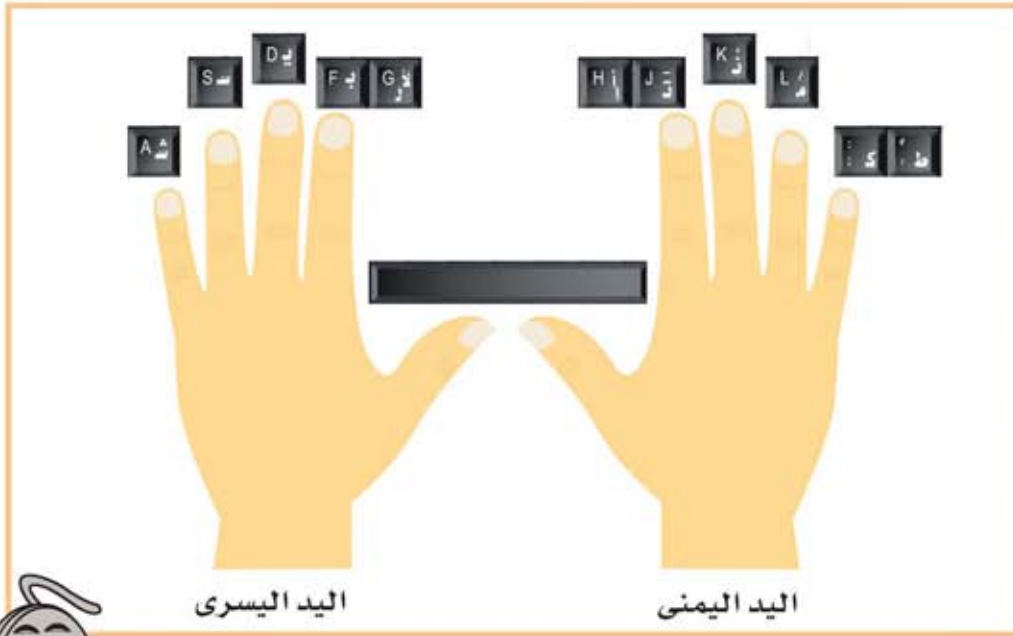
الدرس الثاني

صف الارتكاز

صف الارتكاز Home Row: هو صف الحروف الثاني من أسفل لوحة المفاتيح، ويعتبر القاعدة الرئيسية التي تركز عليها الأصابع أثناء عملية الطباعة.



نشاط ١: أنا أتقن استخدام مفاتيح صف الارتكاز



تستخدم اليد اليمنى عند الضغط على مسطرة مسافة.

- ❖ ما عدد مفاتيح صف الارتكاز؟
- ❖ جرّب وضع يدك على مفاتيح صف الارتكاز بالطريقة الصحيحة.

أي الأصابع تستخدم للضغط على كل من حرف (ط)، (ا)، (ل)، ومسطرة المسافة

Spacebar ؟



استخدام مفاتيح صف الارتكاز

- افتح برنامج مدرب الطباعة.
- من قائمة ملف File:



ملف	دروس	اختيارات
جديد		
فتح		
تعديل		
مسح		
إشراق		
خروج		

اختر فتح Open

سيظهر لك مربع حوار فتح ملف مستخدم.

فتح ملف مستخدم

الاسم

عبدالله

إلغاء فتح

اختر اسمك من قائمة الأسماء

انقر فتح Open

- من قائمة دروس Lessons:

دروس	اختيارات	مقالات	إجراء	تطور
تعليمات هامة				
صف الارتكاز				
صف الارتكاز ومفتاح عالي				
الصف الثالث				
الصف الأول				
الصف الأول ومفتاح عالي				
الصف الرابع				
الصف الرابع ومفتاح عالي				
التشكيل				
تدريب الخنصر				
تدريب السبابة والوسطى والبصر				
تدريب على كل المفاتيح				

اختر صف الارتكاز Home Row

ستظهر لك نافذة التعليمات الخاصة بصف الارتكاز.

عود نفسك القراءة من الشاشة بدلاً من التركيز على لوحة المفاتيح لتصل إلى مستوى عالٍ في إتقان الطباعة.



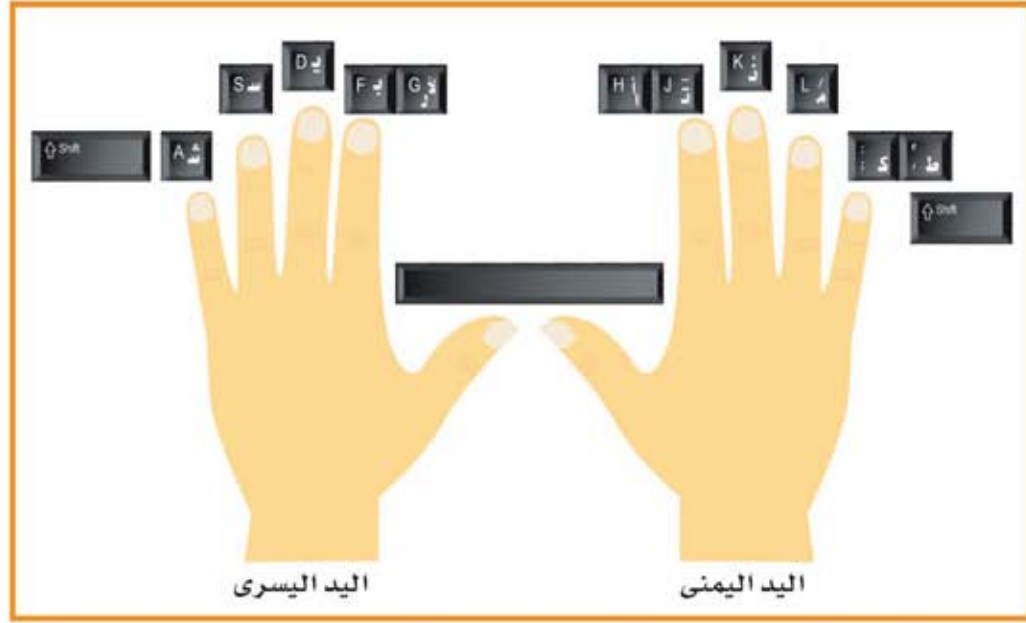
- ابدأ تنفيذ النشاط بوضع أصابعك في أماكنها الصحيحة على مفاتيح صف الارتكاز.
- اضغط على الحرف الملون باستخدام الإصبع المخصص له، وأكمل تطبيق الدرس.



كيف يمكنك الحصول على نتائج تطبيقك للدرس؟



نشاط ٢: أنا أتقن استخدام المفتاح عالي Shift مع مفاتيح صف الارتكاز



❖ إذا كان الحرف المراد كتابته من اختصاص أصابع اليد اليسرى، كيف سيتم الضغط على المفتاح عالي Shift ؟

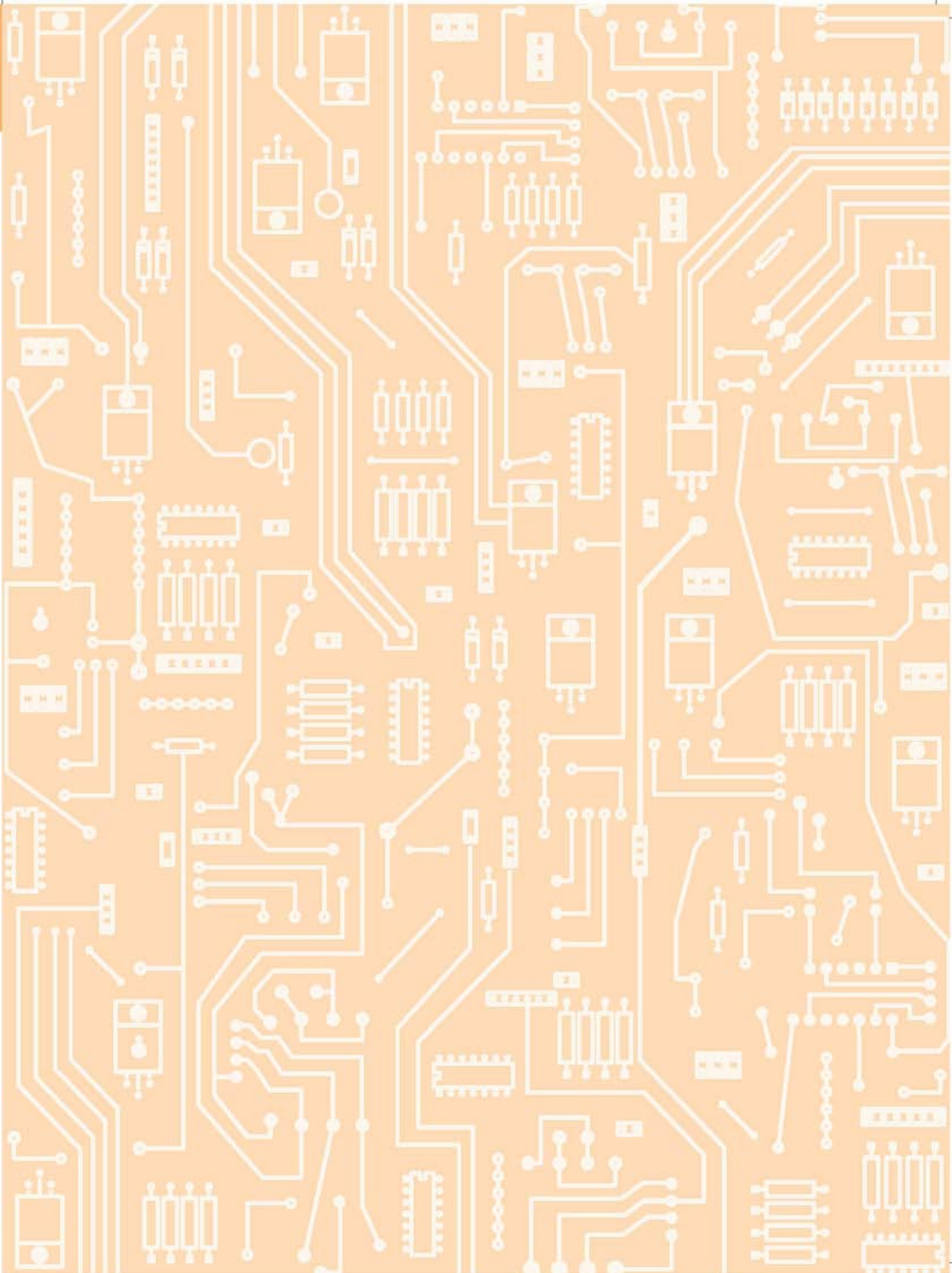
استخدام مفتاح عالي Shift مع مفاتيح صف الارتكاز

■ من قائمة دروس Lessons:



دروس	اختبارات	مقالات	إملاء	تطوير
تعليمات هامة				
صف الارتكاز				
صف الارتكاز ومفتاح عالي				
الصف الثالث				
الصف الأول				
الصف الأول ومفتاح عالي				
الصف الرابع				
الصف الرابع ومفتاح عالي				
التشكيل				
تدريب الخنصر				
تدريب السبابة والوسطى والبصير				
تدريب على كل المفاتيح				

اختر صف الارتكاز ومفتاح عالي

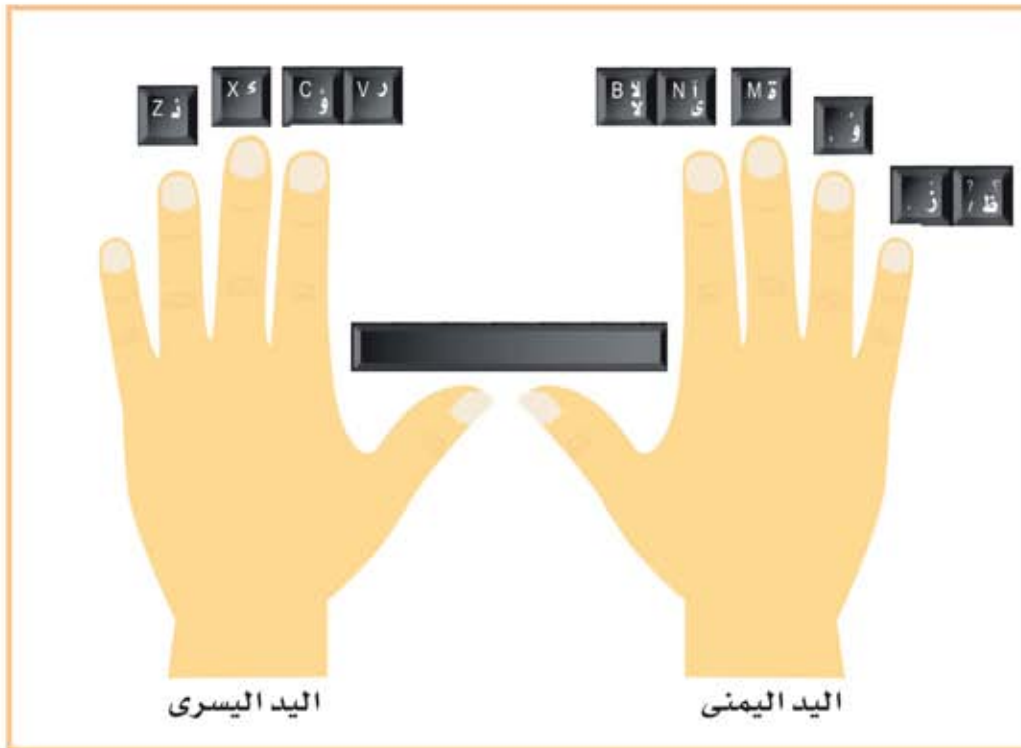


مفاتيح الحروف

صف الحروف الأول هو الصف الأول من أسفل لوحة المفاتيح، ويستخدم في إدخال الحروف العربية والإنجليزية وعلامات الترقيم.



نشاط ٣: أنا أتقن استخدام مفاتيح صف الحروف الأول



❖ ما عدد حروف اللغة العربية؟

❖ ما عدد مفاتيح الحروف في لوحة المفاتيح؟

استخدام مفاتيح الصف الأول

- افتح ملفك الخاص في برنامج مدرب الطباعة.
- من قائمة دروس Lessons:



دروس	اختبارات	مقالات	إملاء	تطور	تحكم
					تعليمات هامة
					صف الارتكاز
					صف الارتكاز ومفتاح عالي
					الصف الثالث
					الصف الأول
					الصف الأول ومفتاح عالي
					الصف الرابع
					الصف الرابع ومفتاح عالي
					التشكيل
					تدريب الخنصر
					تدريب السبابة والوسطى والبصر
					تدريب على كل المفاتيح

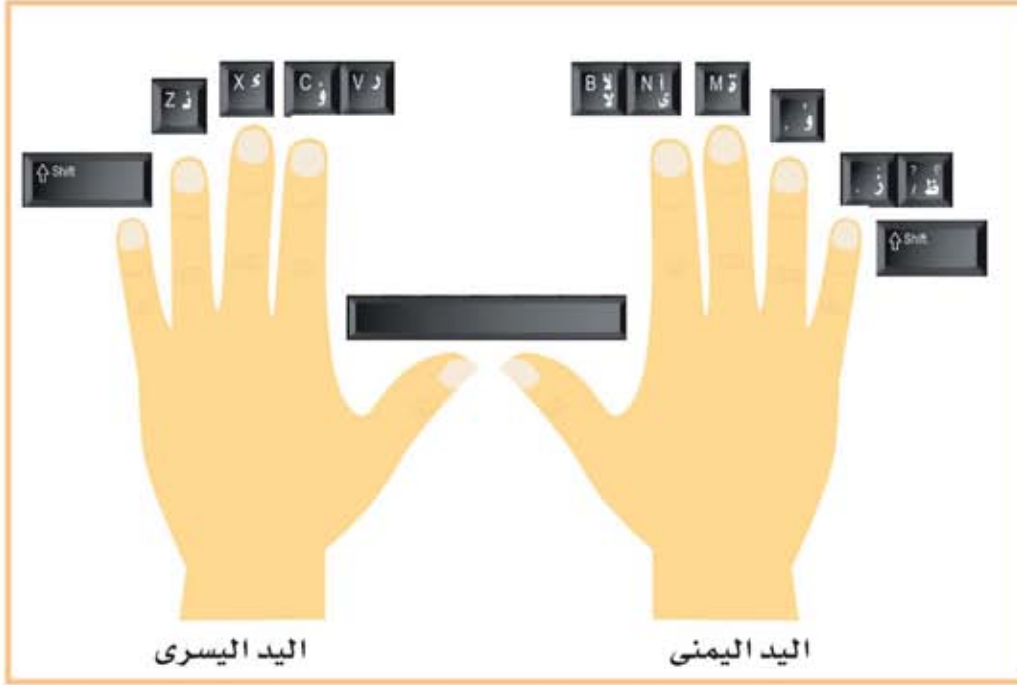
اختر الصف الأول

- اقرأ التعليمات التي ستظهر لك.
- ابدأ تنفيذ النشاط بوضع أصابعك في أماكنها الصحيحة على مفاتيح صف الارتكاز.
- اضغط على الحرف الملون بالإصبع المخصص له، وأكمل تطبيق الدرس.



- اعرض النتيجة التي حصلت عليها على معلمك وزملائك.

نشاط ٤: أنا أتقن استخدام مفتاح عالي Shift مع مفاتيح صف الحروف الأول



❖ ما الحروف العربية التي تُكتب باستخدام المفتاح عالي Shift؟

استخدام مفتاح عالي Shift مع مفاتيح صف الحروف الأول

■ من قائمة دروس Lessons:

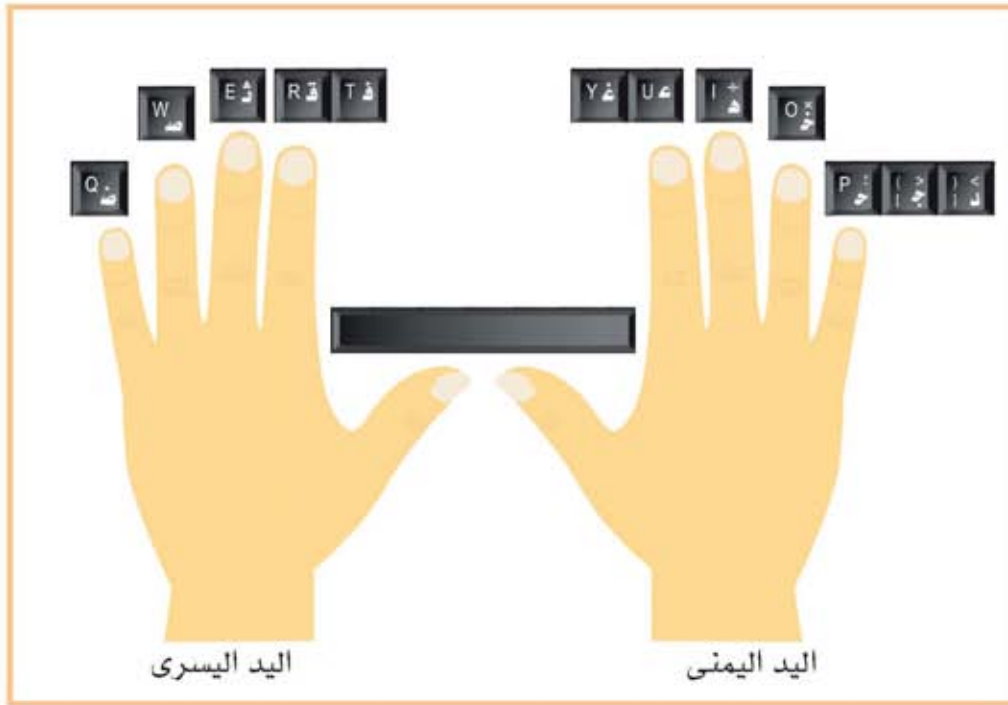
دروس	اختبارات	مقالات	إملاء	تطور
تعليمات هامة				
صف الارتكاز				
صف الارتكاز ومفتاح عالي				
الصف الثالث				
الصف الأول				
الصف الأول ومفتاح عالي				
الصف الرابع				
الصف الرابع ومفتاح عالي				
التشكيل				
تدريب الخنصر				
تدريب السبابة والوسطى والبصر				
تدريب على كل المفاتيح				

اختر الصف الأول ومفتاح عالي

صف الحروف الثالث: هو الصف الثالث من أسفل لوحة المفاتيح، ويستخدم لإدخال الحروف العربية والإنجليزية وعلامات الترقيم والرموز.



نشاط ٥: أنا أتقن استخدام مفاتيح صف الحروف الثالث

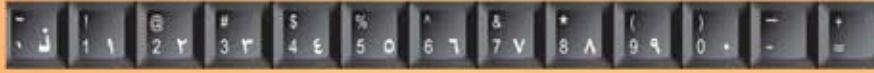


❖ ما المفاتيح التي يتم الضغط عليها باستخدام إصبعي السبابة الأيمن والأيسر؟

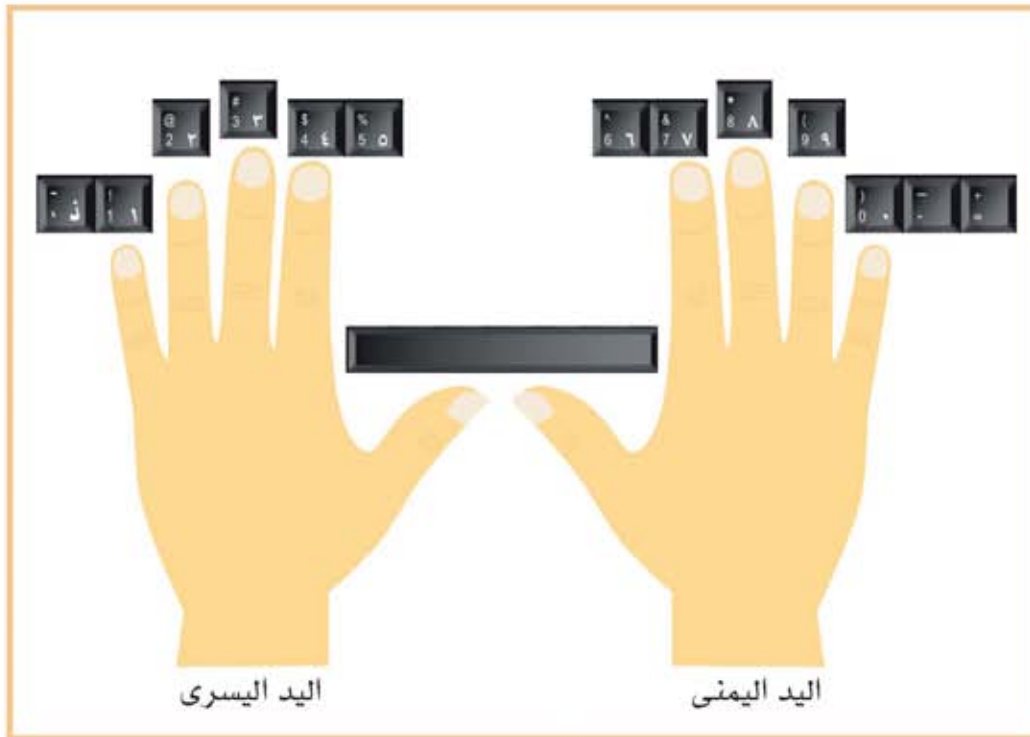
مفاتيح الأرقام والرموز

الدرس الرابع

مفاتيح الأرقام والرموز Numbers and Symbols Keys: هي المفاتيح التي توجد في الصف الرابع على لوحة المفاتيح، وتستخدم في إدخال الأرقام والرموز وحرف النال.



نشاط ٦: أنا أتقن استخدام مفاتيح الأرقام والرموز



❖ أي الصفوف تستخدم إذا أردت إدخال بيانات عملية حسابية؟

استخدام مفاتيح الصف الرابع

- افتح ملفك الخاص في برنامج مدرّب الطباعة.
- من قائمة دروس Lessons:



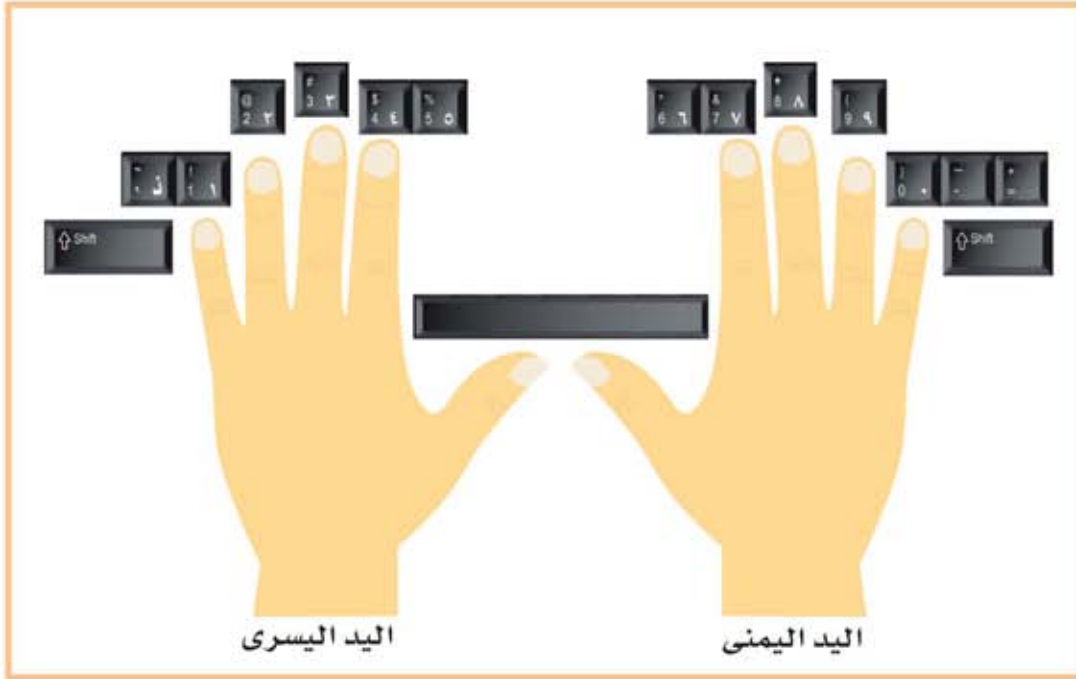
اختر الصف الرابع

- اقرأ التعليمات التي ستظهر لك.
- ابدأ تنفيذ النشاط بوضع أصابعك في أماكنها الصحيحة على مفاتيح صف الارتكاز.
- اضغط على الحرف الملون باستخدام الإصبع المخصص له، وأكمل تطبيق الدرس.



- اعرض النتيجة التي حصلت عليها على معلمك وزملائك.

نشاط ٧: أنا أتقن استخدام مفتاح عالي Shift مع مفاتيح الصف الرابع



❖ ما الرموز المتوقع ظهورها عند استخدام المفتاح عالي Shift مع مفاتيح الصف الرابع؟

استخدام مفتاح عالي Shift مع مفاتيح الصف الرابع

■ من قائمة دروس Lessons:

روس	اختبارات	مقالات	إهداء	تطور	تحك
					تعليقات هامة
					صف الارتكاز
					صف الارتكاز ومفتاح عالي
					الصف الثالث
					الصف الأول
					الصف الأول ومفتاح عالي
					الصف الرابع
					الصف الرابع ومفتاح عالي
					التشكيل
					تدريب الخنصر
					تدريب السبابة والوسطى والبنصر
					تدريب على كل المفاتيح
					تدريب على السرعة

اختر الصف الرابع
ومفتاح عالي

- اقرأ التعليمات التي ستظهر لك.
- ابدأ تنفيذ النشاط بوضع أصابعك في أماكنها الصحيحة على مفاتيح صف الارتكاز.
- اضغط على الحرف الملون باستخدام الإصبع المخصص له، وأكمل تطبيق الدرس.



- اعرض النتيجة التي حصلت عليها على معلمك وزملائك.



جرب لعبة (حرب الكلمات)، وأخبر معلمك بالنتيجة التي حصلت عليها.

يمكنك تطوير مهارات الطباعة باللغة العربية من خلال الموقع الآتي:
<http://www.sense-lang.org/typing/AR.html>

الوحدة الرابعة

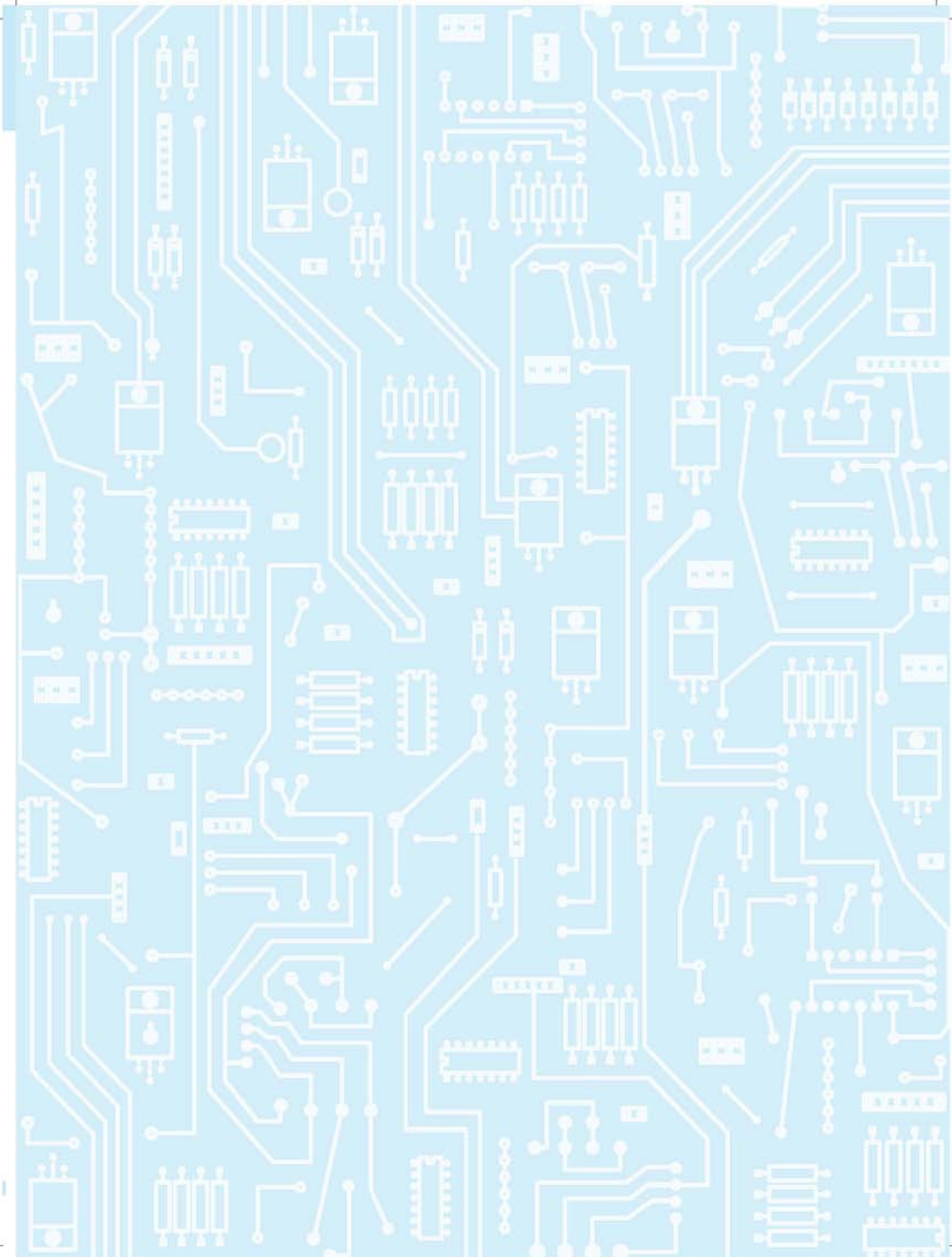
مهارة الكلمات

مقدمة

تعتبر برامج معالجة الكلمات من أكثر البرامج انتشاراً، حيث تتيح لك كتابة المستندات مثل التقارير والرسائل وتنسيقها وتحريها، ويعتبر برنامج Microsoft Word من أشهر برامج معالجة الكلمات ويضم العديد من المميزات التي تسهل لك إنشاء النصوص والتعامل مع الكائنات (الصور، والأشكال، والجداول).

يتوقع من الطالب بعد الانتهاء من دراسة الوحدة أن:

- يتعرف وأجهزة برنامج Ms-Word.
- يتعامل مع النصوص.
- يتعامل مع الصور والأشكال.
- يتعامل مع الجداول.
- يوظف مهاراته في البرنامج لإنتاج أعمال متنوعة.



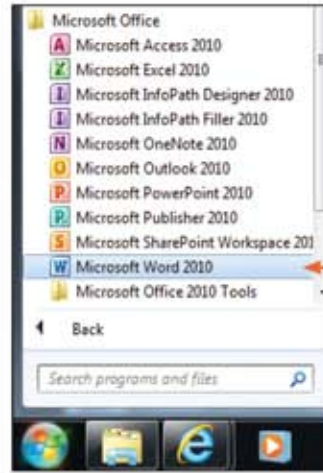
معالجة الكلمات Ms-Word



يستخدم برنامج معالجة الكلمات Ms-Word في إنشاء المستندات وتنسيقها، وحفظها، وطباعتها.

فتح برنامج Ms-Word

- من قائمة ابدأ Start، اختر كافة البرامج All Programs.
- من Microsoft Office :



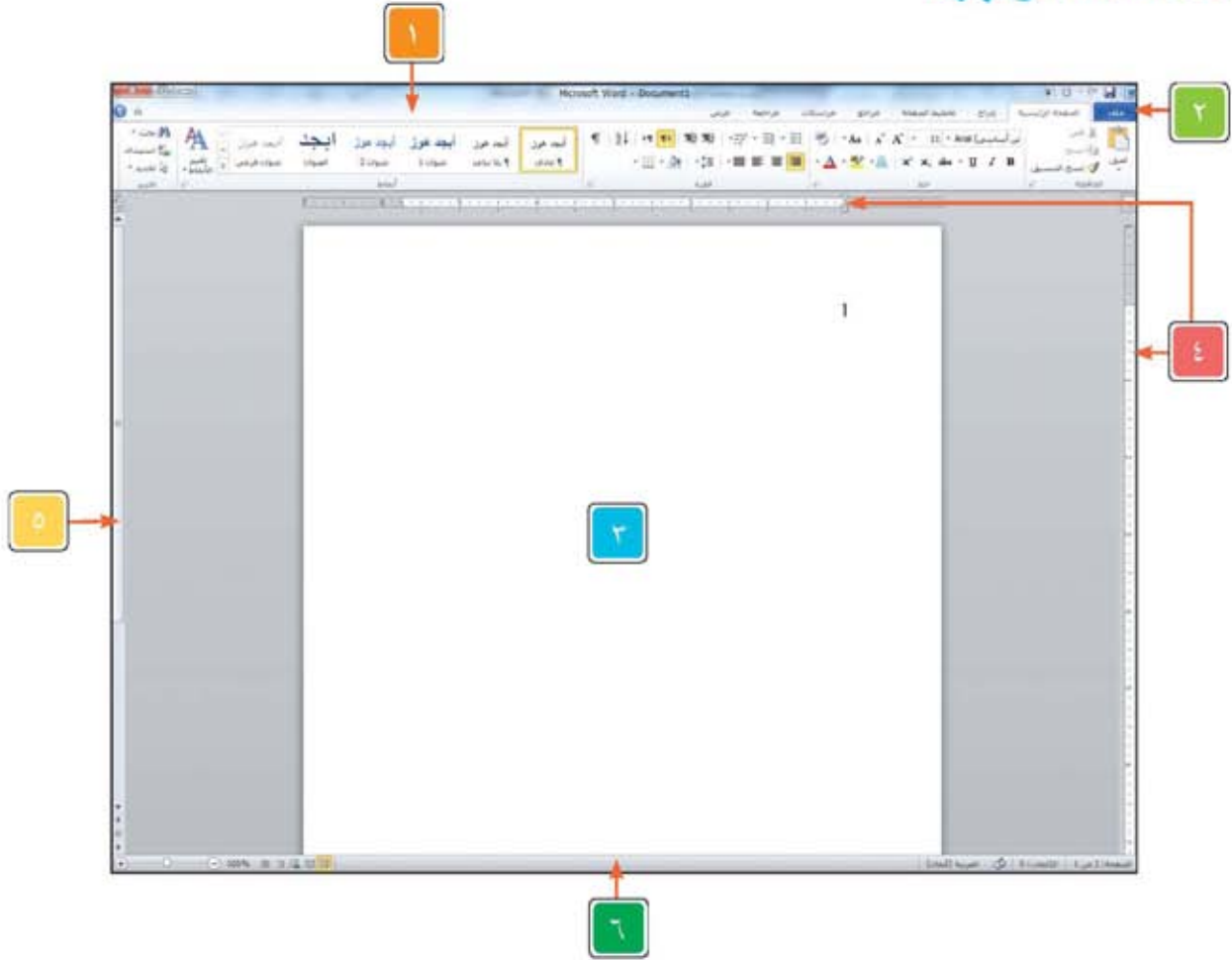
اختر Microsoft Word 2010

توجد طريقة أخرى لفتح برنامج Ms-Word وهي النقر المزدوج على أيقونة اختصار البرنامج على سطح المكتب. جرب ذلك.

أنشئ اختصاراً لبرنامج Ms-Word إذا لم تجده على سطح المكتب.



استكشاف الواجهة



- ١ شريط العنوان Title Bar: يتضمن عنوان المستند الحالي، بالإضافة إلى أزرار التكبير والتصغير، والإغلاق، ويمكن من خلاله تخصيص أدوات الوصول السريع.
- ٢ التبويبات Tabs: تتضمن أدوات مرتبة بحسب وظيفتها إلى مجموعات.
- ٣ الصفحة Page: الجزء الذي يتم فيه إدخال النصوص، والصور، والجداول.
- ٤ المسطرة Ruler: توضّح هوامش المستند الذي تعمل عليه، وعلامات الجدولة.
- ٥ شريط التمرير Scroll Bar: يُستخدم في التنقل بين صفحات المستند، ويوجد شريطان (أفقي وعمودي).
- ٦ شريط الحالة Status Bar: يعرض معلومات حول المستند الحالي مثل: عدد الصفحات، ورقم الصفحة، وأيقونات المعاينة، واللغة النشطة.

إدراج نص

■ اكتب نصاً تعريفيًا عن نفسك.

مؤشر النص TextPointer: هو خط عمودي وامض يشير إلى مكان الإدراج في صفحة المستند.



في لوحة المفاتيح:
■ مفتاح Enter يستخدم في الانتقال إلى سطر جديد.
■ مفتاح Backspace يستخدم في حذف الحرف الموجود قبل المؤشر.



حفظ مستند

■ من تبويب ملف File، اختر الأمر حفظ باسم Save as.

يمكنك استخدام الحروف والأرقام في تسمية الملفات، ولا يمكنك استخدام بعض الرموز مثل < > : " / ×

اكتب اسمًا مناسبًا يسهل الرجوع إليه



حدّد مكان حفظ الملف

انقر حفظ Save

إغلاق مستند

- من تبويب ملف File:



كيف يمكنك إغلاق المستند بطريقة أخرى؟



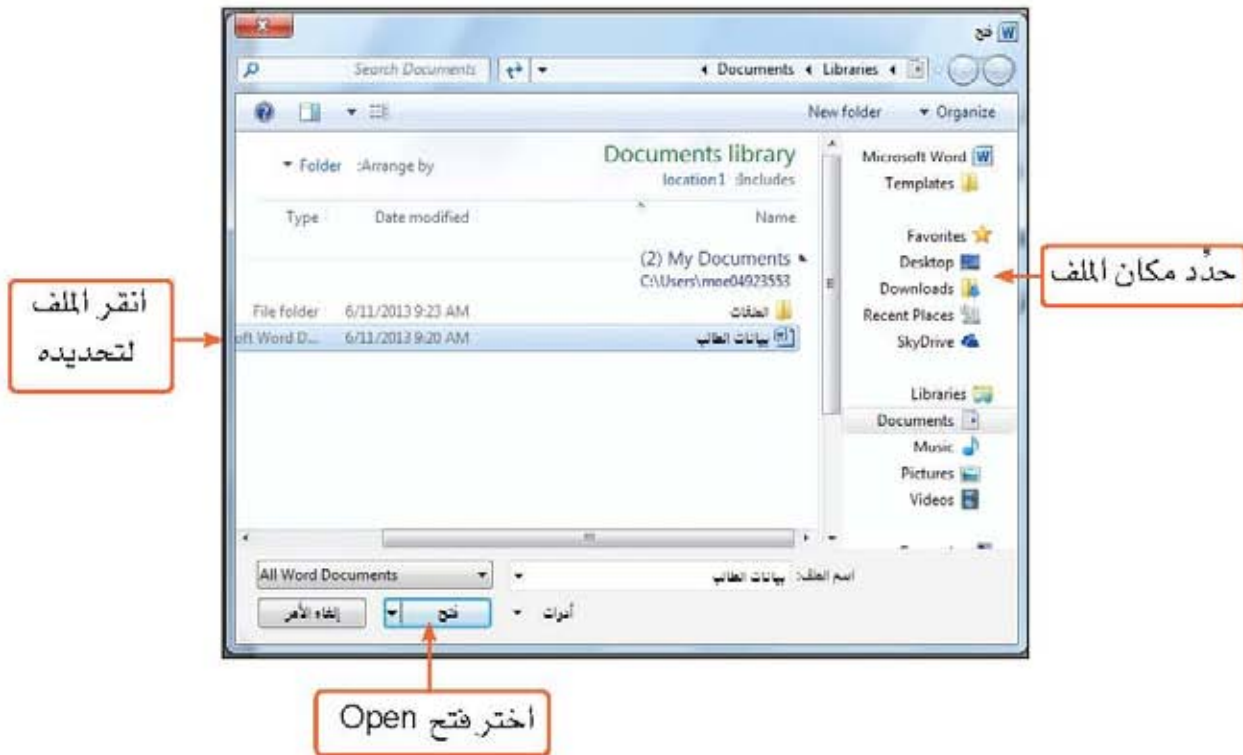
فتح مستند

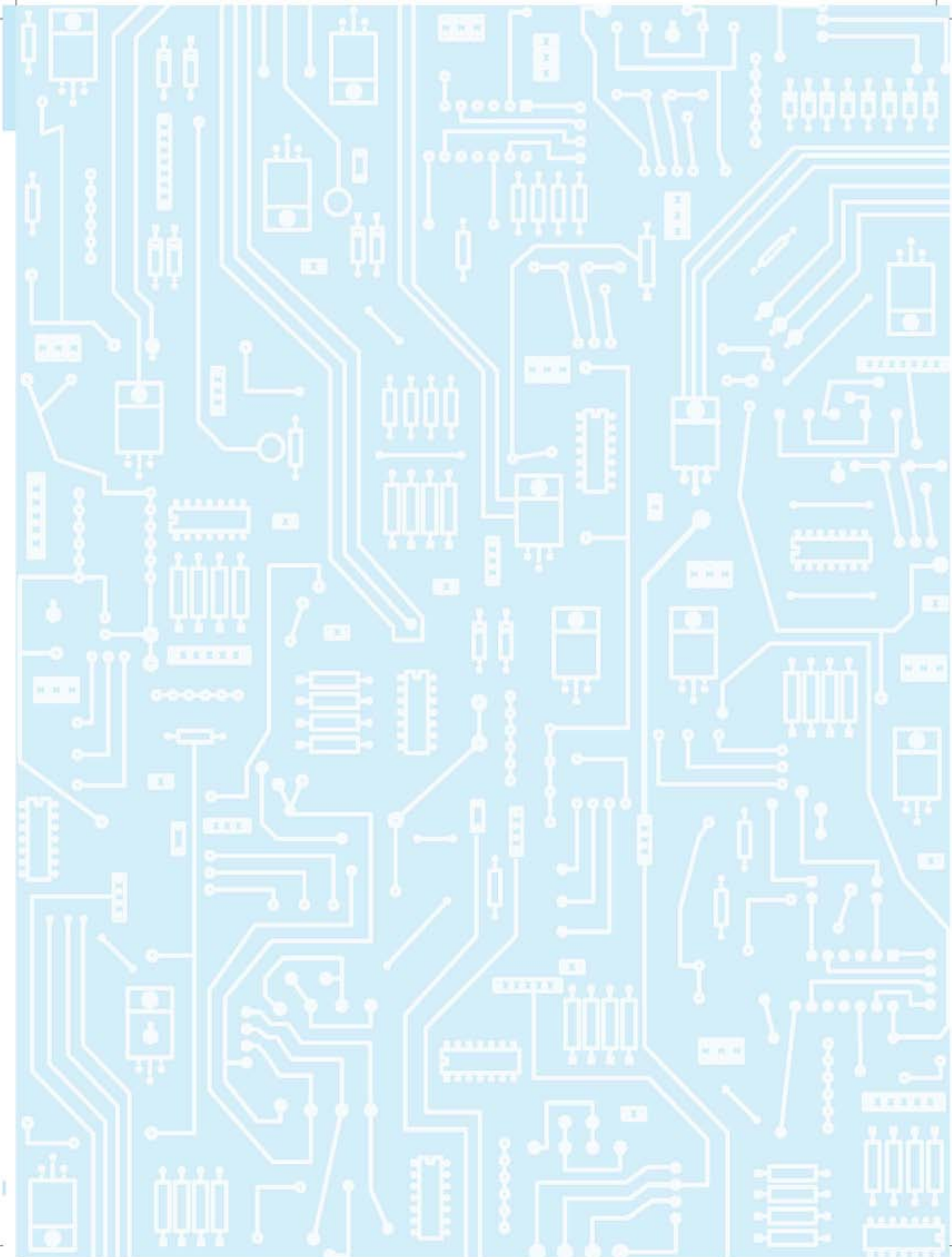
لفتح مستند موجود مسبقاً:

- من تبويب ملف File:



سيظهر لك مربع حوار فتح Open.





نشاط ١ : أنا أعدُّ برنامج اليوم المفتوح للعلوم المرحّة ❄️

برنامج اليوم المفتوح للعلوم المرحّة

- الحضور والتسجيل
- عرض المخترع الصغير
- عرض تجربة (شمعة لا تنطفئ)
- مسرحية My health
- ورشة تنمية الإبداع العلمي
- مسابقات علمية متنوعة

❖ هل سبق وأن قمت بإعداد برنامج لإحدى المناسبات في مدرستك؟ وما العناصر التي تضمنها البرنامج؟

يمكنك إعداد برنامج لليوم المفتوح للعلوم المرحّة باستخدام برنامج Ms-Word، ولعمل ذلك:

■ أنشئ مستنداً جديداً.

■ أدخل النص الآتي:

برنامج اليوم المفتوح للعلوم المرحّة

- الحضور والتسجيل
- عرض المخترع الصغير
- عرض تجربة (شمعة لا تنطفئ)
- مسرحية My health
- ورشة تنمية الإبداع العلمي
- مسابقات علمية متنوعة



لتبديل لغة الكتابة بين اللغة العربية والإنجليزية اضغط مفاتيح (Alt+Shift) من لوحة المفاتيح.

تحديد نص

- ضع المؤشر عند بداية الجزء المراد تحديده.
- اضغط زر الفأرة الأيسر مع السحب إلى أن تحدد الجزء المطلوب.



- لتحديد كلمة: انقر عليها نقرة مزدوجة.
- لتحديد فقرة: انقر عليها ثلاث مرات متتالية.
- لتحديد كامل المستند: اضغط Ctrl + A.

برنامج اليوم المفتوح للعلوم المرححة

الحضور والتسجيل

عرض المخترع الصغير

عرض تجربة (شعة لا تنطفئ)

مسرحية My health

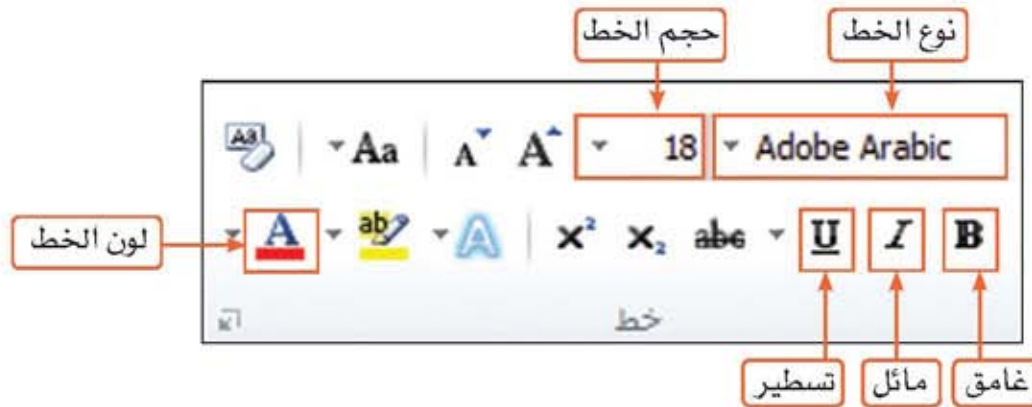
ورشة تنمية الإبداع العلمي

مسابقات علمية متنوعة

ستلاحظ أنه تم تظليل النص.

تنسيق نص

- حدّد نص العنوان.
- من تبويب الصفحة الرئيسية Home page من مجموعة خط Font ، غير تنسيق نص العنوان كما يلي:



- استخدم أدوات التنسيق الأخرى في مجموعة خط Font لتنسيق بقية النصوص في برنامج الأمسية.



المحاذاة هي جعل النص في وسط الصفحة أو إلى اليسار أو إلى اليمين، من أجل الحصول على مظهر أفضل للنص.

- حدد نص العنوان.
- من تبويب الصفحة الرئيسية Home page ، من مجموعة تنسيق Format:



اختر توسيط



جرب استخدام المحاذاة لبقية النصوص، ناقش معلمك في الفرق بين أنواع المحاذاة.

إضافة تعداد نقطي Bullets

- حدّد الأسطر التي تريد إضافة الرموز النقطية إليها.
- من تبويب الصفحة الرئيسية Home page:



اختر تعداد نقطي

اختر الرمز المناسب

برنامج اليوم المفتوح للعلوم المرحلة

- الحضور والتسجيل
- عرض المخترع الصغير
- عرض تجربة (شمعة لا تنطفئ)
- مسرحية My health
- ورشة تنمية الإبداع العلمي
- مسابقات علمية متنوعة

جرب تغيير التعداد النقطي إلى تعداد رقمي.



نسخ ولصق نص

لنسخ نص ولصقه في مكان آخر على صفحة المستند:

- حدد النص المراد نسخه.
- من تبويب الصفحة الرئيسية Home page، من مجموعة الحافظة Clipboard اختر الأمر نسخ .Copy
- ضع مؤشر النص في المكان الذي تريد لصق النص فيه.



اختر لصق paste

جرب استخدام الأمر قص بدل نسخ، ولاحظ الفرق بينهما.





الملصقات هي وسيلة بصرية تعبر عن فكرة أو موضوع معين عن طريق الصور والرسوم والعبارات الموجزة، بحيث تجذب نظر المشاهد وتشد انتباهه للموضوع.

- ❖ هل تقف في نظام عند صعودك إلى حافلة المدرسة؟
 - ❖ كيف يمكنك مساعدة زملائك على الانتظام في طابور أثناء ركوب الحافلة؟
- يمكنك تصميم ملصق تحث فيه زملاءك على التزام النظام عند ركوب الحافلة المدرسية في برنامج MS-Word، ولعمل ذلك أنشئ مستنداً جديداً.

إدراج وتنسيق صورة

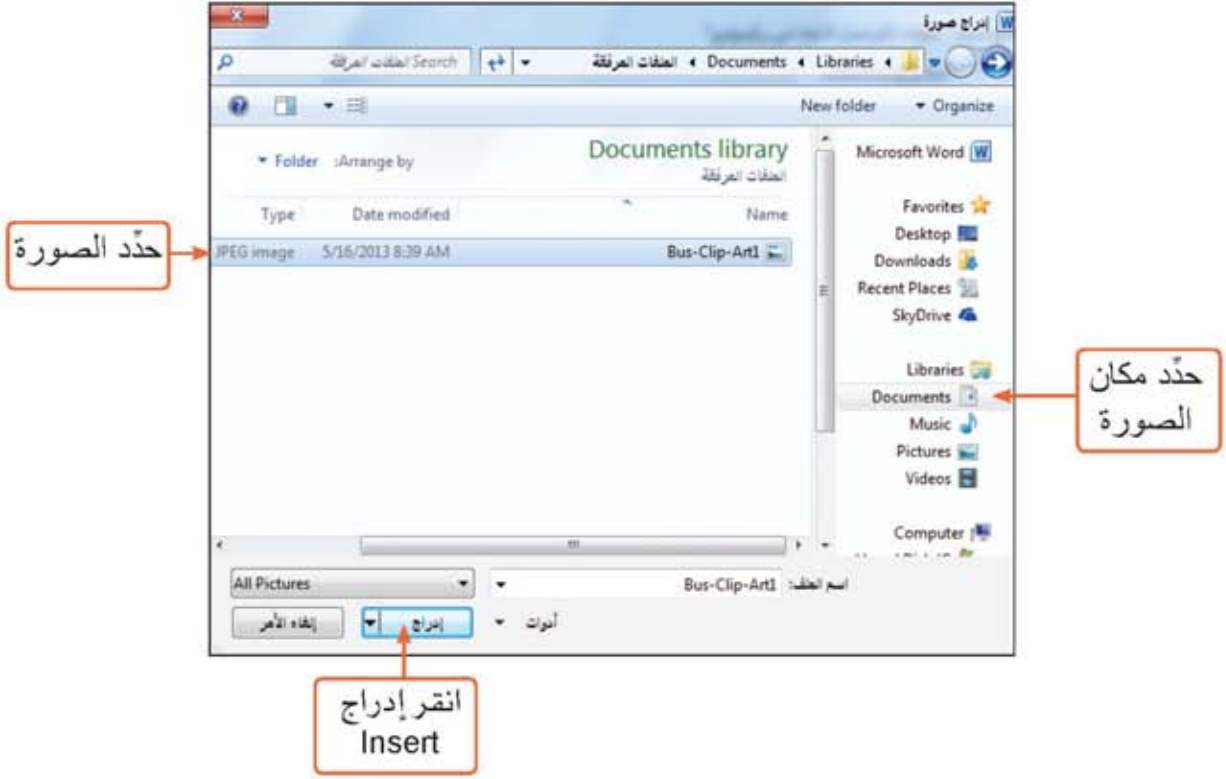
لإدراج صورة في المستند:

- ضع المؤشر على المكان الذي تريد إدراج الصورة فيه.
- من تبويب إدراج Insert، من مجموعة رسومات توضيحية Illustrations:



اختر صورة Picture

■ من مربع حوار إدراج صورة Insert Picture:



ستلاحظ ظهور الصورة في المستند.

■ استخدم أحد المقابض في زوايا الصورة للتحكم في حجمها.



لتنسيق الصورة:

- انقر الصورة لتحديدها.
- من تبويب أدوات الصورة **Picture Tools** الموجود في أعلى شاشة البرنامج.

اختر تنسيق Format



اختر النمط المناسب

استكشف بقية أدوات تنسيق الصورة.



إدراج وتنسيق الشكل

لإدراج شكل يحتوي على رقم لوحة الحافلة:

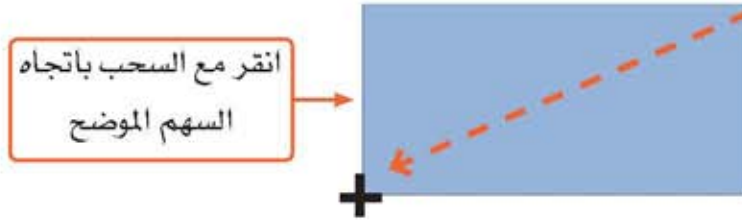
- من تبويب إدراج **Insert**، من مجموعة رسومات توضيحية **Illustrations**:



انقر أشكال Shapes

اختر الشكل المناسب

- ارسم الشكل على الحافلة.



لتنسيق الشكل:

- من تبويب أدوات الرسم Drawing Tools الموجود أعلى شاشة البرنامج .



استكشف بقية أدوات تنسيق الشكل.



إضافة نص إلى شكل

لإضافة رقم الحافلة:

- انقر بزر الفأرة الأيمن على الشكل



اختر إضافة نص
Add Text

عمان ك 3966

- أدخل النص "عمان ك 3966"

إدراج WordArt

لإدراج عنوان للملصق:

- من تبويب إدراج Insert، من مجموعة نص Text:



اختر WordArt

اختر التعبئة المناسبة

أنا ألتزم النظام

اكتب النص

■ أكمل إدراج بقية الأشكال في الملصق كما في الصورة.



■ احفظ عملك.



الجدول عبارة عن مجموعة من الأعمدة والصفوف، تُستخدم في عرض المعلومات بطريقة منظمة، ويمكن أن يحتوي على نصوص أو أرقام أو رسوم.

عدد الأضلاع	الشكل الهندسي
4	
3	
4	
6	

❖ كيف يمكنك التمييز بين الأشكال الهندسية ومسمياتها؟

تستطيع تصميم جدول توضح فيه بعض الأشكال الهندسية وعدد أضلاعها في برنامج Ms-Word، ولعمل ذلك افتح مستنداً جديداً.

إدراج جدول

- ضع مؤشر الفأرة في المكان الذي تريد إدراج الجدول فيه.
- من تبويب إدراج Insert:



اختر جدول Table

- قم بالسحب لتحديد عدد الصفوف والأعمدة التي تريد أن يتضمنها الجدول؛ وليكن عمودين وخمسة صفوف.



ستلاحظ ظهور الجدول على الصفحة

إضافة نص إلى الجدول

- ضع المؤشر في الخلية التي تريد إدخال النص فيها وأدخل عناوين الأعمدة.
- ارسم الأشكال الهندسية في العمود الأول، واكتب عدد أضلاعها في العمود الثاني.



يمكنك تغيير حجم الجدول بتحديد السحب من الزاوية اليسرى أسفل الجدول.

عدد الأضلاع	الشكل الهندسي
4	
3	
4	
6	



يوفر Ms-Word مجموعة كبيرة من أشكال التنسيق الجاهزة، كما يتيح لك إنشاء أنماط تنسيق جديدة.

تنسيق جدول

لعمل محاذاة للخلايا:

- حدّد خلايا العمود الثاني (بالنقر مع السحب).
- انقر بزر الفأرة الأيمن عليها.



اختر توسيط

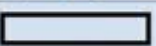



لعمل نمط للجدول:

- حدّد الجدول بالضغط على  في أعلى الجدول.
- من تبويب أدوات الجدول Table Tool، الموجود في أعلى شاشة البرنامج.

اختر تصميم Design



اختر النمط المناسب

عدد الأضلاع	الشكل الهندسي
4	
3	
4	
6	

تحرير جدول

لإضافة عمود يوضح اسم الشكل الهندسي:

- ضع المؤشر في الخلية التي تريد إدراج عمود قبلها أو بعدها.
- من تبويب أدوات الجدول **Table Tools**، اختر تخطيط **Layout**.



انقر إدراج لليمين
Insert Right

لاحظ سيتم إضافة عمود جديد إلى يمين الخلية.



كيف يمكنك إضافة صف إلى الجدول؟

لحذف عمود:

- ضع المؤشر في أي خلية في العمود الذي تريد حذفه.
- من تبويب أدوات الجدول **Table Tools**، اختر تخطيط **Layout**.



اختر حذف Delete

اختر حذف أعمدة
Delete Columns

كيف يمكنك حذف صف من الجدول؟



لتوزيع أعمدة الجدول بشكلٍ متساوٍ:




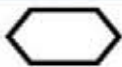
- حدّد الأعمدة.
- من تبويب أدوات الجدول Table Tools ، اختر تخطيط Layout .

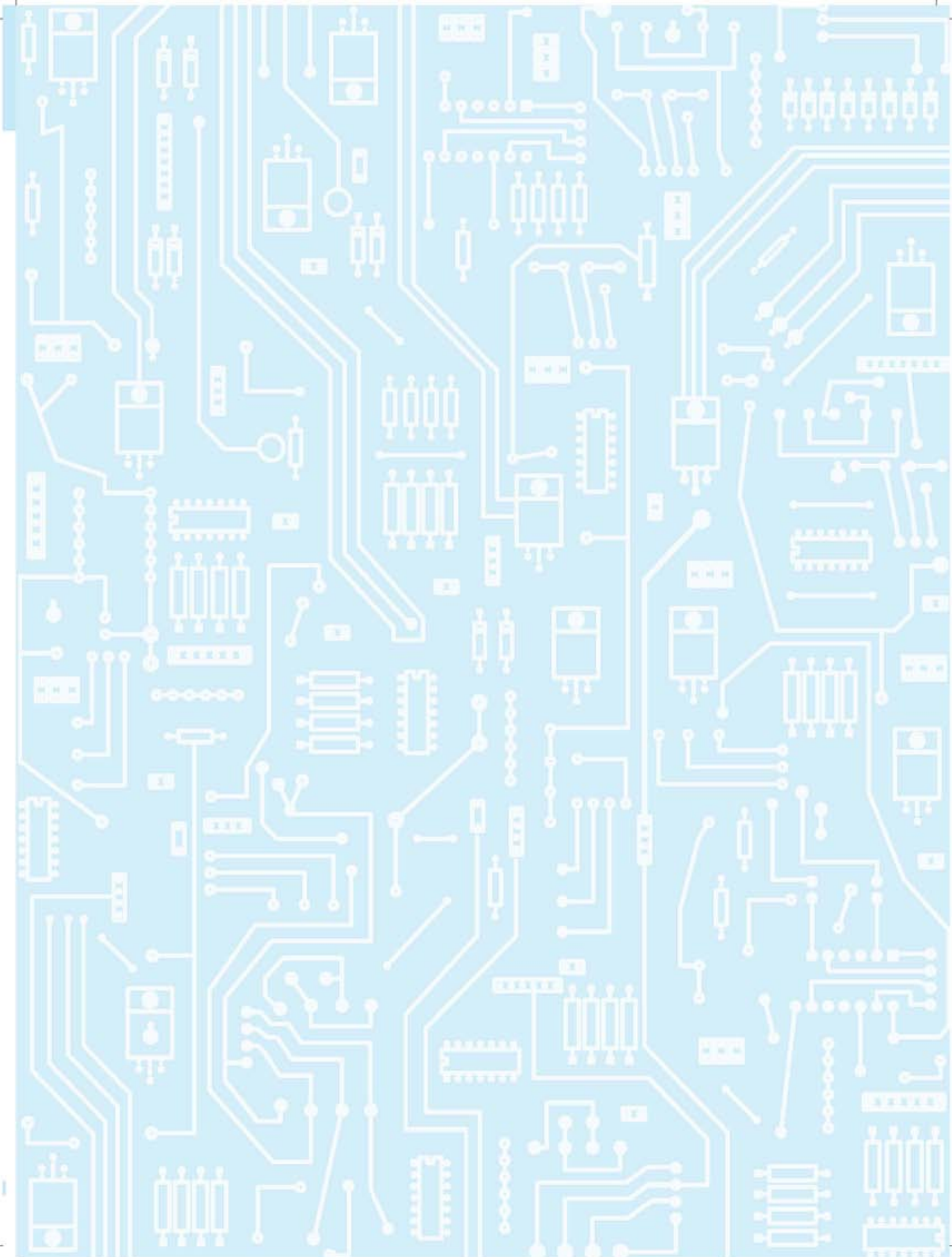


كيف يمكنك توزيع صفوف الجدول بالتساوي؟



- طبّق المهارات السابقة لتحصل على الجدول الآتي:

عدد الأضلاع	الشكل الهندسي	اسم الشكل
4		مستطيل
3		مثلث
4		معين
6		سداسي



أنشطة متنوعة في برنامج Ms-Word.

من خلال المهارات التي تعلّمتها في برنامج Ms-Word ، طَبِّقْ أحد الأنشطة الآتية:



١ يحتفل صديقك المقرب بمناسبة عزيزة عليه (مثل: النجاح، العودة من العمرة، مولود جديد في أسرته، يوم الميلاد، ..إلخ). صمم بطاقة تهنئة تعبّر فيها عن مشاركة صديقك فرحته بتلك المناسبة.

٢ قد يخطر في بالك موضوع أو فكرة تريد نشرها بين زملائك، وقد تجد أن أقرب وسيلة لإيصال تلك المواضيع أو الأفكار أن تكون على شكل قصة مصورة. صمم قصة مصورة بسيطة من تأليفك.

٣ قم بإعداد إحصائية بسيطة حول الهوايات التي يمارسها طلاب صفك، واعرّض المعلومات التي جمعتها حول هوايات زملائك في جدول.

٤ يرى الكثيرون في الفراشات مخلوقات جميلة ورشيقة وهي تنتقل من زهرة إلى أخرى. صمم فراشة جميلة متناسقة مستخدماً مجموعة متنوعة من الأشكال الهندسية والألوان.



- يمكنك اختيار نشاط مختلف عن الأنشطة المقترحة بعد الرجوع إلى معلمك،
- ناقش معلمك في النشاط الذي اخترته قبل الشروع في العمل،
- ابحث في مركز مصادر المعلومات عن المعلومات التي تساعدك على تنفيذ النشاط،
- نسّق النص بشكل واضح وبسيط،
- دعّم موضوعك بالصور والأشكال،
- وثّق أسماء المصادر التي استعنت بها.

المراجع والمصادر

- سها نبيل الهبيج، سلسلة فكّر وتعلّم مع الحاسوب والإنترنت، دمشق، دار الفكر، ٢٠١٣م.
- د. عماد الدين أبو الرّب وآخرون، سلسلة الحاسوب التعليمية (نادي الحاسوب)، عمّان، دار المنهل، ٢٠١٢م.
- د. محمد بلال الزعبي وآخرون، الحاسوب والبرمجيات الجاهزة (المهارات الأساسية)، زمزم، الطبعة الثانية، ٢٠١١م.
- د. محمد بلال الزعبي وآخرون، مهارات الحاسوب والإنترنت، زمزم، الطبعة الثانية، ٢٠١٣م.
- جويس كوكس وجوان لامبرت، Microsoft Word ٢٠١٠م خطوة خطوة، ترجمة أوليغ عوكي (مركز التعريب والبرمجة)، بيروت، الدار العربية للعلوم، الطبعة الأولى، ٢٠١٠م.
- Tvmjong Bah, Inkscape: Guide to a Vector Drawing Program, by Prentice Hall, 4th Edition, ٢٠١١م.

مواقع الإنترنت

- windows.microsoft.com
- www.inkscape.org
- <http://www.sense-lang.org/typing/AR.html>
- www.keybr.com
- www.teach-ict.com
- www.teachingideas.co.uk

تَمَّ بِحَمْدِ اللَّهِ

رقم الإيداع: ٢٠١٤/٢٢٢ م