



سلطنة عُمان
وزارة التربية والتعليم

تقنية المعلومات

الفصل الدراسي الثاني

الصف الخامس



٥

تقنية المعلومات

الصف الخامس - الفصل الدراسي الثاني

الطبعة الأولى ١٤٣٥هـ - ٢٠١٤م



ألف هذا الكتاب بموجب القرار الوزاري ٢٠١٣/٩٣ م

تمت عمليات إدخال البيانات والتدقيق اللغوي والتصميم والإخراج
بمركز إنتاج الكتاب المدرسي والوسائل التعليمية
بالمديرية العامة لتطوير المناهج

جميع حقوق الطبع والنشر والتوزيع محفوظة
لوزارة التربية والتعليم



حضرة صاحب الجلالة السلطان قابوس بن سعيد المعظم



المحتويات

٥	المحتويات
٧	التقديم
٩	المقدمة
١١	الوحدة الخامسة : الإنترنت
١٣	الدرس الأول: مدخل إلى شبكة الإنترنت
١٧	الدرس الثاني: المتصفح Internet Explorer
٢٩	الدرس الثالث: البحث في شبكة الإنترنت
٣٣	الدرس الرابع: الاستخدام الآمن للإنترنت
٣٦	مشروع: تطبيقات على البحث في شبكة الإنترنت
٣٧	الوحدة السادسة : تطبيقات التلوين
٣٩	الدرس الأول: مقدمة في برنامج Gimp
٤٥	الدرس الثاني: تلوين الصور
٥٤	الدرس الثالث: الطبقات
٦٨	مشروع: تحرير تصاميم متنوعة في برنامج Gimp
٦٩	الوحدة السابعة : الجداول الحسابية
٧١	الدرس الأول: مقدمة في برنامج الجداول الحسابية Ms-Excel
٧٧	الدرس الثاني: تحرير الخلايا وتنسيقها
٨٣	الدرس الثالث: المخططات
٩٣	الدرس الرابع: الدوال الرياضية
١٠١	مشروع: أنشطة متنوعة في برنامج Ms-Excel
١٠٣	الوحدة الثامنة : العروض التقديمية
١٠٥	الدرس الأول: مقدمة في برنامج العروض التقديمية Ms-PowerPoint
١١١	الدرس الثاني: الشرائح
١١٩	الدرس الثالث: الوسائط المتعددة
١٢٧	الدرس الرابع: التأثيرات
١٣٦	مشروع: تصميم عرض تقديمي في برنامج Ms-PowerPoint

تقديم

الحمد لله نعمده تمام الحمد، ونصلي ونسلم على خير خلقه سيدنا محمد
وعلى آله وصحبه أجمعين... وبعد

تحرص وزارة التربية والتعليم على تجويد العملية التعليمية من خلال إرساء قواعد منظومة
تعليمية متكاملة تلي احتياجات البيئة العمانية وتتناسب مع متطلباتها الحالية.

وبعد مراجعة النظام التعليمي للسلطنة وقياس مستوى أدائه وتحديد أهم التحديات التي
تواجهه، قامت وزارة التربية والتعليم بإعادة ترتيب أولوياتها، وتنظيم جهودها لإحداث
التطوير بما يتماشى مع توجهات السلطنة ورؤيتها المستقبلية، حيث جرى تطوير الأهداف
العامة للتربية، والخطة الدراسية التي أولت اهتماماً أكبر للمواد العلمية وتدريب اللغات،
واستحدثت مواد دراسية جديدة لمواكبة المستجدات على صعيد تكنولوجيا المعلومات
 واحتياجات سوق العمل من المهارات، هذا فضلاً عن التطوير الذي أدخل على أساليب
واستراتيجيات تدريس المناهج الدراسية التي أصبحت تعنى بالمتعلم باعتباره محور العملية
التعليمية التعليمية.

إن النقلة النوعية التي نشهدتها حالياً في العملية التعليمية أحدثت الكثير من التغييرات
الجزرية، فجاءت الكتب الدراسية متسمة بالحدثة والمرونة، والتوافق في موضوعاتها
مع مستويات أبنائنا الطلبة والطالبات، وخصائص نموهم العقلي والنفسي، وثقافتهم
الاجتماعية، واهتمت بالجوانب المهارية والفنية والرياضية البدنية تحقيقاً لمبدأ أصيل من
مبادئ فلسفة التربية في السلطنة الداعي إلى بناء الشخصية المتكاملة للفرد، وعززت دور
المتعلم في عملية التعلم من خلال إكسابه مهارات التعلم الذاتي والتعلم التعاوني، ولم يعد
هذا الكتاب المدرسي بما يحويه من معارف ومهارات وقيم واتجاهات - إلا دليلاً يسترشد
به الطالب للوصول إلى ما تختزنه مصادر المعلومات المختلفة كالمراجع المكتبية ومصادر
التعلم الإلكترونية الأخرى من معارف، وعلى الطالب القيام بعملية البحث والتقصي
ل للوصول إلى ما هو أعمق وأشمل.

فإليكم أبناءي وبناتي الطلاب والطالبات نقدم هذا الكتاب راجين أن يجد عين الاهتمام منكم، ويكون لكم خير معين؛ لتحقيق ما نسعى إليه من تقدم ونماء هذا الوطن المعطاء تحت ظل القيادة الحكيمة لمولانا حضرة صاحب الجلالة السلطان قابوس بن سعيد المعظم حفظه الله ورعاه.

والله ولي التوفيق ،،

د.مديحة بنت أحمد الشيبانية
وزيرة التربية والتعليم

المقدمة

عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة

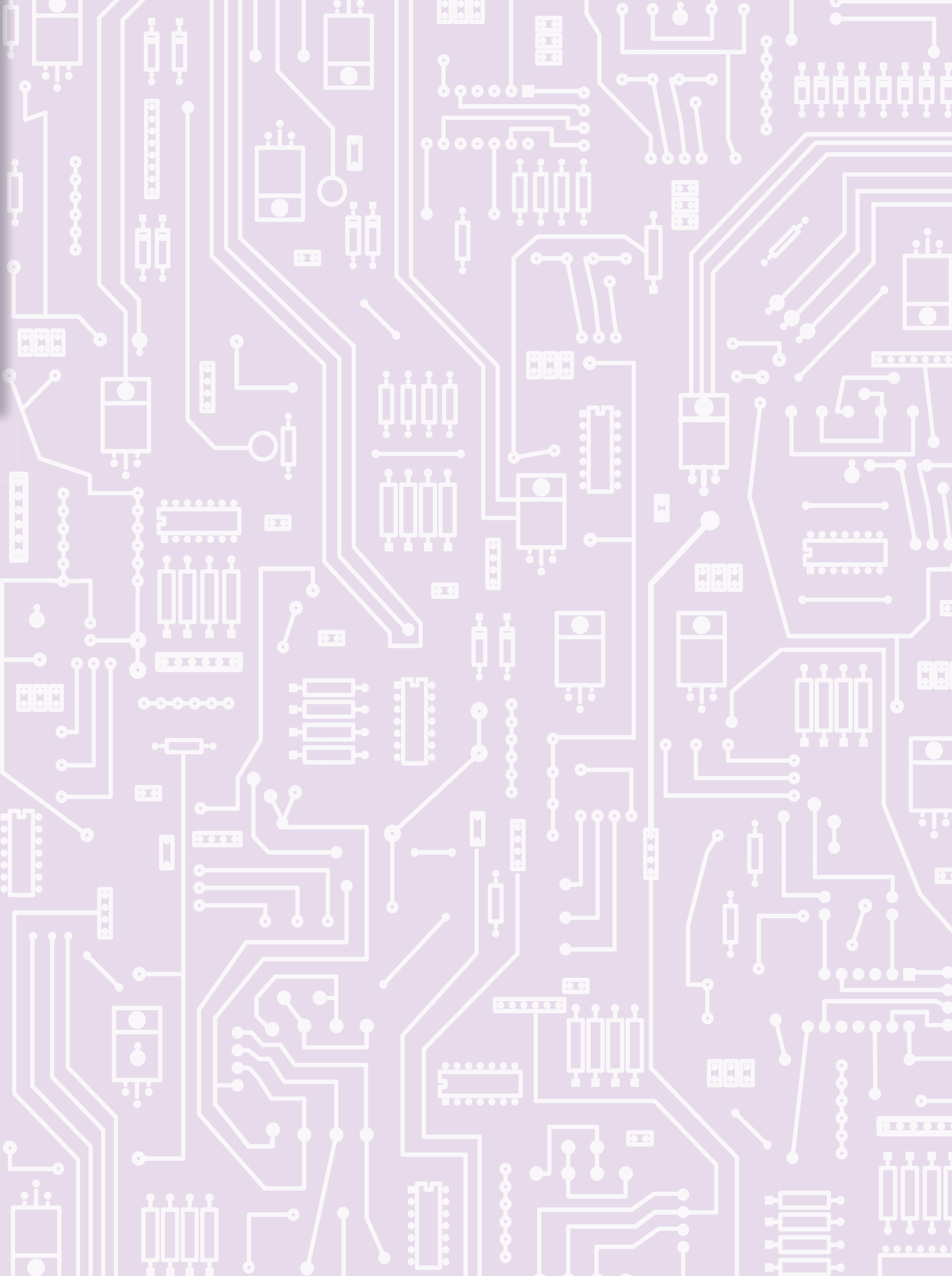
يسرُّنا أن نضع بين يديك كتاب تقنية المعلومات للصف الخامس (الفصل الدراسي الثاني)، والذي ستدرس من خلاله أربع وحدات دراسية ستسهم في إثراء معلوماتك وتطوير مهاراتك الحاسوبية.

ستبدأ رحلتك في عالم تقنية المعلومات من خلال التعرف إلى شبكة الإنترنت، والتعامل مع المتصفحات، كما ستتعرف إلى ضوابط الإنترنت الآمن. ثم ستتمى مهارتك في مجال التلوين من خلال برنامج Gimp الذي سيمكنك من تحرير ومعالجة الصور، وهو برنامج مفتوح المصدر يمكنك تحميله مجاناً على حاسوبك الشخصي في المنزل.

وستواصل رحلتك في عالم تقنية المعلومات بالتعرف إلى كيفية التعامل مع البيانات الرقمية في برنامج الجداول الحسابية Ms-Excel، واستخدام الدوال الرياضية، وعرض المعلومات في مخططات بيانية. وأخيراً ستتعرف إلى العديد من المميزات في برنامج العروض التقديمية Ms-PowerPoint والتي تساعدك على إنشاء، وتصميم عروض تقديمية هادفة.

ستلاحظ أن أنشطة الكتاب جاءت مرتبطة بأحداث حياتك اليومية وبالمواد الدراسية المختلفة وذلك تحقيقاً لمبدأ التكامل بين تقنية المعلومات وكافة المناهج الدراسية، ولتوجيهك إلى ضرورة تفعيل استخدام التقنية في كافة مجالات تعلمك. كما ستلاحظ أن تعليمات الأنشطة جاءت في خطوات واضحة وبمبسطة لتساعدك على الاعتماد على نفسك من خلال التعلم الذاتي بحسب قدراتك والوقت المتاح لديك سواء في المدرسة أو المنزل.

إننا نوجه عنايتك عزيزي الطالب/ عزيزتي الطالبة إلى المحافظة على كتابك هذا؛ لأنه دليلك ومرجعك أثناء تعلمك للمادة وتنفيذ أنشطتها. وفقك الله في مسيرتك التعليمية.



الوحدة الخامسة الإنترنت

مقدمة

إننا نعيش في عصر تقنية المعلومات والاتصالات، الذي أثَّرت فيه الشبكة العالمية للاتصالات الدولية (Internet) على جميع نواحي الحياة، وأصبحت من الأدوات الرئيسية في التواصل والتعلم والحصول على المعلومات واستثمارها. ستتعرف من خلال هذه الوحدة على أهمية الإنترنت والوصول إلى المعلومات بشكل آمن من خلال تصفح مواقع الشبكة العنكبوتية والتعرف إلى محركات البحث وضوابط الإنترنت الآمن.

يتوقع من الطالب في هذه الوحدة أن:

- يتعرف شبكة الإنترنت.
- يتصفح المواقع الإلكترونية باستخدام المتصفح Internet Explorer.
- يبحث عن معلومات على شبكة الإنترنت.
- يتبع ضوابط الاستخدام الآمن للإنترنت.

مدخل إلى شبكة الإنترنت



تعتبر الشبكة العالمية للاتصالات الدولية (Internet) من أهم وأسرع وسائل التواصل والحصول على المعلومات في عصرنا الحالي، وهي تحوي وسائل اتصال متنوعة مثل أجهزة الحاسوب وشبكات الهاتف والأقمار الصناعية.

تعرف شبكة الإنترنت



- الشبكة (Network): تتكون من جهازي حاسوب أو أكثر مرتبطة مع بعضها بهدف تبادل المعلومات ومشاركة الأجهزة (مثل الطابعات والمسحات الضوئية).



- شبكة الإنترنت (Internet): مجموعة ضخمة من شبكات الحاسوب مرتبطة مع بعضها حول العالم بهدف تبادل المعلومات، بحيث يمكن لأي شخص متصل بالإنترنت الحصول على المعلومات أو التواصل مع أي شخص آخر في أي مكان من العالم. وتقدم شبكة الإنترنت العديد من الخدمات مثل:
 - شبكة المعلومات العالمية www.
 - البريد الإلكتروني e-mail.
 - تقنيات المحادثات Chats.



- شبكة المعلومات العالمية (Worldwide Web): هي خدمة تقدمها شبكة الإنترنت، وتستطيع من خلالها الوصول إلى كافة البيانات والملفات والنصوص والصور ومقاطع الفيديو المعروضة على الشبكة في كافة أنحاء العالم وعرضها على جهازك.

مزايا شبكة الإنترنت

وفرة مصادر المعلومات وتنوعها:
فهي مكتبة إلكترونية توفر قدرا
هائلا من المعلومات متعددة
الوسائط في كل المجالات.

سرعة نقل المعلومات وسهولتها:
فهي تسمح لك بالحصول على
المعلومات حتى وإن كانت موجودة
على حاسوب في قارة أخرى.



توفير الوقت والجهد والمال:
فهي تيسر التعلم والتدريب عن
بعد عن طريق وسائل الاتصال
المختلفة.

التواصل الاجتماعي: فهي تتيح
لك التواصل مع الآخرين و تبادل
الأفكار معهم.

فوائد شبكة الإنترنت



استخدام البريد الإلكتروني
والمحادثات الفورية مع
أصدقائك بالكتابة أو الصوت أو
الفيديو.



تصفح المواقع الإلكترونية
والبحث عن المعلومات
والوسائط الرقمية التي
تريدها.



البيع والشراء والإعلان
إلكترونيا دون الحاجة إلى
مغادرة المنزل.



توفر مجموعة كبيرة من الأنشطة
التعليمية والألعاب الإلكترونية
المسلية لمختلف الأعمار.



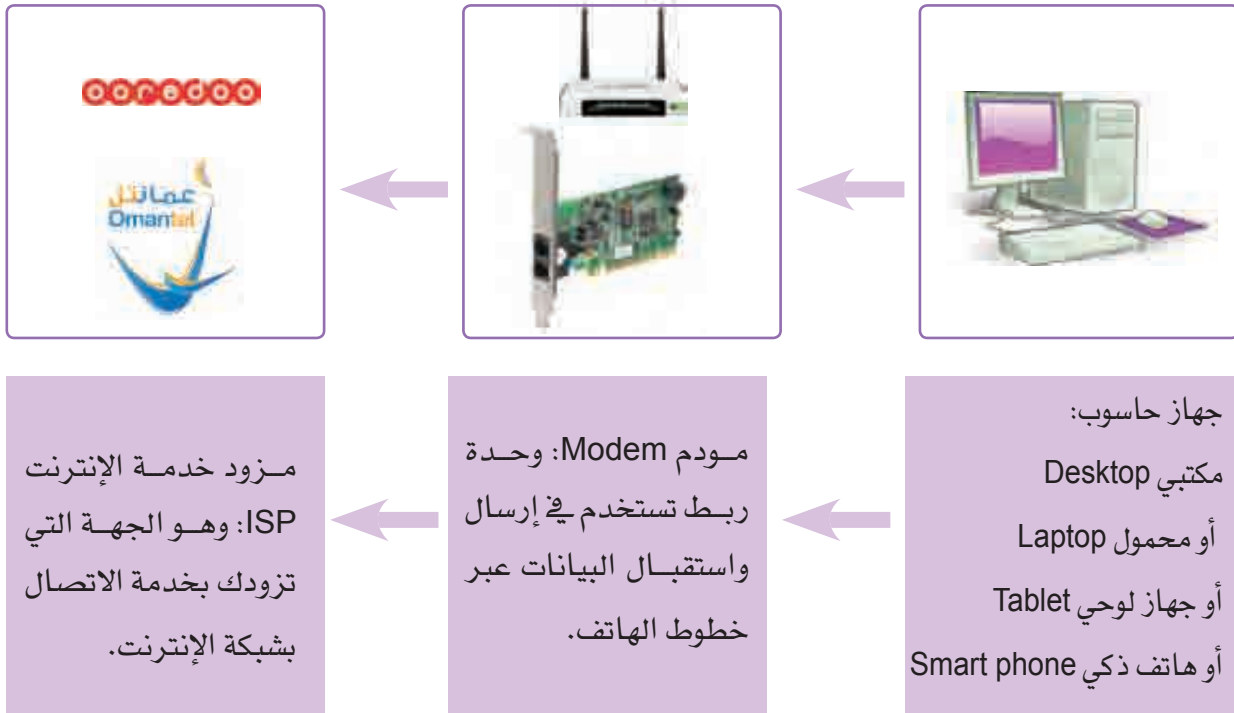
اذكر مزايا وفوائد أخرى لشبكة الإنترنت.



بدأ استخدام شبكة الإنترنت في الستينيات من القرن الماضي في الولايات المتحدة الأمريكية للأغراض العسكرية، ثم انتشر استخدامها في التسعينيات على مستوى العالم للاستخدامات المدنية.

الاتصال بشبكة الإنترنت

لنتمكن من الاتصال بشبكة الإنترنت، يجب أن يتوفر لديك:



المتصفح Internet Explorer



متصفح الإنترنت Internet Explorer: هو برنامج يمكنك من خلاله التجول في مواقع شبكة الإنترنت والتنقل بين صفحاتها، للوصول إلى المعلومات، سواء كانت نصية أو مسموعة أو مرئية.

فتح المتصفح Internet Explorer

- من قائمة ابدأ Start، اختر كافة البرامج All programs.



توجد العديد من برامج تصفح الإنترنت من أبرزها:

.Internet Explorer



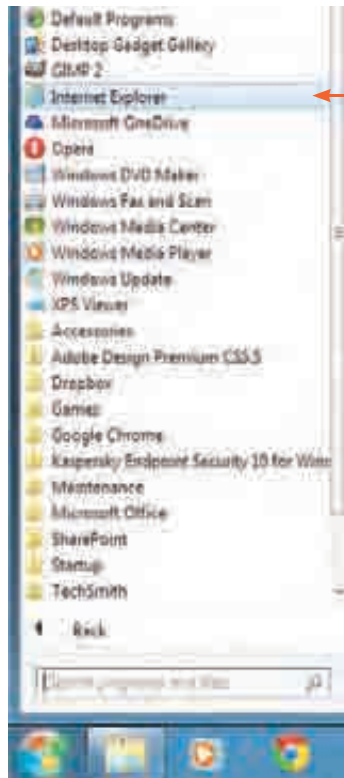
.Google chrome



.Firefox



.Opera



اختر Internet Explorer

كيف يمكنك فتح المتصفح Internet Explorer بطريقة أخرى؟



استكشاف الواجهة



شريط عنوان الموقع Address Bar: يعرض عنوان الموقع.

٤

شريط العنوان Title Bar: يظهر فيه اسم الصفحة المعروضة.

١

علامات التبويب Tabs: يمكنك من فتح عدة مواقع ويب في نافذة واحدة والتنقل بسهولة فيما بينها.

٥

شريط القوائم Menu Bar: يعرض أوامر يمكنك من التحكم بعمل المتصفح وطريقة العرض وحفظ الصفحات.

٢

صفحة الويب Web Page: تعرض مجموعة من المحتويات المتنوعة (نصوص، صور، وفيديو، وروابط التشعبية).

٦

شريط الأدوات Tool Bar: يحتوي على مجموعة أزرار المساعدة السريعة، مثل طباعة صفحة وحفظها.

٣

تصفح موقع ويب

لفتح موقع الويب الذي تريد الوصول إليه:

- اكتب عنوان موقع الويب (URL) www.harfkids.com في شريط العنوان.



موقع ويب Web Site: هو مجموعة من الصفحات المترابطة والخاصة بمؤسسة معينة أو موضوع محدد.



- اضغط مفتاح الإدخال Enter، ستلاحظ ظهور صفحة الموقع على المتصفح.

عنوان الويب Web Address: هو عنوان فريد خاص يميز كل صفحة على الويب وهذا العنوان يسمى Universal Resource Locator (URL).



عند كتابة عنوان الموقع لا داعي لكتابة <http://> فهذا الجزء يضاف تلقائياً عند الضغط على مفتاح الإدخال Enter في لوحة المفاتيح.



لتصفح موقع ويب والتنقل بين صفحاته:

■ في شريط عنوان الموقع استخدم الأزرار الآتية:



التقدم للأمام **Forward**: للانتقال إلى الأمام صفحة واحدة.



الصفحة الرئيسية **Home**: للانتقال إلى الصفحة الرئيسة، وهي صفحة يختارها المستخدم لتكون أول صفحة تظهر لديه عند فتح المتصفح.





الرجوع للخلف **Back**: للانتقال إلى الصفحة التي زرتها قبل الصفحة الحالية.



تحديث **Refresh**: لتحديث الصفحة وإعادة تحميلها مرة أخرى.



الارتباط التشعبي بين صفحات الويب هو ربط نص أو صورة على صفحة بصفحة ويب أخرى، موجودة على الموقع نفسه أو في موقع آخر. ويمكنك معرفته من خلال ظهور علامة .

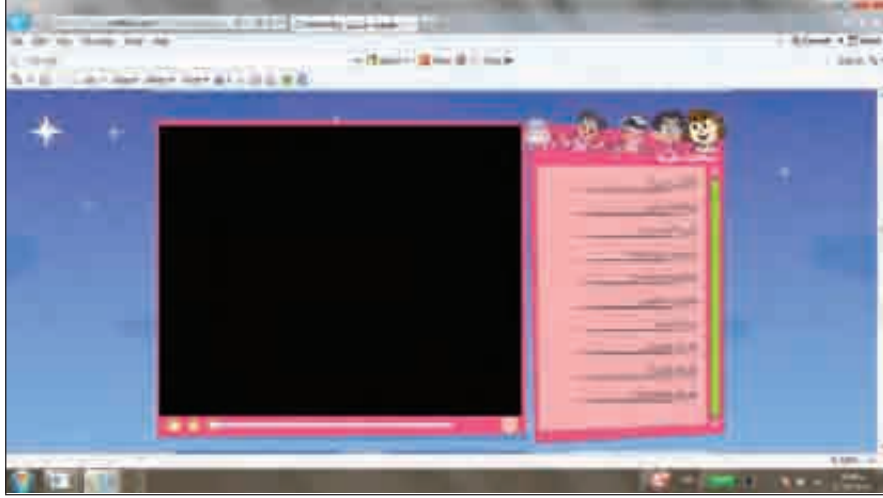
وجه مؤشر الفأرة إلى العنوان الذي تريد الانتقال إليه، ستلاحظ تغير شكل المؤشر إلى يد ، ثم انقر عليه.

تصفح الموقع باستخدام أشرطة التمرير



■ على صفحة موقع الويب:

لاحظ سينقلك المتصفح لصفحة ويب أخرى.



يمكنك فتح العديد من مواقع ويب في نافذة استعراض واحدة، بحيث يكون من السهل فتحها وإغلاقها والتنقل فيما بينها.

لفتح صفحة ويب ضمن علامة تبويب جديدة **new tab**:

- اكتب عنوان الموقع حياتنا بالسلامة أحلى في شريط العنوان. (www.besalamah-ahla.com)



انقر بزر الفأرة الأيمن على العنوان (بالسلامة أحلى)

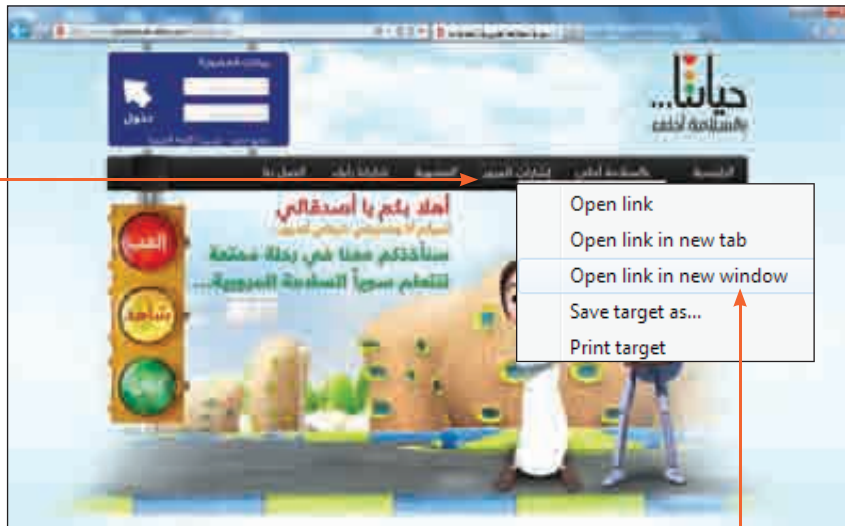
اختر فتح ارتباط في علامة تبويب جديدة
Open link in new tab

ستلاحظ ظهور الصفحة (بالسلامة أحلى) في علامة تبويب جديدة.



يمكنك فتح العديد من مواقع ويب في نوافذ جديدة، والتقل فيما بينها من خلال شريط المهام.

لفتح صفحة ويب في نافذة جديدة new window:



انقر بزر الفأرة الأيمن على العنوان (إشارات المرور)

اختر فتح ارتباط في نافذة جديدة Open link in new window

ستلاحظ ظهور صفحة (إشارات المرور) في نافذة جديدة.

نافذة صفحة
(حياتنا بالسلامة
أعلى)

نافذة صفحة
(إشارات المرور)



يمكنك التنقل بين النوافذ
من خلال شريط المهام

لفتح موقع ويب من سجل المحفوظات History :

■ انقر زر المفضلة  .Favorites

انقر تبويب المحفوظات
History



ستظهر لك
قائمة بعناوين
المواقع التي
زرتها مؤخرا

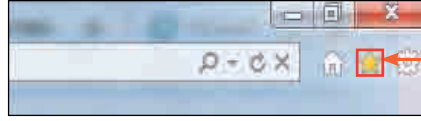
ما الفرق بين المفضلة Favorites وسجل المحفوظات History ؟ ومتى نستخدم
كلا منهما ؟



إضافة موقع ويب إلى المفضلة

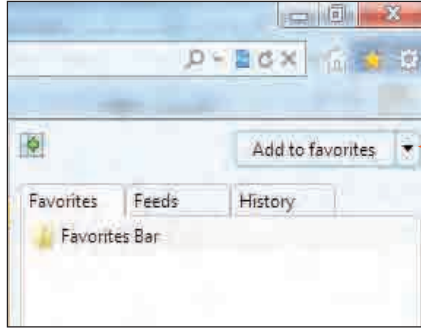
لإضافة الموقع (www.besalamah-ahla.com) إلى المفضلة:

■ في شريط عنوان الموقع:



انقر زر المفضلة Favorites

ستظهر لك نافذة في الجانب الأيمن من الشاشة:

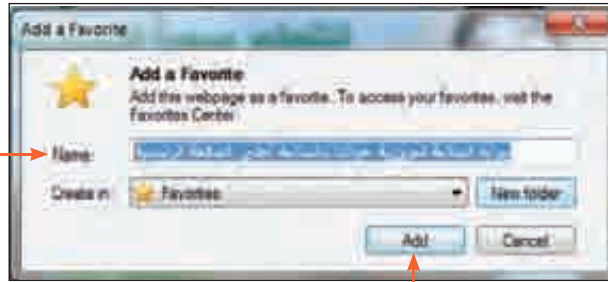


انقر إضافة إلى المفضلة
Add to favorites



يعد حفظ الموقع في المفضلة إحدى الطرق البسيطة لتتذكر المواقع التي تعجبك وترغب بزيارتها مرة أخرى.

■ من مربع حوار إضافة المفضلة Add a favorite:



ستلاحظ ظهور اسم افتراضي للموقع يمكنك تغييره

انقر إضافة Add

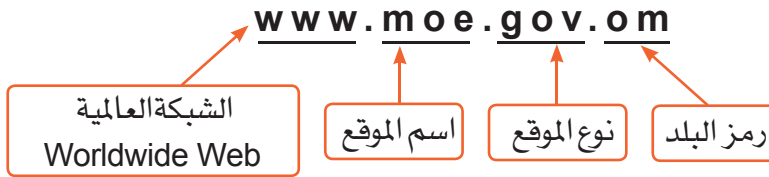
ستلاحظ ظهور عنوان الصفحة في قائمة المفضلة.

- كيف يمكنك إضافة موقع ويب إلى المفضلة بطريقة أخرى؟
- كيف يمكنك إنشاء مجلد خاص بك لإضافة مجموعة من الروابط المفضلة لديك؟



عناوين مواقع الويب على الإنترنت URL

يتكون موقع الويب من ثلاثة أو أربعة مقاطع يفصل بين كل مقطع وآخر بنقطة Dot.



رمزه	نوع الموقع
gov	مؤسسة حكومية
edu	مؤسسة تعليمية
com	مؤسسة تجارية
org	منظمة
net	شبكة
tv	قناة تلفزيونية

رمزه	البلد
om	سلطنة عُمان
sa	المملكة العربية السعودية
ae	الإمارات العربية المتحدة
uk	المملكة المتحدة
ca	كندا
us	الولايات المتحدة الأمريكية

أمثلة على بعض المواقع



موقع تعلم اللغة الإنجليزية للأطفال
www.starfall.com



موقع المركز الوطني للأمن الإلكتروني
www.cert.gov.om



موقع مجلة ماجد
www.majid.ae



موقع مكتب التربية العربي لدول الخليج
www.abegs.org

اكتب أسماء المواقع التالية وأنواعها:



نوع الموقع

اسم الموقع

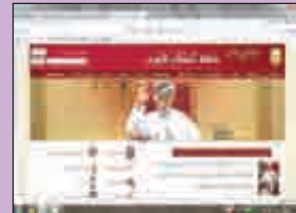
الموقع



www.iiselearning.net



www.ixl.com



www.squ.edu.om



www.hobob.org

البحث في شبكة الإنترنت



محرك البحث Search Engine: هو برنامج يساعدك في الحصول على معلومات من الإنترنت، حيث يقوم بترتيب مواقع الويب المختلفة وحفظها، ومن الأمثلة على محركات البحث: Google و Yahoo و KidRex.

نشاط ١: محافظات السلطنة

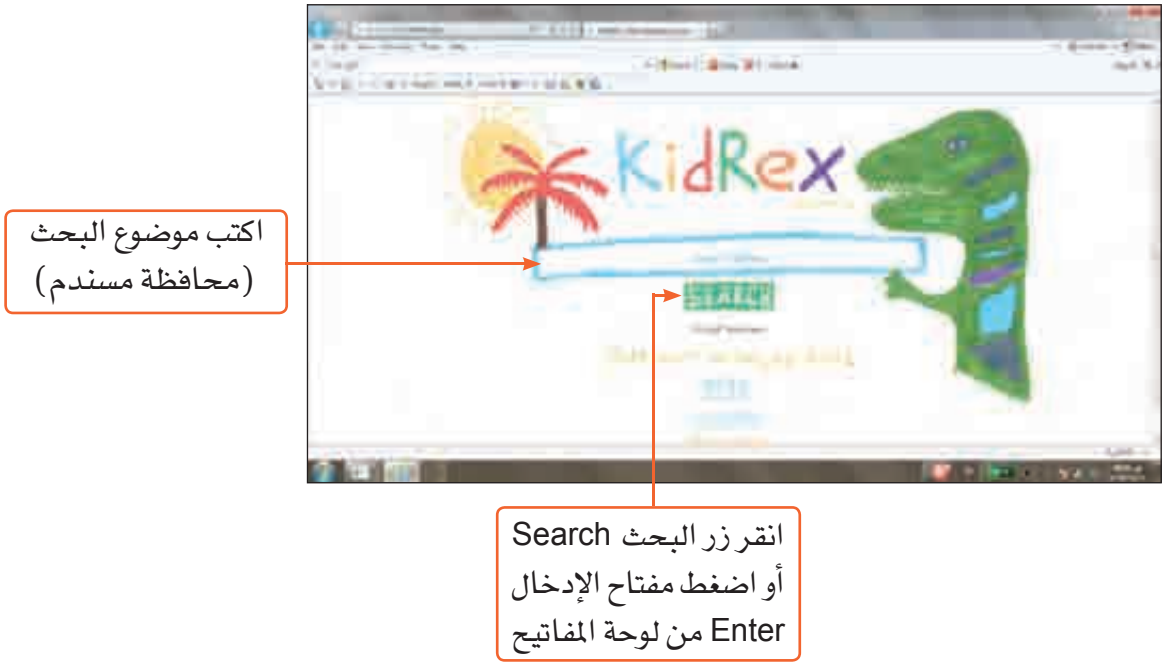


kidRex: هو محرك بحث من Google يستخدم تقنية البحث الآمن safe search ليظهر نتائج مناسبة لصغار السن.

- ❖ ما المحافظة التي ترغب في زيارتها؟
- ❖ كم ولاية في هذه المحافظة؟
- ❖ ما أبرز المعالم التاريخية في هذه المحافظة؟

البحث باستخدام محرك البحث kidRex

- افتح صفحة محرك البحث www.kidrex.org



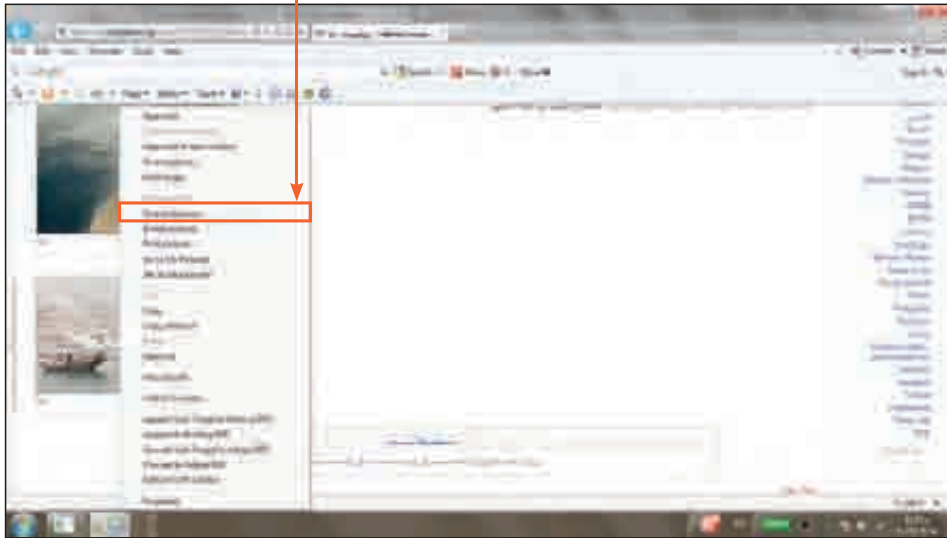
ستظهر لك نتائج البحث المتعلقة بموضوع البحث:



حفظ صورة من صفحة ويب

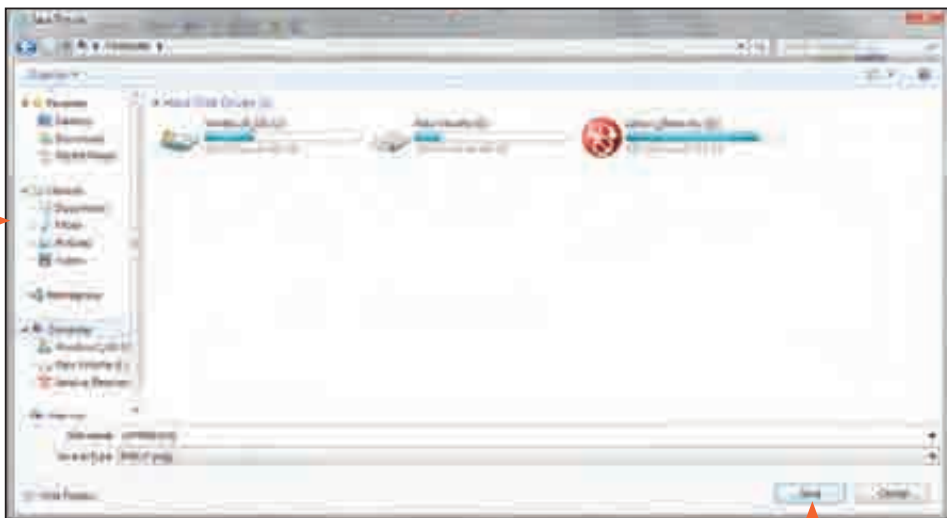
- انقر بالزر الأيمن للفأرة على الصورة التي تريد حفظها، ستظهر لك قائمة منسدلة:

اختر حفظ الصورة باسم
Save picture as



حدد مكان
حفظ الصورة

- من مربع حوار حفظ الصورة Save Picture:



انقر حفظ Save

نسخ نص من صفحة ويب

- حدّد النص المراد نسخه .
- انقر بالزر الأيمن للفأرة على النص، ستظهر لك قائمة منسدلة.



يمكنك نسخ النصوص من صفحات المواقع واستخدامها في تطبيقات أخرى مثل (معالجة الكلمات، والعروض التقديمية).



ليست كل المعلومات أو الأخبار المتوفرة على شبكة الإنترنت صحيحة.



عندما تقوم بنسخ النصوص أو الصور من أي موقع عليك أن تراعي حقوق الملكية الفكرية وأن تذكر اسم الكاتب أو الموقع.

- قم بلصق النص الذي قمت بنسخه في مستند ضمن برنامج Ms-Word.
- راجع النص، وأعد كتابته بأسلوبك الخاص قبل إعادة استخدامه.

الاستخدام الآمن للإنترنت



الاستخدام الآمن للإنترنت هو توفير الحماية لضمان المعلومات والبيانات الشخصية أثناء استخدامك لشبكة الإنترنت.

نشاط ٢: أتعرف ضوابط الاستخدام الآمن للإنترنت



يمكنك الإبلاغ عن المواقع المشبوهة والحوادث الأمنية بواسطة رابط المركز الوطني للسلامة المعلوماتية http://www.cert.gov.om/contact_oir_arabic.aspx



❖ ما المخاطر التي يمكن أن تتعرض لها عند استخدامك لشبكة الإنترنت؟

مخاطر الإنترنت

سرقة الهويات والاستغلال

الإدمان والعزلة عن الآخرين

التعرض للإساءة والمضايقات

التعدي على خصوصية الآخرين

التعرض لبرامج الاختراق والفيروسات التي تتلف أجهزة الحاسوب

قواعد الحماية من مخاطر الإنترنت

يمكنك تجنب مخاطر الإنترنت من خلال معرفتك بما يلي:



لا تشارك ملفاتك وبياناتك الشخصية مع أي شخص لا تعرفه.



أبلغ أحد والديك فوراً إذا ظهرت لك صفحة مخلة بالآداب من ذاتها.



افحص الملفات قبل فتحها باستخدام برامج مكافحة الفيروسات.



لا تذهب لمقابلة أصدقاء الإنترنت إلا بمشورة والديك وعلمهما التام ومرافقتهم.



أغلق نوافذ الإعلانات المزعجة.



اقطع الاتصال إذا شعرت بعدم الارتياح تجاه أي شخص خلال تصفحك للإنترنت.

مساوئ الإدمان على الإنترنت والألعاب الإلكترونية

الشعور بالرغبة في الدخول
إلى الإنترنت باستمرار

إهمال الصلاة، وتأخيرها

الانعزال عن التجمعات الأسرية



التأثير على النظر، والأعصاب

اهمال الدروس، والمذاكره

الشعور بالكسل، والخمول

إهدار الوقت



إن استخدام الإنترنت والألعاب الإلكترونية لساعات طويلة يشكل خطراً على صحة الكبار والصغار.

تطبيقات البحث في شبكة الإنترنت

مشروع

وظّف المهارات التي تعلّمتها لكتابة تقرير هادف عن أحد الموضوعات الآتية:



١ ماذا تعرف عن بيل جيتس (Bill Gates)؟

٢ هل رقائق الذرة المحمصة (الكورن فليكس Corn Flakes) مفيدة؟

٣ مرض انفلونزا الخنازير: أعراضه، وكيف ينتقل؟

٤ دولة قمت بزيارتها، أو تحلم بالسفر إليها.

٥ كيف تحدث الأعاصير؟



- يمكنك اختيار موضوع مختلف عن المواضيع المقترحة بعد الرجوع إلى معلمك.
- اختر الكلمات المفتاحية المناسبة، لتوفر الوقت الذي تستغرقه في البحث.
- دعّم موضوعك بالصور المناسبة.
- تذكر: ليس كل ما يعرض على الإنترنت صحيحاً، ومناسباً.
- وثّق أسماء المواقع التي استعنت بها وعناوينها.
- انتقِ المعلومات المهمة في موضوعك، ثم اعرضها في تقرير لا يتجاوز الصفحتين.
- أضف رأيك الشخصي في نهاية التقرير.

الوحدة السادسة

تطبيقات التلوين

مقدمة

تُستخدم برامج التلوين في تحرير الصور، ولهذه البرامج خصائص تسهل عليك التعامل مع الصور ومعالجتها مثل تلوينها، وتحويلها، ودمجها، والتحكم بدرجة سطوعها وإضاءتها، وإزالة الشوائب، والأجزاء غير المرغوب فيها، مما ينتج لك تصاميم جذابة وهادفة، كما تُمكنك من إضافة النصوص والأشكال الهندسية والحرّة للحصول على تصاميم متعددة الأغراض.

ومن أشهر برامج تلوين الصور ومعالجتها برنامج Adobe Photoshop، وبرنامج Gimp مفتوح المصدر الذي ستتعرف عليه في هذه الوحدة.

يتوقع من الطالب في هذه الوحدة أن:

- يتعرّف واجهة برنامج Gimp.
- يُعيد تلوين الصور.
- يتعامل مع الطبقات المكونة للصورة والكائنات الموجودة فيها.
- يصمّم صوراً هادفة.

مقدمة في برنامج Gimp



برنامج التلوين Gimp برنامج مجاني، متخصص في إنتاج الصور النقطية ومعالجتها مثل تلوينها وتحويلها ودمجها.

يمكنك تحميل البرنامج من الموقع: www.Gimp.org

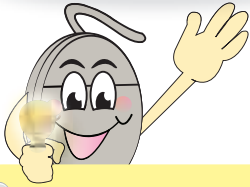
فتح برنامج Gimp

■ من قائمة ابدأ Start، اختر كافة البرامج All Programs.



اختر برنامج Gimp

الصور النقطية Bitmap Images:
تتكون من مجموعة متجاورة من النقاط (Pixels) بحيث تأخذ كل نقطة لوناً واحداً فقط.



جميع الصور التي تؤخذ من المسحات الضوئية أو الكاميرات هي صور نقطية.

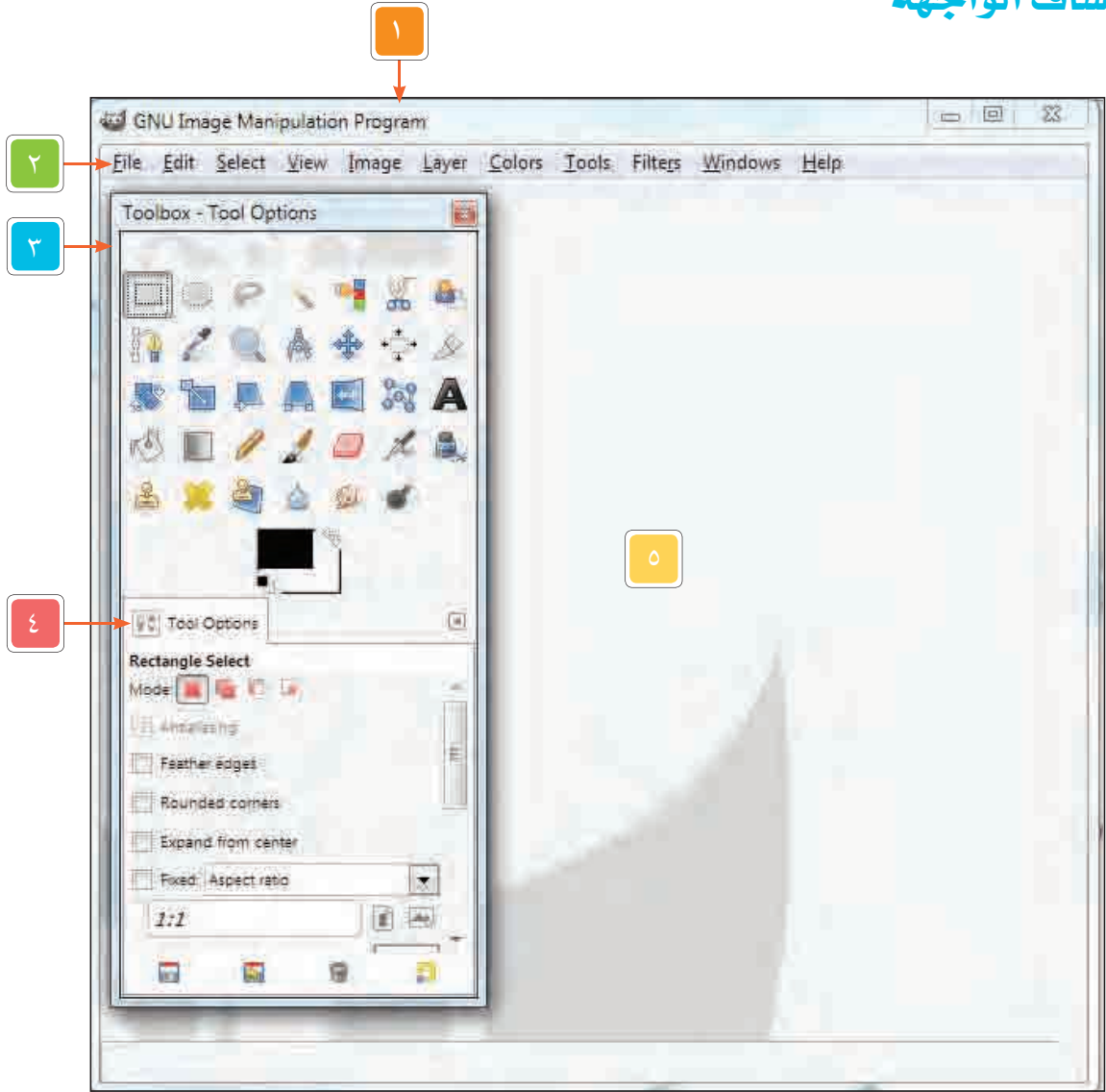
توجد طريقة أخرى لفتح برنامج Gimp هي النقر المزدوج على أيقونة البرنامج على سطح المكتب.



أنشئ اختصاراً لبرنامج Gimp إذا لم تجده على سطح المكتب.



استكشاف الواجهة



٤ خيارات الأداة Tool Options: تظهر عادة أسفل صندوق الأدوات، وتتغير الخيارات على حسب الأداة النشطة في صندوق الأدوات.

٥ منطقة العمل Work Area: هي المساحة التي تظهر فيها المنطقة المخصصة للتصميم، وتحرير الصور.

١ شريط العنوان Title Bar: يتضمن عنوان الملف الحالي، بالإضافة إلى أزرار التكبير والتصغير والإغلاق.

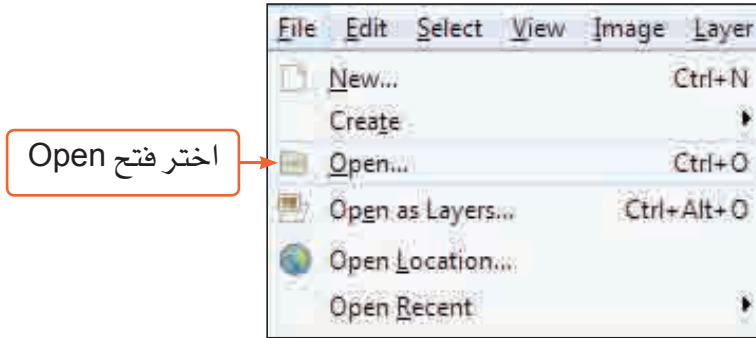
٢ شريط القوائم Menu Bar: يحتوي على قوائم تضم مجموعة من الأوامر، كل أمر له مهمة معينة.

٣ صندوق الأدوات Toolbox: يحتوي على أدوات ذات وظائف مختلفة، وتصنف إلى ثلاث فئات (أدوات تحديد، وتحويل، وتلوين).

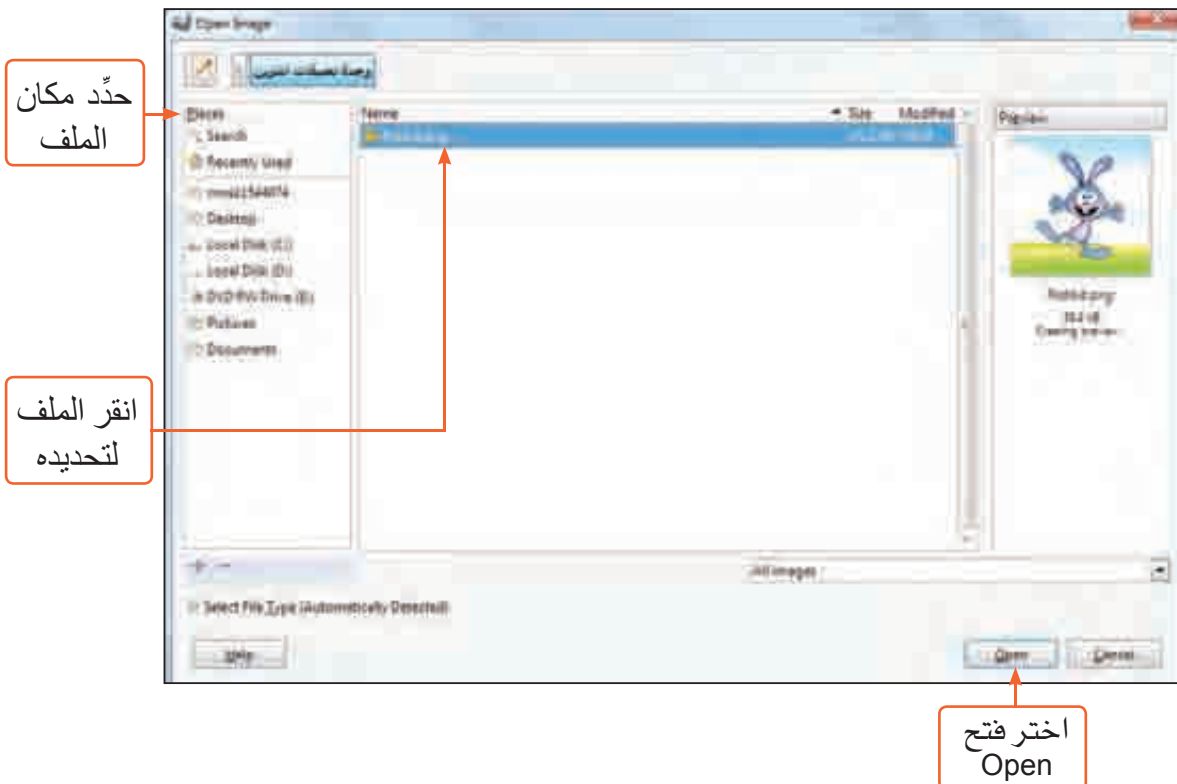
فتح ملف

لفتح الملف المرفق (Rabbit.png):

- من قائمة ملف File:



سيظهر لك مربع حوار فتح الصورة Open Image.



ستلاحظ ظهور ملف الصورة:



جرب ما يأتي:

- حدد شكل الأرنب باستخدام إحدى أدوات التحديد من صندوق الأدوات.
- حدد أجزاء أخرى على الصورة وغيّر ألوانها.
- اكتب جملة (أهلاً وسهلاً بكم في برنامج Gimp)، ونسخها حسب ما تراه مناسباً.

كيف يمكنك فتح ملف داخل البرنامج بطريقة أخرى؟



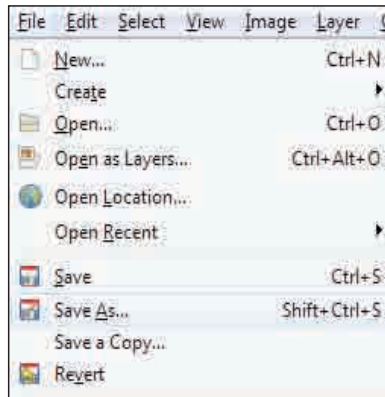
حفظ ملف

لحفظ التصميم كملف مشروع:

- من قائمة ملف File:



- يسمح لك حفظ التصميم كملف مشروع بفتح الملف مرة أخرى داخل البرنامج والتعديل عليه.
- يُحفظ التصميم كملف مشروع في برنامج Gimp بتنسيق XCF.

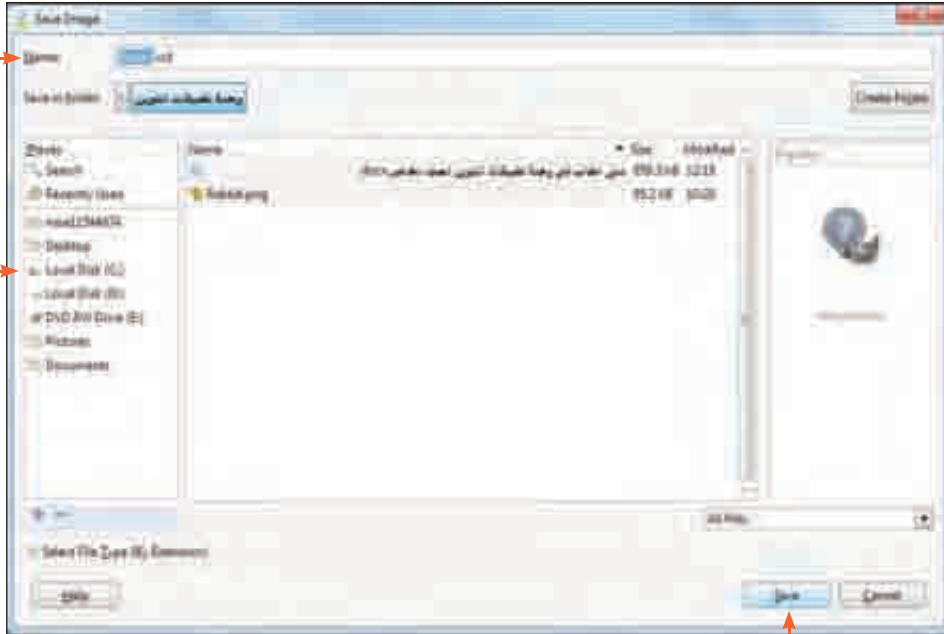


اختر حفظ باسم
Save As

سيظهر لك مربع حوار حفظ صورة **Save Image**.

اكتب اسمًا مناسبًا يسهل الرجوع إليه

حدّد مكان حفظ الملف



انقر حفظ **Save**

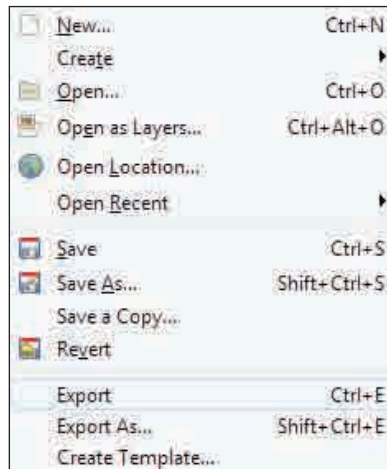
تصدير ملف

لتصدير التصميم وحفظه كملف صورة:

■ من قائمة ملف **File**:



التصدير **Export**: يسمح لك بحفظ التصميم كملف صورة بامتدادات مختلفة مثل **PNG**، و **JPEG**، و **GIF**.



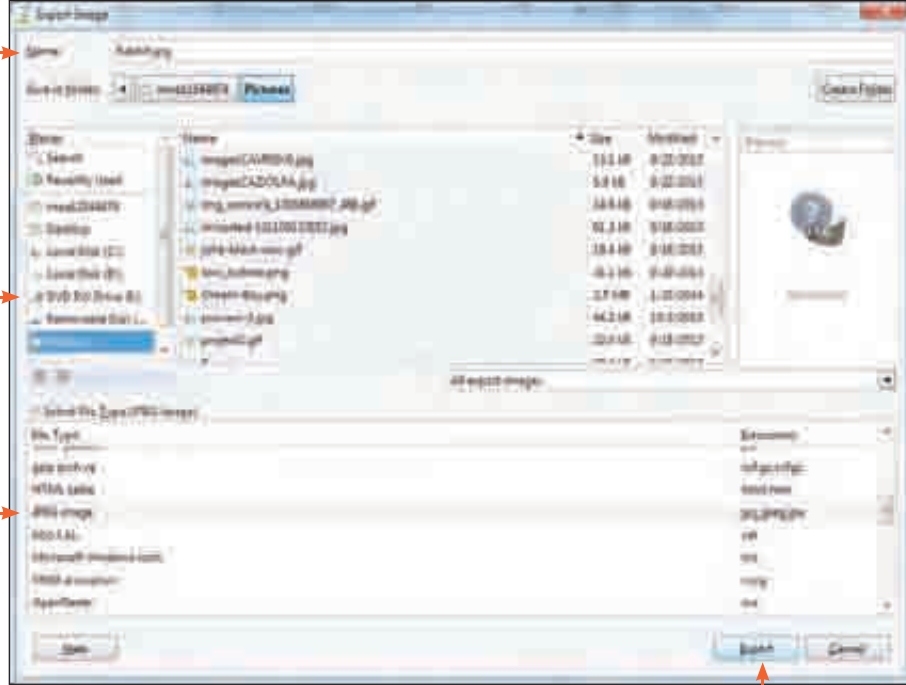
اختر تصدير **Export**

سيظهر لك مربع حوار تصدير صورة **Export Image**.

اكتب اسمًا مناسبًا يسهل الرجوع إليه

حدد مكان حفظ الملف

اختر امتداد الملف



انقر تصدير
Export

كيف يمكنك تغيير امتداد ملف الصورة إلى GIF ؟



لغلق نافذة ملف الصورة **Rabbit**:

■ من قائمة ملف **File**

اختر إغلاق عرض
Close View



تلوين الصور

نشاط ١: أنا أحب التلوين



❖ هل لونت يوماً صورة إلكترونية بأحد برامج التلوين؟ ما البرنامج الذي استخدمته لعمل ذلك؟

يمكنك في برنامج Gimp تلوين الصور والرسوم سواء الملونة سابقاً أو غير الملونة، ولعمل ذلك:

- افتح ملف الصورة المرفق (Airplane.jpg).
- احفظ الصورة كملف مشروع (بتسيق XCF).

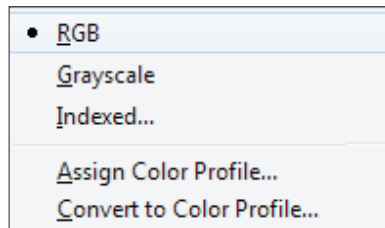
تحديد نمط الألوان

لتحديد نمط الألوان التي ستستخدمها في تلوين الصورة:

- من قائمة صورة Image، اختر الأمر نمط Mode، ستظهر لك قائمة منسدلة.



نمط الألوان RGB: نظام يتكون فيه اللون من الألوان الأساسية الثلاثة: (الأحمر Red، والأخضر Green، والأزرق Blue) والمزج بينها.



اختر RGB

تلوين جزء من الصورة

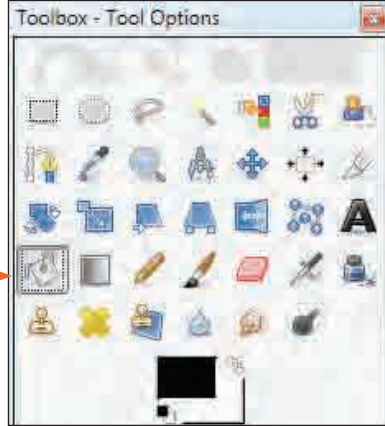
لتعبئة منطقة بلون معين:

■ من صندوق الأدوات Toolbox:



لاختيار أداة دلو التعبئة بطريقة أخرى: من قائمة أدوات Tools، اختر أدوات التلوين Paint Tools.

اختر أداة دلو التعبئة
Bucket Fill Tool



■ في خيارات أداة دلو التعبئة:

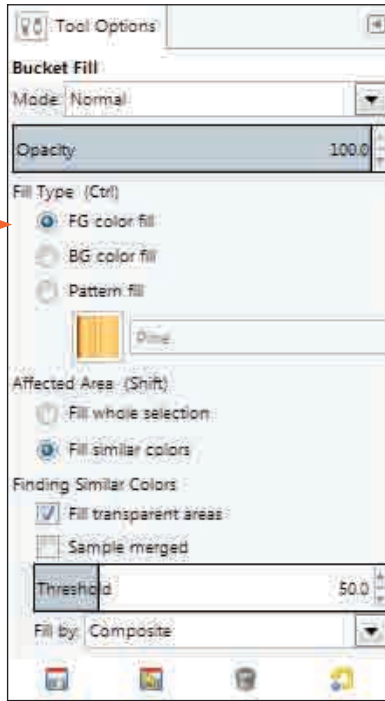
اختر نوع التعبئة
FG color fill

لون المقدمة FG: هولون المستطيل الأعلى في أداة لون (المقدمة والخلفية) الموجودة في صندوق الأدوات. FG



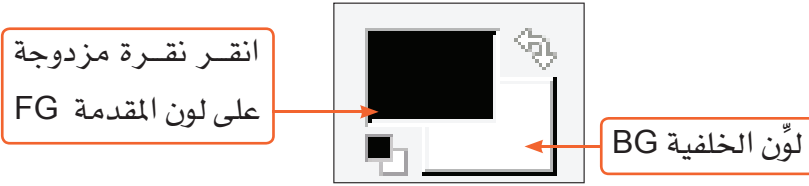
الحد اللوني Threshold: هو مدى التقاط اللون، فكلما زادت درجته كلما كان هناك التقاط أكبر للون نفسه في المناطق التي تلي المنطقة المحددة.

يمكنك التحكم في
درجة شفافية اللون

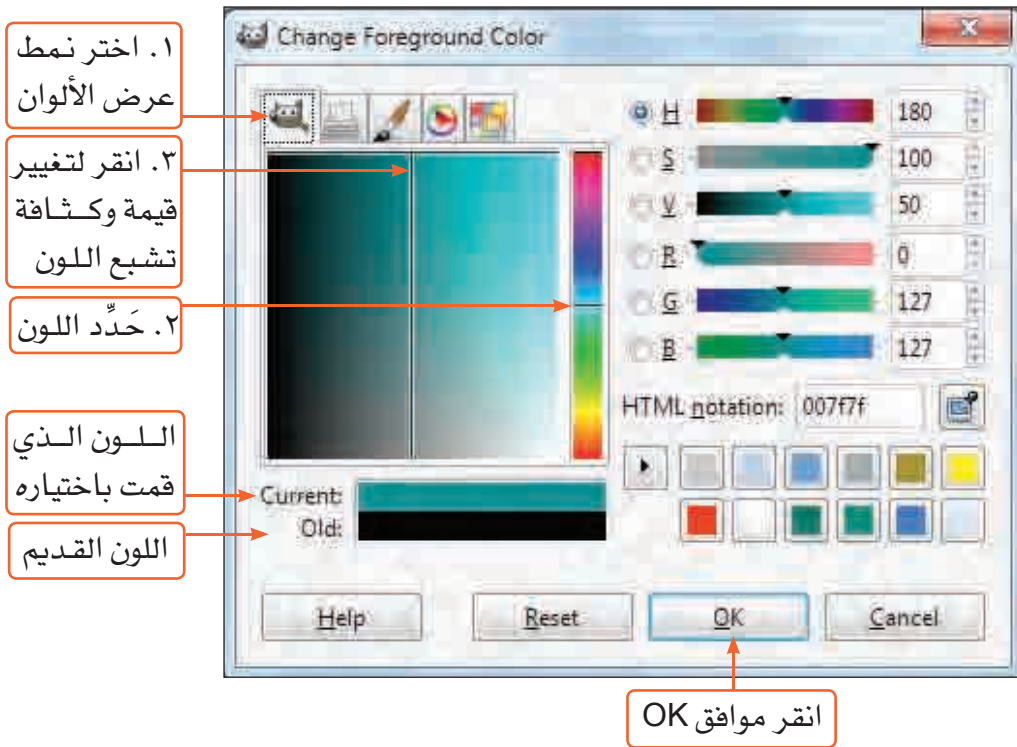


غير قيمة درجة
الحد اللوني
إلى 50

لتغيير لون المقدمة FG، من صندوق الأدوات Toolbox:



سيظهر لك مربع حوار تغيير لون المقدمة Change Foreground Color.



انقر داخل المنطقة المراد تلوينها

لاحظ سيتغير لون المقدمة إلى اللون التركوازي.



- لَوِّن المنطقة المكملة للجزء الذي قمت بتلوينه باللون التركوازي.



لتلوين بقية المناطق في شكل الطائرة:

- اختر اللون من مربع حوار تغيير لون المقدمة **Change Foreground Color**.
- غَيِّر قيمة حد اللون **Threshold** بما تراه مناسباً، لتحصل على تلوين دقيق عند حدود منطقة اللون المختارة.
- انقر المنطقة المراد تلوينها في التصميم، لتحصل على تلوين مشابه للشكل التالي:



للتراجع خطوة واحدة في العمل
اختر الأمر تراجع Undo من
قائمة تحرير Edit.

تحديد أجزاء من الصورة

لتحديد المناطق التي تحتوي على اللون نفسه:

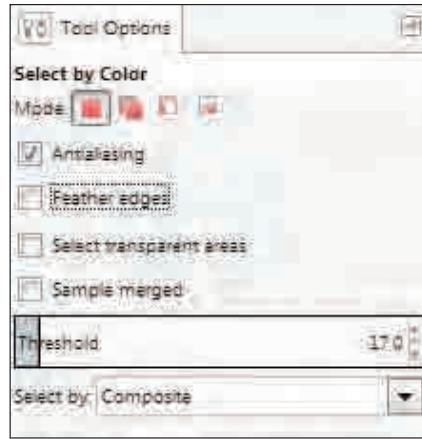


■ من صندوق الأدوات **Toolbox**، اختر أداة تحديد اللون **Select by Color Tool**.

■ في خيارات أداة تحديد اللون:



أداة تحديد اللون **Select by Color Tool**: تقوم بتحديد المناطق المتشابهة في اللون والمنفصلة عن بعضها بعضاً في التصميم.



غير قيمة درجة حد اللون إلى 17

■ في التصميم:



انقر إحدى مناطق اللون

ستلاحظ أنه تم تحديد جميع المناطق التي تحتوي على اللون نفسه.

لتلوين المناطق المحددة:

- من صندوق الأدوات **Toolbox**، اختر أداة فرشاة التلوين **Paintbrush Tool**
- في خيارات أداة فرشاة التلوين:

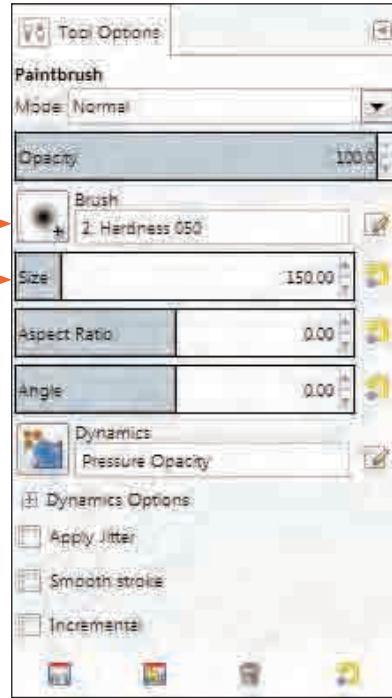


اختر شكل الفرشاة

غير حجم الفرشاة



أداة فرشاة التلوين **Paintbrush Tool**: تستخدم في التلوين السلس لحدود العناصر المكونة للصورة، ولها أشكال مختلفة.



- من صندوق الأدوات **Toolbox**، من أداة ألوان المقدمة والخلفية **Foreground & background colors**

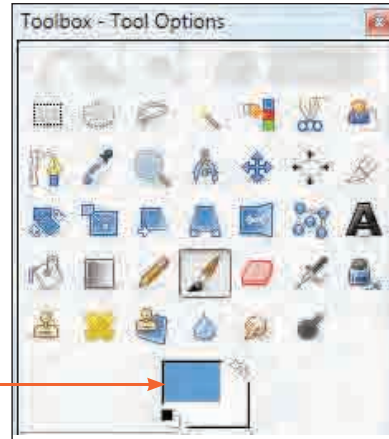


colors



تأخذ فرشاة التلوين لون المقدمة **FG**.

غير لون المقدمة **FG** إلى اللون الأزرق



■ في التصميم:



مَرَّرَ فرشاة التلوين على
المناطق المحددة

ستحصل على:

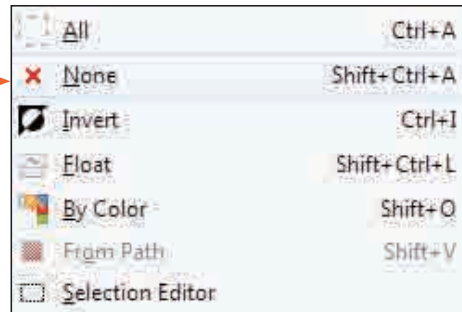


إزالة التحديد

لإزالة التحديد عن المناطق المحددة:

■ من قائمة تحديد **Select**:

اختر بدون None



ستلاحظ إزالة خطوط التحديد.



كيف يمكنك إزالة التحديد بطريقة أخرى ؟



مسح جزء محدد

لإزالة الأجزاء غير المرغوبة من صورة الطائرة:

- نَشْطُ أداة تحديد اللون **Select by Color Tool**، ثم غَيِّرْ خيارات درجة حد اللون إلى (10).
- حَدِّدْ الأجزاء المراد مسح ألوانها.
- من صندوق الأدوات **Toolbox**، اختر أداة المحاة **Eraser Tool**.

أداة المحاة **Eraser Tool**: تقوم بإزالة أجزاء من الصورة أو مسحها، وتأخذ عادة لون الخلفية **BG** عندما تكون خلفية الصورة غير شفافة.

مرر المحاة على المناطق المحددة



استخدم أداة العدسة **Zoom Tool** لتكبير الصورة ورؤية تفاصيلها بوضوح.

ستلاحظ مسح اللون في المناطق المحددة.



كيف يمكنك تلوين منطقة خلفية الصورة؛ لتحصل على شكل مشابه للشكل أدناه؟



■ بعد انتهائك من التلوين، احفظ تصميمك كملف صورة.

نشاط ٢: لعبة تركيب الأجزاء المبعثرة



لعبة تركيب الأجزاء المبعثرة هي لعبة تعليمية تَمَيُّ الابتكار والإبداع والخيال، حيث تحفز الفرد على تحويل الأشكال المتفرقة وترتيبها لتكوين شكل متكامل له معنى.

- ❖ ما مسميات الأجزاء المبعثرة، الظاهرة في الصورة أعلاه؟
- ❖ ما الشكل الناتج من ترتيب هذه الأجزاء؟

يمكنك في برنامج Gimp ترتيب الأجزاء وتركيبها؛ لتحصل على صورة متكاملة، ولعمل ذلك:

- افتح ملف الصورة المرفق (Plant Parts.png).
- احفظ الصورة كملف مشروع بتنسيق (XCF).

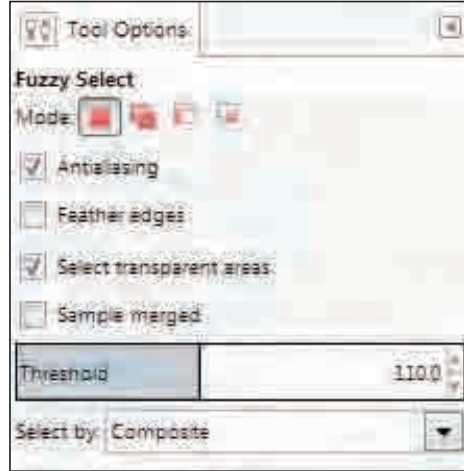
تحديد جزء من الصورة

لتحديد المنطقة البيضاء (الخلفية) حول أجزاء النبات:

- من صندوق الأدوات Toolbox، اختر أداة العصا السحرية Fuzzy Select Tool:
- في خيارات أداة العصا السحرية:

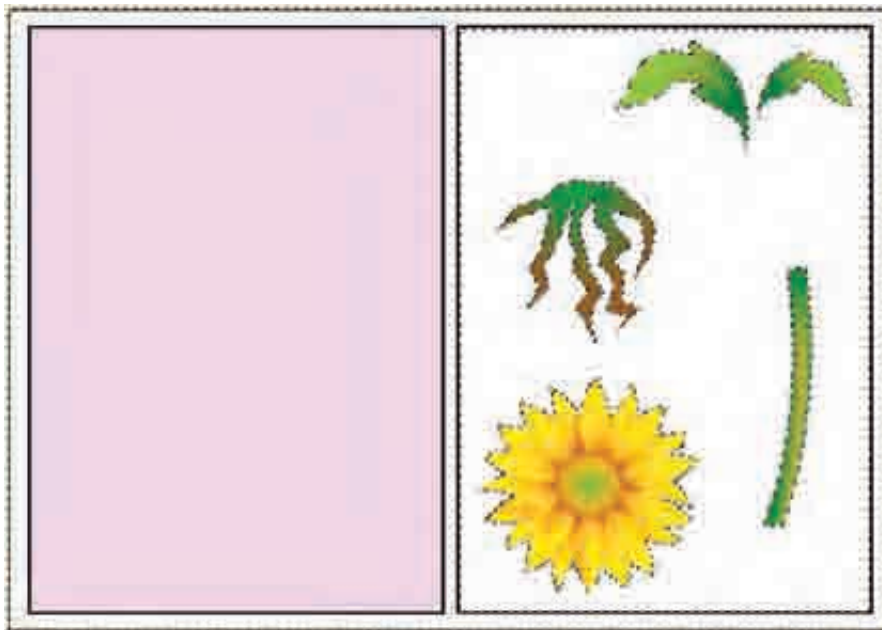


أداة العصا السحرية Fuzzy Select Tool: تُستخدم لتحديد منطقة متصلة ذات اللون نفسه.



غَيِّر قيمة حد اللون إلى 110

- انقر في أي مكان على المنطقة البيضاء حول الأجزاء المبعثرة في التصميم.

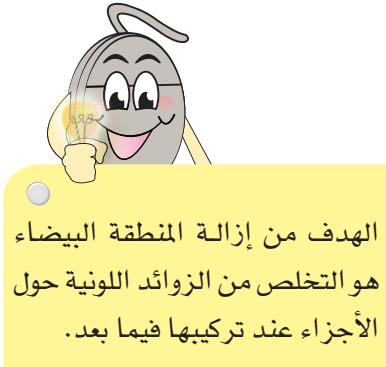


المنطقة البيضاء

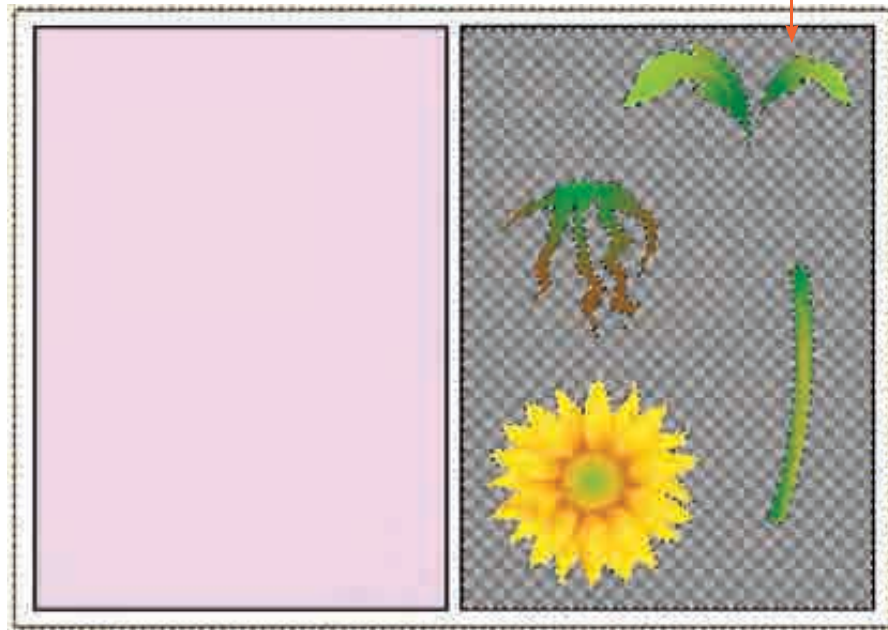
لاحظ: ماذا سيحدث؟

لحذف المنطقة البيضاء المحددة:

■ من لوحة المفاتيح **Keyboard**، اضغط المفتاح حذف **Delete**.

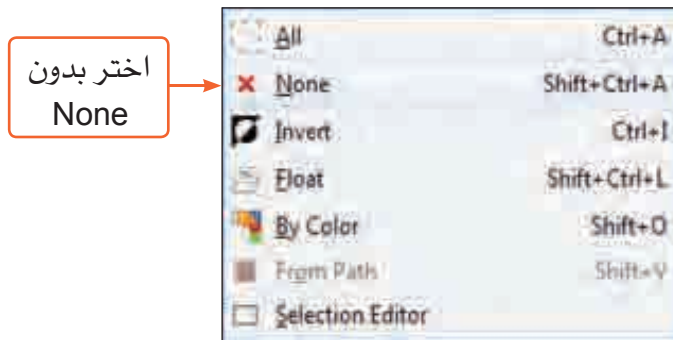


ستحصل على منطقة شفافة



لإزالة التحديد عن المنطقة الشفافة:

■ من قائمة تحديد **Select**:



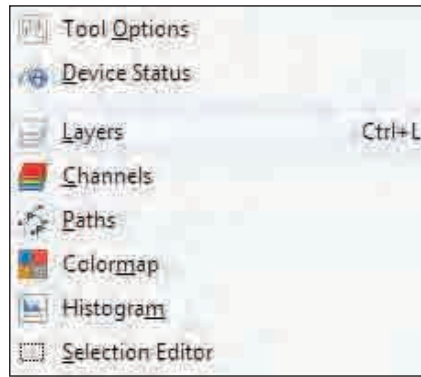
تعرف الطبقات Layers

لتركيب أجزاء النبات المبعثرة، يجب وضع كل جزء في طبقة منفصلة حتى يسهل نقله إلى المكان المناسب في التصميم.

الطبقات Layers مثل الأوراق الشفافة تحتوي على كائنات، عند وضعها فوق بعضها بعضاً تُشكّل صورة واحدة.

لإظهار مربع حوار الطبقات:

- من قائمة نافذة Window، اختر الأمر Dockable Dialog. ستظهر لك قائمة منسدلة.

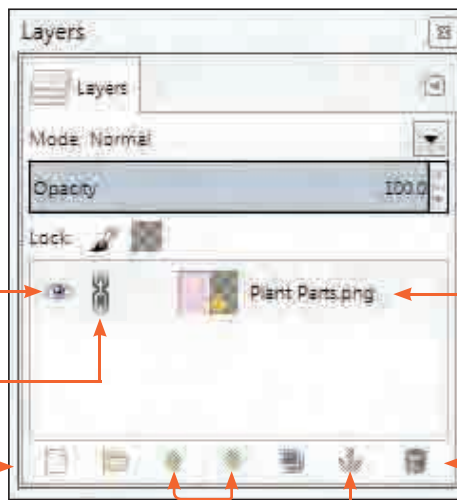


اختر طبقات Layers



تكوّن الصورة من طبقات منفصلة يُمكنك من التعامل مع الكائن الموجود في كل طبقة على حدة والتعديل عليه دون التأثير على غيره من الكائنات في الطبقات الأخرى.

سيظهر لك مربع حوار طبقات Layers في نافذة البرنامج.



إظهار الطبقة أو إخفاؤها

قفل الطبقة عن التعديل

إنشاء طبقة جديدة

اسم الطبقة

حذف الطبقة

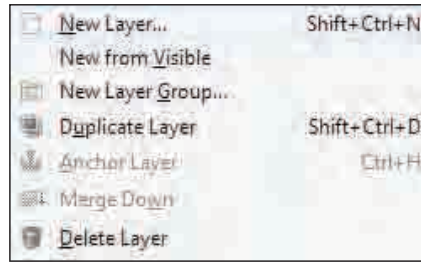
ترتيب الطبقات

تثبيت الطبقة العائمة

إنشاء طبقة

لإنشاء طبقة جديدة لشكل الزهرة:

■ من قائمة طبقة Layer:

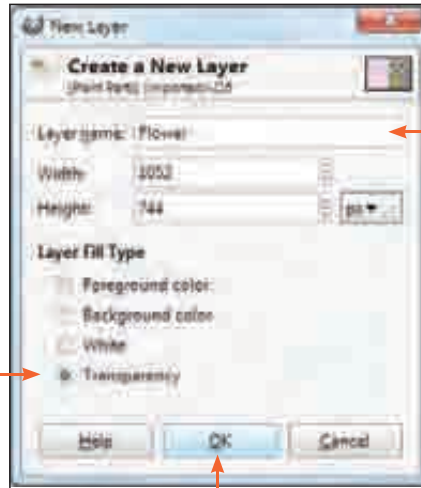


يجب إضافة طبقة جديدة لكل جزء من أجزاء النبات، حتى يتم نقله إليها فيما بعد.



يمكنك تسمية الطبقة الجديدة المنشأة باللغة العربية.

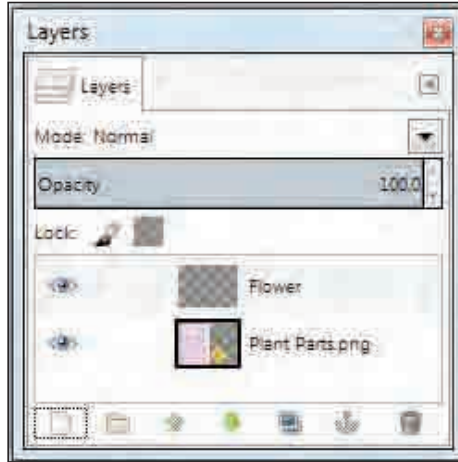
سيظهر لك مربع حوار طبقة جديدة New Layer.



اختر نوع تعبئة الطبقة شفافة

انقر موافق Ok

ستلاحظ إضافة طبقة جديدة في مربع حوار الطبقات Layers.



طبقة Flower

كيف يمكنك إنشاء طبقة جديدة بطرق أخرى؟



نسخ شكل

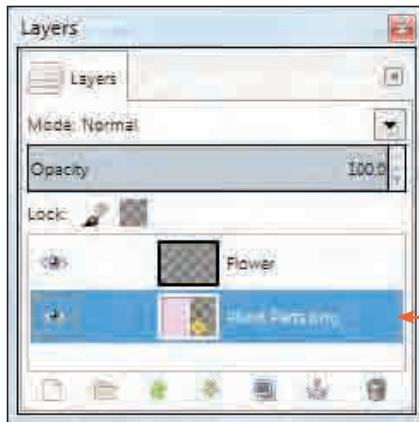
لنسخ شكل الزهرة من الطبقة Plant Parts :

■ حدّد الطبقة بالنقر عليها.

نسخ شكل هو أخذ نسخة مطابقة للشكل الأصل.



أداة التحديد الحر Free Select Tool: تقوم بتحديد المناطق بصورة حرة غير منتظمة.



ستظهر الطبقة باللون الأزرق



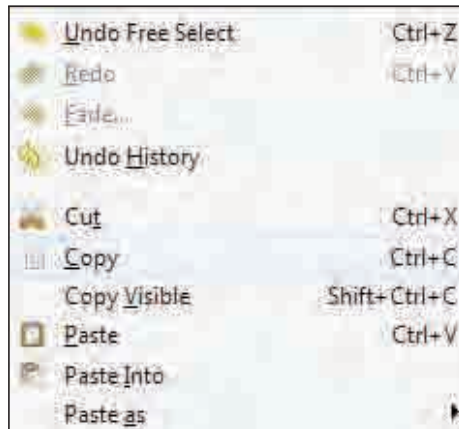
- من صندوق الأدوات **Toolbox**، اختر أداة التحديد الحر **Free Select Tool**
- حدّد الشكل، برسم مسار التحديد حوله.



أغلق مسار التحديد، نقطة البداية هي نفسها نقطة النهاية

ستلاحظ تحول مسار التحديد إلى خطوط صغيرة متقطعة وامضة.

- من قائمة تحرير **Edit**.



اختر نسخ **Copy**

كيف يمكنك نسخ شكل الزهرة بطرق أخرى؟

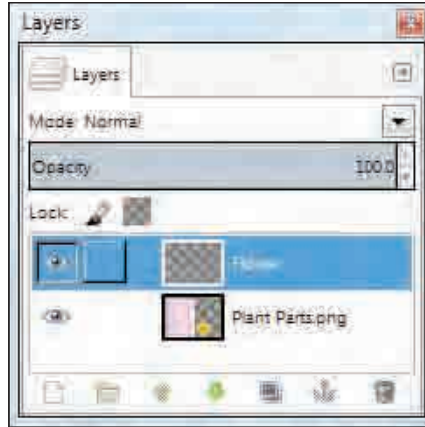


لصق شكل

لصق شكل الزهرة المنسوخ في الطبقة Flower :
 ■ حدّد الطبقة Flower بالنقر عليها.

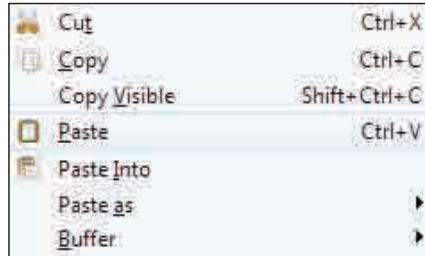


يجب لصق الشكل المنسوخ في طبقة منفصلة عن طبقة الصورة الأصل للتحكم فيه.



ستظهر الطبقة باللون الأزرق

■ من قائمة تحرير Edit.

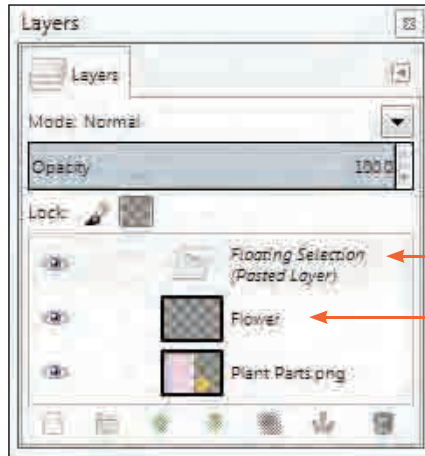


اختر لصق Paste

ستلاحظ ظهور طبقة عائمة فوق الطبقة Flower تحتوي على شكل الزهرة الملصق.



الطبقة العائمة تظهر أعلى الطبقة الأصل، تسمح لك بتعديل الشكل المنسوخ قبل تثبيته.



طبقة عائمة

الطبقة الأصل

ستلاحظ ظهور شكل الزهرة محددًا فوق الشكل الأصل.

نقل شكل

لتحريك شكل الزهرة المحدد إلى الموقع المناسب:

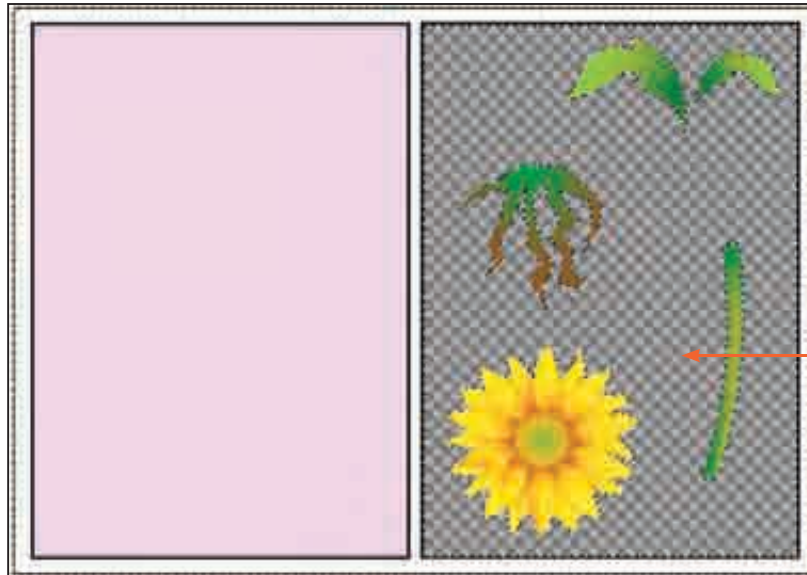


■ من صندوق الأدوات Toolbox، اختر أداة التحريك Move Tool

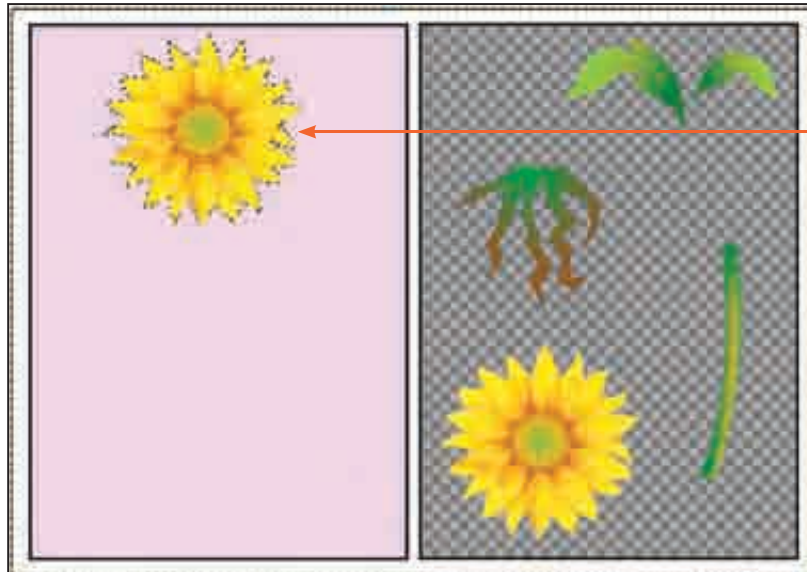
■ ضع مؤشر الفأرة على شكل الزهرة المحدد.



أداة التحريك Move Tool:
تستخدم في نقل الكائنات المحددة.



سيتحول شكل
المؤشر إلى



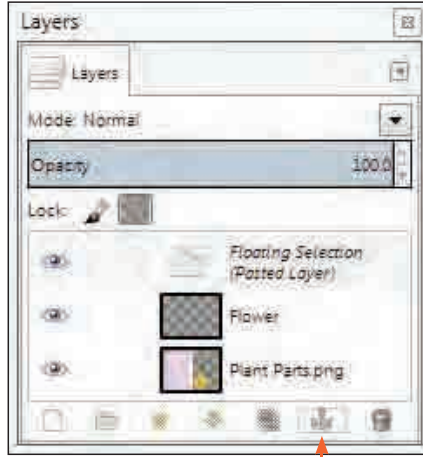
انقر مع
السحب إلى
الموقع المناسب

تثبيت طبقة عائمة

لتثبيت الطبقة العائمة التي تحتوي على شكل الزهرة الملصق داخل طبقة Flower:
■ في مربع حوار الطبقات Layers.



انتبه: يجب نقل الشكل الملصق إلى المكان المناسب قبل تثبيت الطبقة العائمة.



انقر تثبيت طبقة عائمة
Anchor the floating layer

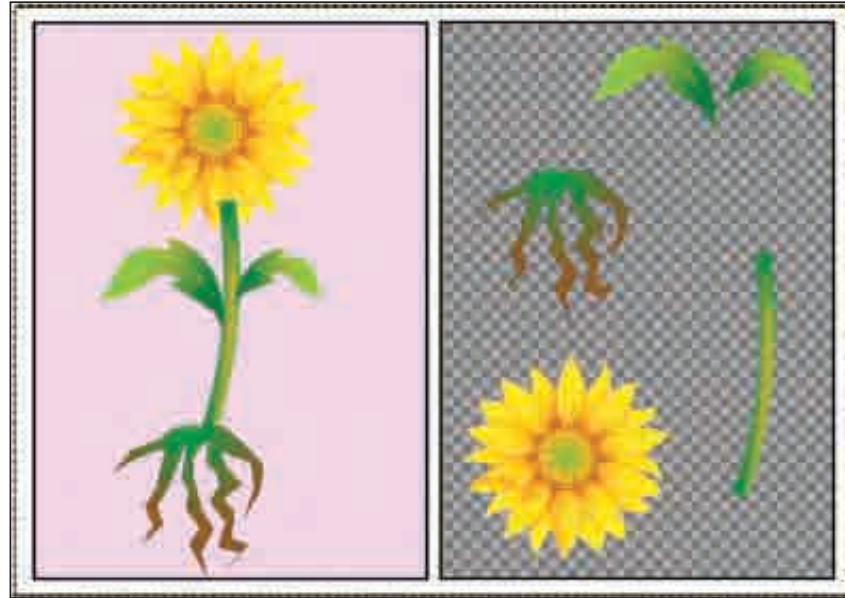
ستلاحظ ضم الطبقة العائمة إلى طبقة Flower.



كيف يمكنك تثبيت الطبقة العائمة بطريقة أخرى؟

تركيب بقية الأشكال

- استخدم مهاراتك التي تعلمتها لتركيب بقية الأشكال والحصول على صورة متكاملة للنبات:
- أنشئ طبقة جديدة، وغيّر اسمها حسب الشكل المحدد من أجزاء النبات.
 - في مربع حوار الطبقات Layers، حدّد الطبقة Plant Parts.
 - حدّد الشكل الذي تريده باستخدام أداة التحديد الحر Free Select Tool .
 - انسخ الشكل.
 - ألصق الشكل في الطبقة الجديدة المنشأة.
 - حرّك الشكل الملصق إلى الموقع المناسب.
 - ثبّت الطبقة العائمة التي تحتوي على الشكل الملصق.
 - احفظ عملك.
 - كرّر الخطوات السابقة، لتحصل على الشكل النهائي من الأشكال المركبة للنبات:



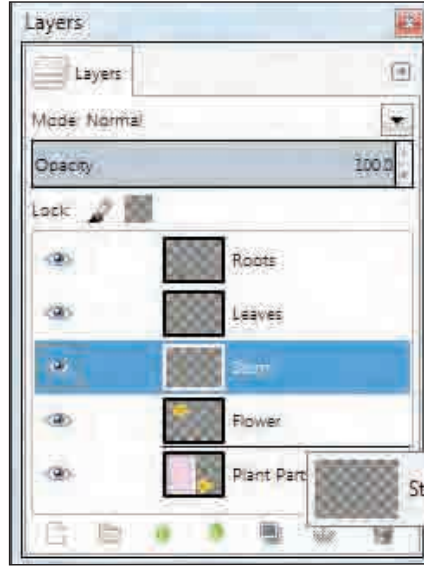
ستلاحظ ظهور الساق أمام شكل الزهرة.

ترتيب الطبقات

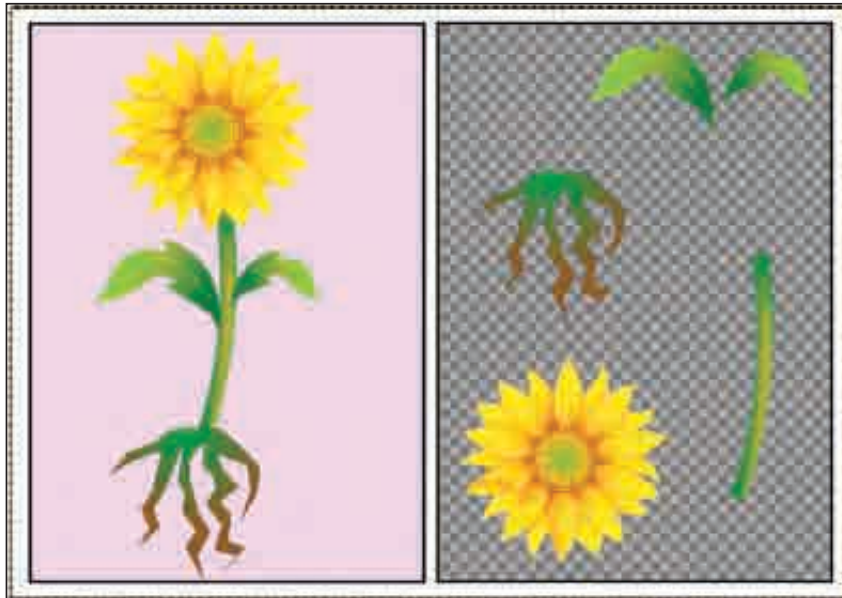
لإعادة ترتيب طبقتي Stem و Flower:
■ في مربع حوار الطبقات Layers.



يمكنك في مربع حوار الطبقات Layers إعادة ترتيب الطبقات بسحبها ونقلها إلى المكان المناسب.

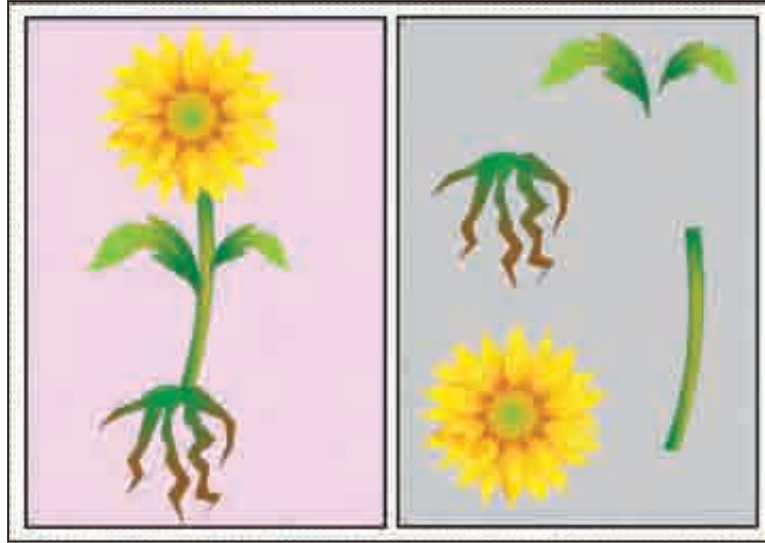


ستلاحظ ظهور شكل الساق أسفل شكل الزهرة.





- كيف يمكنك ترتيب الطبقات بطريقة أخرى؟
- كيف يمكنك تلوين المنطقة الشفافة في التصميم باللون الرصاصي؛ لتحصل على الشكل أدناه؟

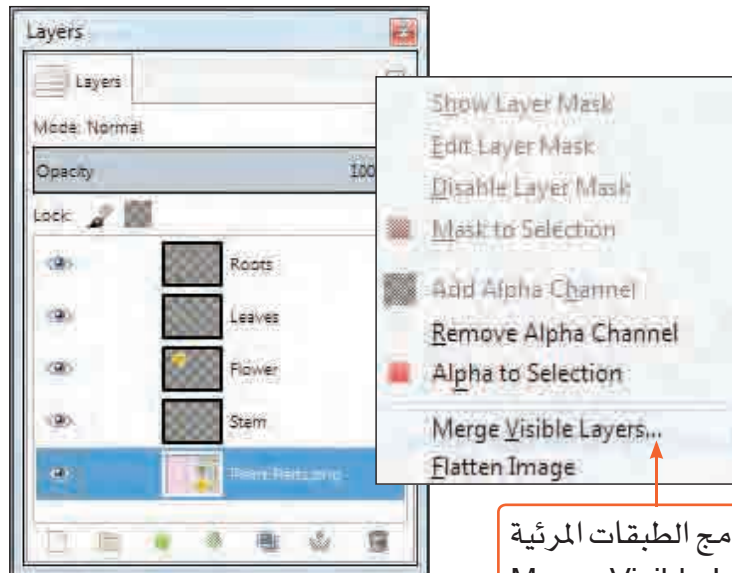


دمج الطبقات

- لدمج طبقات الأشكال المرتبة للنبات مع الطبقة الرئيسية **Plant Parts**: انقر بالزر الأيمن على طبقة **Plant Parts**، ستظهر لك قائمة منسدلة.

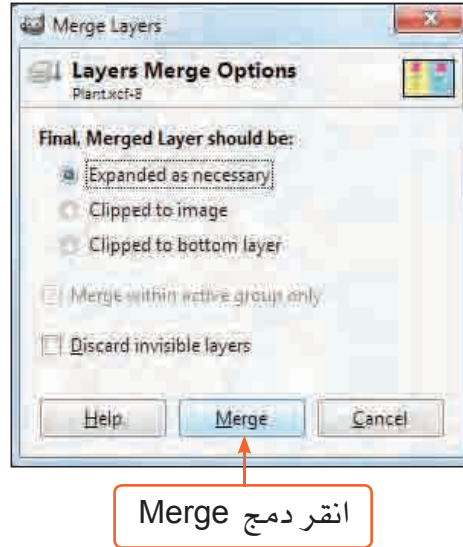


دمج الطبقات Merge Layers يقوم بضم جميع الطبقات المكونة للصورة في طبقة واحدة.



اختر دمج الطبقات المرئية
Merge Visible Layers

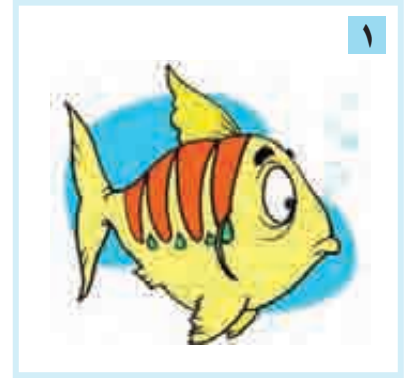
سيظهر لك مربع حوار دمج الطبقات Merge Layers.



لاحظ سيتم دمج جميع الطبقات الظاهرة في مربع حوار الطبقات Layers في طبقة واحدة. ■ احفظ تصميمك كملف صورة.

تصميم متنوعة في برنامج Gimp

من خلال المهارات التي تعلمتها في برنامج Gimp، قم بإعادة تلوين الصور التالية أو أعد تركيب الأجزاء:



- يمكنك استخدام صور مختلفة من اختيارك غير الصور المقترحة.
- عندما تختار إحدى أدوات صندوق الأدوات ركّز دائماً على خيارات الأداة التي قمت باختيارها، بحيث يمكنك الاستفادة منها، وإظهار تصميمك بشكل أفضل.
- استخدم الألوان المناسبة عند تعبئة الأشكال، لكي يظهر تصميمك بشكل جذاب.
- جرّب إضافة نصوص إلى تصميمك.
- حرّر تصميمك بصور مبتكرة.

الوحدة السابعة

الجدول الحسابية

مقدمة

تُستخدم برامج الجداول الحسابية في التعامل مع البيانات الرقمية والنصية وتنظيمها على شكل جداول، وإجراء مجموعة من العمليات الحسابية والمنطقية والإحصائية عليها. ومن أشهر برامج الجداول الحسابية برنامج Ms-Excel الذي ستتعرف عليه من خلال هذه الوحدة.

يتوقع من الطالب في هذه الوحدة أن:

- يتعرف واجهة برنامج Ms-Excel.
- ينشئ جدولاً حسابياً.
- يعرض المعلومات في مخططات بيانية.
- يستخدم الدوال الرياضية في إجراء العمليات الحسابية.

مقدمة في برنامج الجداول الحسابية Ms-Excel



برنامج الجداول الحسابية Ms-Excel هو برنامج يتعامل مع البيانات الرقمية ومتخصص في إجراء العمليات الحسابية عليها، مثل إعداد الإحصائيات وتمثيلها بيانياً.

فتح برنامج Ms-Excel

- من قائمة ابدأ Start اختر كافة البرامج All programs.
- من Microsoft Office :



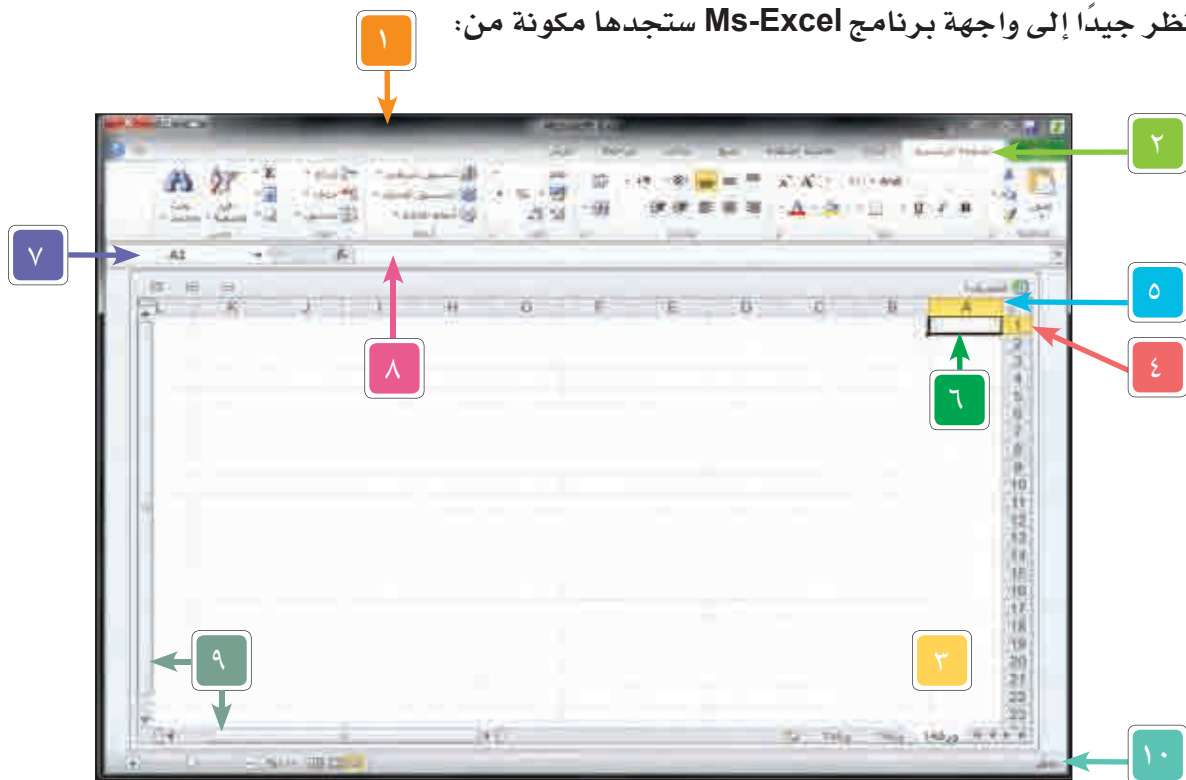
توجد طريقة أخرى لفتح برنامج Ms-Excel، وهي النقر المزدوج على أيقونة اختصار البرنامج على سطح المكتب، جرب ذلك.

أنشئ اختصاراً لبرنامج Ms-Excel إذا لم تجده على سطح المكتب.



استكشاف الواجهة

انظر جيداً إلى واجهة برنامج Ms-Excel ستجدها مكونة من:



٦ الخلية Cell: نقطة تقاطع العمود مع الصف، ولكل خلية عنوان يتكون من حرف ورقم، ويُمثل الرقم عنوان الصف، ويُمثل الحرف عنوان العمود مثل A1، A2، G4.

٧ مربع الاسم Name Box: يُظهر عنوان الخلية النشطة.

٨ شريط الصيغة Formula Bar: يُظهر محتويات الخلية النشطة.

٩ أشرطة التمرير Scroll Bars: تستخدم للتنقل أفقياً وعمودياً في ورقة العمل، وذلك لإظهار الجزء غير المرئي منها.

١٠ شريط الحالة Status Bar: يُظهر معلومات عن الأوامر أو التعليمات التي يجري تنفيذها.

١ شريط العنوان Title Bar: يتضمن عنوان المصنف الحالي، بالإضافة إلى أزرار التكبير والتصغير والإغلاق.

٢ شريط التبويبات Tabs: يتضمن أوامر مرتبة بحسب وظيفتها إلى مجموعات.

٣ ورقة العمل Worksheet: مكونة من خلايا تستخدم لإدخال البيانات.

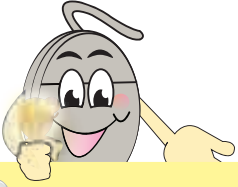
٤ الصف Row: ترتيب أفقي للخلايا، ولكل صف عنوان رقمي مثل 1,2,3... etc.

٥ العمود Column: ترتيب رأسي للخلايا، ولكل عمود عنوان حرفي مثل A,B,C...etc

فتح مصنف

لفتح الملف المرفق (museums.xls) :

من تبويب ملف File.



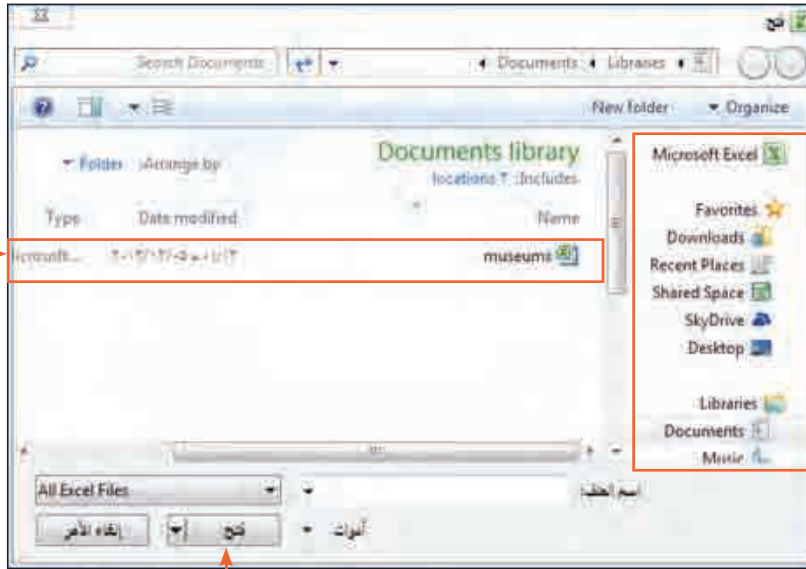
المصنف Book هو ملف في برنامج الجداول الحاسوبية، ويتكون بشكل افتراضي من ثلاث أوراق عمل Worksheets تظهر في أسفل الشاشة.



اختر فتح Open

■ من مربع حوار فتح Open.

نشط المصنف



حدّد مكان المصنف

انقر فتح Open

لاحظ البيانات في الجدول، وناقشها مع زملائك:

المتاحف في سلطنة عمان				
المتاحف	مناطقها	سنة التأسيس	عدد الزوار	ملاحظات
متحف التراث العماني	المتحف الوطني	2004	25438	متحف التراث العماني
متحف وزارة التراث والثقافة		2004	4443	21256

- حدّد الخلية D2 ، B3 ولاحظ التغيير في مربع الاسم.
- اكتب داخل الخلية F2 "متحف التراث العماني". لاحظ: ماذا يحدث داخل شريط الصيغة؟
- حدّد الخلية F3 وكتب في شريط الصيغة العدد "4579". لاحظ: ماذا يحدث في الخلية المحددة؟



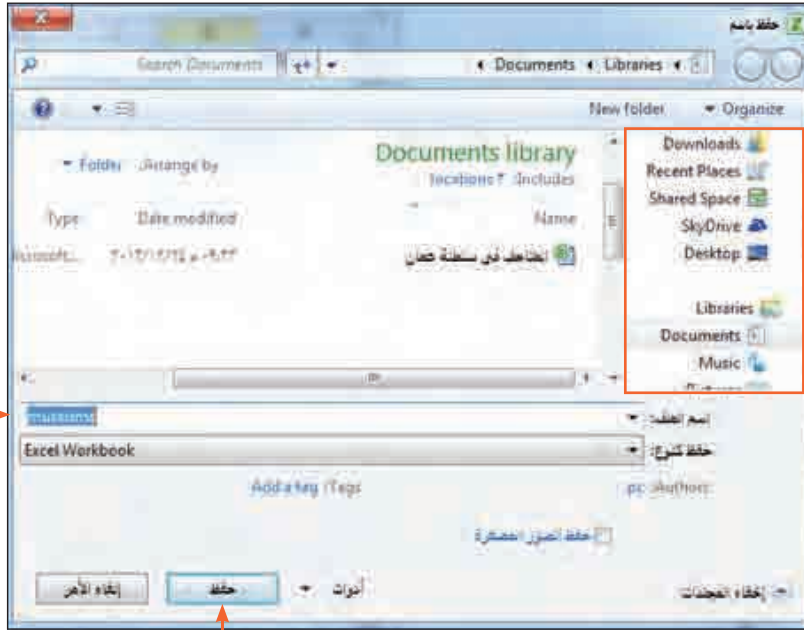
حفظ مصنف

- من تبويب ملف File:



اختر حفظ باسم Save As

سيظهر لك مربع حوار حفظ باسم **Save As**.



حدّد مكان
حفظ المصنف

غير اسم المصنف
واختار اسمًا مناسبًا
يسهل الرجوع إليه

انقر حفظ
Save

ما الفرق بين الأمر حفظ **Save** والأمر حفظ باسم **Save As**؟



تحرير الخلايا وتنسيقها

نشاط ١: عدد أفراد أسرتي



- ❖ أدخل اسمك وعدد أفراد أسرتك في الجدول أدناه.
- ❖ اسأل أربعة من زملائك في الصف عن عدد أفراد أسرهم في المنزل، وسجّل البيانات التي تحصل عليها في الجدول.

عدد أفراد الأسرة	الاسم



ينشئ برنامج Ms-Excel عند فتحه مصنفًا جديدًا فارغًا تلقائيًا، يمكنك استخدامه وحفظ عملك فيه للرجوع إليه مرة أخرى.

يمكنك في برنامج Ms-Excel تنظيم البيانات والمعلومات على هيئة

جداول، ولتطبيق ذلك:

- ❖ افتح مصنفًا جديدًا في برنامج Ms-Excel.



- للانتقال إلى الصف التالي اضغط المفتاح Enter.
- للانتقال إلى العمود التالي اضغط المفتاح Tab.
- للتنقل بين الخلايا -أعلى وأسفل، يمين ويسار- استخدم مفاتيح الأسهم.

إدخال البيانات إلى ورقة العمل

- انقر الخلية التي تريد إدخال البيانات فيها.
- أدخل البيانات المدونة في الجدول عن طريق لوحة المفاتيح.

C	B	A	
		بيانات أسر زملائي	1
	عدد الأفراد	الاسم	2
			3
			4
			5
			6
			7

تحديد نطاق الخلايا

لتحديد مجموعة من الخلايا المتجاورة وليكن من الخلية A1 إلى B7:

- انقر بالزر الأيسر للفأرة الخلية التي تريد بدء التحديد منها A1.

C	B	A	
		بيانات أسر زملائي	1
	عدد الأفراد	الاسم	2
			3
			4
			5
			6
			7

اسحب مع استمرارية الضغط على الزر إلى الخلية التي تريد إنهاء التحديد عندها B7.

لاحظ: ماذا سيحدث للخلايا المحددة؟



تنسيق الخلايا هو التحكم في مظهر الخلية والبيانات الموجودة بداخلها كنوع الخط، وحجمه، ولونه، وكذلك تحديد لون خلفية الخلايا وإضافة حدود لها.

تنسيق الخلايا

- حدّد الخلايا المراد تنسيقها.
- من تبويب الصفحة الرئيسية Home، استخدم أدوات مجموعة خط Font.



للحصول على تنسيق مشابه للآتي:



لتحديد صف أو عمود في ورقة العمل: وجّه المؤشر إلى عنوان الصف أو عنوان العمود الذي تريد تحديده، سيتغير شكل المؤشر إلى سهم أسود صغير ثم انقر عليه.

C	B	A	
		بيانات أسر زملائي	1
	عدد الأفراد	الاسم	2
			3
			4
			5
			6
			7

تغيير حجم الخلية

قد تلاحظ في بعض الخلايا اختفاء جزء من النص أو امتداده إلى الخلايا المجاورة، لتغيير أبعاد الخلية كارتفاع الصف أو عرض العمود بما يتناسب والبيانات المدخلة فيها:

■ حدّد الأعمدة المراد تغيير عرضها وهي A و B.



لتحديد مجموعة من الصفوف أو الأعمدة: ضع المؤشر على عنوان الصف أو العمود الذي تريد بدء التحديد منه وانقر بالزر الأيسر للفأرة واسحب مع استمرارية النقر إلى عنوان الصف، أو العمود الذي تريد إنهاء التحديد عنده.

C	B	A	
		بيانات أسر زملائي	1
	عدد الأفراد	الاسم	2
			3
			4
			5
			6
			7

■ من تبويب الصفحة الرئيسية Home ، من مجموعة خلايا Cells:



اختر تنسيق Format

اختر عرض العمود
Column Width

سيظهر لك مربع الحوار عرض العمود Column width .



لاحظ: ماذا سيحدث لعرض الأعمدة؟ هل عرض الأعمدة مناسب للبيانات المدخلة فيها؟



لإزالة المساحة الفارغة في عرض الأعمدة:

حدّد الأعمدة A و B.

من تبويب الصفحة الرئيسية Home ، من مجموعة خلايا Cells:



- كيف يمكنك تغيير عرض العمود بطريقة أخرى؟
- كيف يمكنك تعديل ارتفاع الصفوف في جدول أنا وأسرتي بحيث يتناسب مع البيانات المدخلة فيه؟



المحاذاة ودمج الخلايا

للتحكم بمحاذاة البيانات في الخلايا:

- حدّد الخلايا التي تريد محاذاة البيانات فيها.
- من تبويب الصفحة الرئيسية **Home**، استخدم أدوات مجموعة محاذاة **Alignment** لمحاذاة بيانات الجدول.



لدمج الخلايا :

- حدّد الخليتين A1 و B1.



دمج الخلايا Merge Cells: يقصد بها ضم مجموعة من الخلايا في خلية واحدة .

الاسم	عدد الأفراد

- من تبويب الصفحة الرئيسية **Home**، استخدم أدوات مجموعة محاذاة **Alignment**.

اختر دمج وتوسيط
Merge and Center



لاحظ العنوان الجديد للخلية الناتجة بعد عملية الدمج.

فرز بيانات الخلايا

لترتيب زملائك حسب عدد أفراد أسرهم تنازلياً من الأكبر إلى الأصغر:
 ■ حدّد الخلايا من A2 إلى B7.



الفرز Sort هو تنظيم البيانات وترتيبها هجائياً أو رقمياً أو زمنياً، والفرز نوعان:
 ■ تصاعدي: من الأصغر إلى الأكبر.
 ■ تنازلي: من الأكبر إلى الأصغر.

الاسم	عدد الأفراد
دكان	7
الحسام	4
محمد	4
إند	3
الأخير	8

■ من تبويب بيانات Data، من مجموعة فرز وتصفية Sort & Filter:



اختر فرز Sort

سيظهر لك مربع حوار فرز Sort.

اختر من الأكبر إلى الأصغر
Sort largest to Smallest

اختر عدد الأفراد

انقر موافق Ok

لاحظ: ماذا سيحدث في الخلايا المحددة؟

- كيف يمكنك فرز عدد أفراد أسر زملائك تنازلياً بطريقة أخرى؟
- هل يمكنك فرز أسماء زملائك هجائياً من الألف إلى الياء؟ كيف؟



نشاط ٢: ما رياضتك المفضلة؟



- ❖ عدِّ فوائد الرياضة لجسم الإنسان وصحته؟
- ❖ ما الأوقات المناسبة لممارستها؟ وما رياضتك المفضلة؟
- قم بحصر الرياضات المفضلة لدى طلاب صفك، كالآتي:

عدد الطلاب	نوع الرياضة
	كرة القدم
	كرة السلة
	كرة الطائرة
	الجري
	السباحة

يمكنك إضافة رياضات أخرى يقترحها زملاؤك في الجدول.

- افتح برنامج **Ms-Excel** ثم صمّم الجدول السابق على ورقة العمل، مستخدماً أدوات التنسيق المناسبة:

B	A	
		1
	نوع الرياضة	2
13	كرة القدم	3
5	كرة السلة	4
9	كرة الطائرة	5
3	الجرى	6
7	السياحة	7

يمكنك في برنامج **Ms-Excel** عرض بيانات الجدول في مخطط بياني يوضح العلاقة بين نوع الرياضة وعدد الطلاب الذين يفضلونها، ولتطبيق ذلك اتبع التعليمات التالية:

إنشاء مخطط

- حدّد مجموعة الخلايا من A2 إلى B7.

B	A	
		1
	نوع الرياضة	2
13	كرة القدم	3
5	كرة السلة	4
9	كرة الطائرة	5
3	الجرى	6
7	السياحة	7

- من تبويب إدراج **Insert**، من مجموعة مخططات **Charts**:



اختر عمود Column

اختر عمود متفاوت المسافات
Clustered Column

سيظهر لك المخطط الآتي على ورقة العمل.



انظر إلى المخطط:

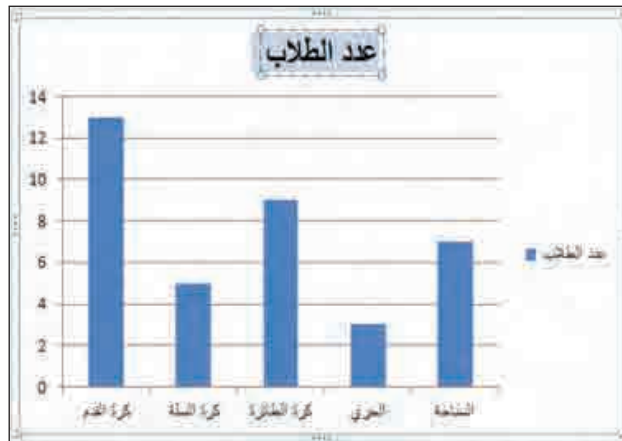
- ما الرياضة التي يفضلها أكبر عدد من الطلاب؟
- ما الرياضة الأقل تفضيلاً؟



حرير وتنسيق مخطط

لتغيير وتنسيق عنوان المخطط:

- حدّد العنوان في مربع النص.



- غيّر عنوان المخطط ونسّقه مستخدماً أدوات التنسيق المناسبة.



للتراجع عن أي عمل تقوم به اضغط على مفتاحي Ctrl + Z من لوحة المفاتيح.

- نسّق بقية النصوص في المخطط بحسب ما تراه مناسباً.

لتنسيق الأعمدة في المخطط:

- انقر بالزر الأيمن للفأرة على أحد الأعمدة في المخطط.

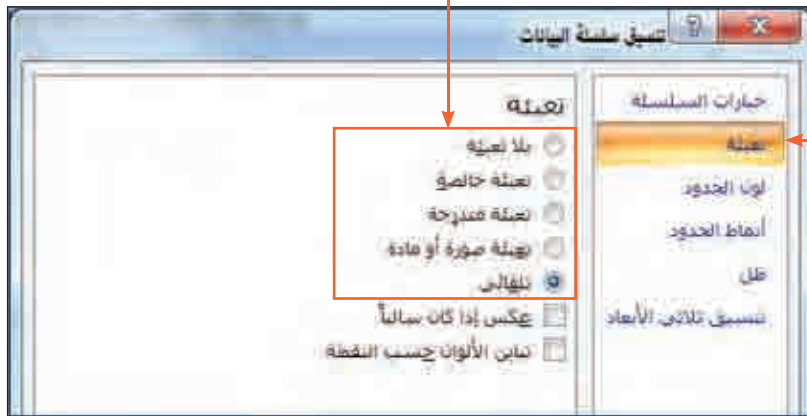


■ من القائمة المنسدلة، اختر تنسيق سلسلة البيانات **Format Data Series**:



سيظهر لك مربع حوار تنسيق سلسلة البيانات **Format Data Series**:

اختر أحد أشكال
التعبئة للأعمدة



كيف يمكنك تغيير تعبئة الأعمدة إلى تدرج لوني؟

لاستخدام صورة لتعبئة الأعمدة:

- من مربع حوار تنسيق سلسلة البيانات **Format Data Series**، اختر تعبئة **Fill**.



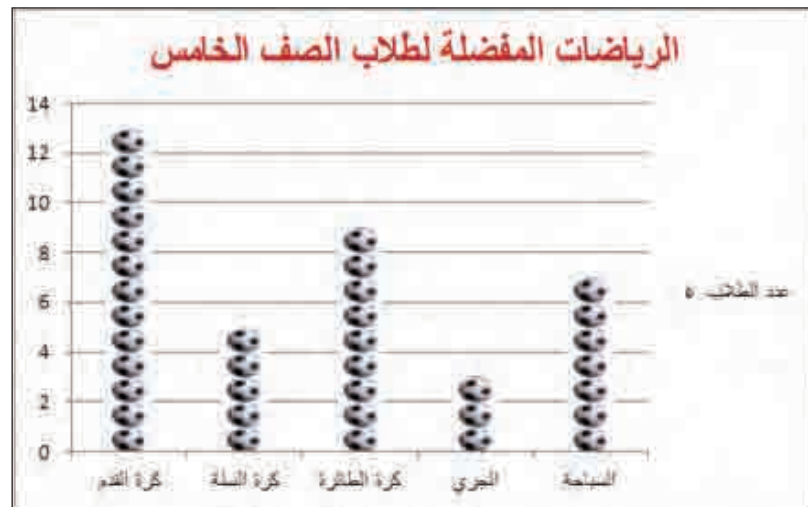
اختر تعبئة صورة أو مادة
Picture or texture fill

لإدراج صورة من
ملف انقر على
الزر ملف File

اختر تكديس
وتغيير الحجم
بحسب
Stack and scale with

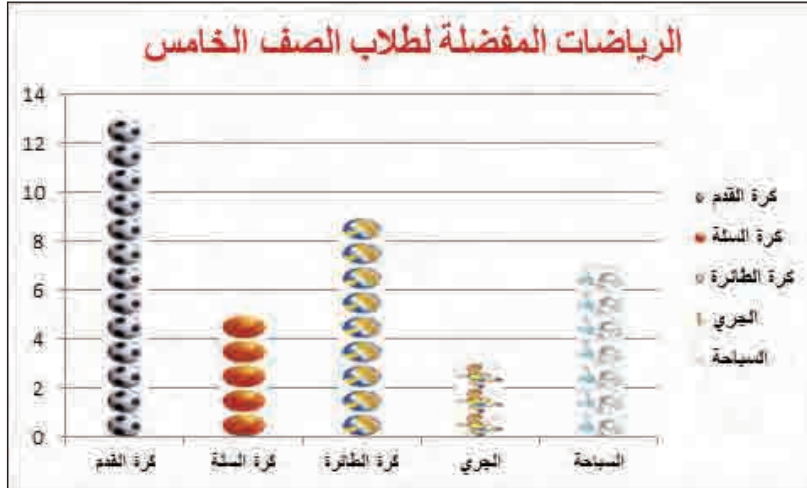
انقر إغلاق Close

ستحصل على الشكل الآتي للأعمدة في المخطط:





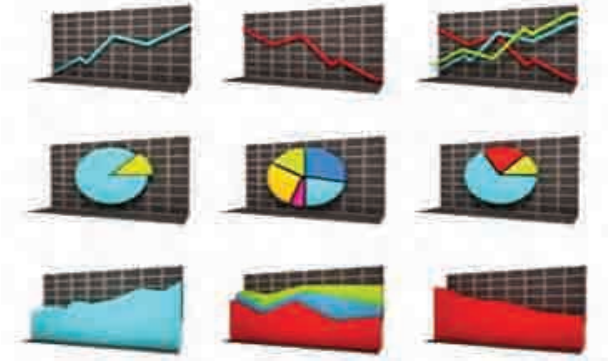
كيف يمكنك تغيير تعبئة الأعمدة بحيث يحوي كل عمود صورة تعبر عن نوع الرياضة الذي يمثلها؟ كما في الشكل أدناه.



نشاط ٣: ما نوع المخطط المناسب لبياناتي؟



يعتمد نوع المخطط على نوع البيانات والهدف من تمثيلها .
على سبيل المثال:
■ المخطط الخطي Line Chart:
يعرض التغيرات على مدار الوقت.
■ المخطط العمودي Column Chart:
يوضح المقارنة بين قيم الفئات.
■ المخطط الدائري Pie Chart:
يستخدم لتوضيح مساهمة كل قيمة بالنسبة للإجمالي.



يوضح الجدول التالي متوسط درجات الحرارة التي تم رصدها في قرية "سيق" بالجبل الأخضر على مدار عام ٢٠١٤م:

الفترة	يناير	فبراير	مارس	أبريل	مايو	يونيو	يوليو	أغسطس	سبتمبر	أكتوبر	نوفمبر	ديسمبر
درجات الحرارة	١١	١٥	٢٢	٢٨	٣٤	٣٨	٣٥	٣٠	٢٤	١٨	١٢	٨

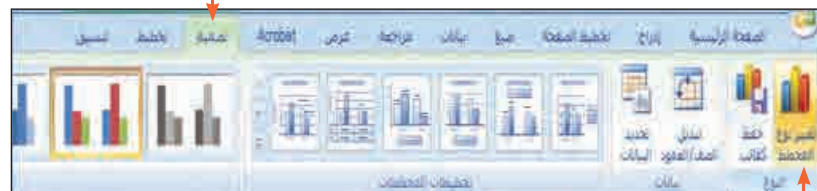
- ❖ افتح برنامج Ms-Excel، وصمّم الجدول على ورقة العمل.
- ❖ مثل بيانات الجدول بمخطط بياني مناسب.

تغيير نوع المخطط

إذا لم تحصل على نوع المخطط المناسب :

- حدّد المخطط البياني المراد تغييره بالنقر على حدوده، ستلاحظ ظهور أدوات المخطط Chart Tools أعلى نافذة البرنامج.

اختر تبويب تصميم
Format



اختر تغيير نوع المخطط
Change chart type

■ من مربع حوار تغيير نوع المخطط Change chart type :

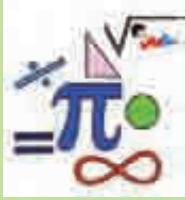


لاحظ: ماذا سيحدث في المخطط السابق؟

- لماذا يعتبر المخطط الخطي هو الأنسب لتمثيل بيانات جدول متوسط درجات الحرارة؟
- هل يوجد مخطط بياني آخر يناسب بيانات الجدول؟ ما هو؟
- هل يمكنك استخدام المخطط الدائري لتمثيل بيانات الجدول؟ ولماذا؟



الدوال الرياضية



الدالة Function: هي عبارة عن صيغة مُعدة مسبقاً في برنامج Ms-Excel، تُستخدم في أداء عمليات حسابية مختلفة للحصول على النتائج المطلوبة وبشكل سريع.

نشاط ٤: أنشطتي المدرسية



الصحة المدرسية

الأمن والسلامة

الصحافة المدرسية

التصوير الضوئي

النادي العلمي

أصدقاء الحاسوب



يوضح الجدول التالي حصراً لعدد طلاب الصف الخامس المشاركين في الأنشطة المدرسية:

النشاط الصف	الصحة المدرسية	الأمن والسلامة	التصوير الضوئي	الصحافة المدرسية	النادي العلمي	أصدقاء الحاسوب
خامس /1	3	3	6	4	3	2
خامس /2	5	1	2	2	7	3
خامس /3	4	5	2	4	3	3

- صمّم الجدول السابق في برنامج الجداول الحسابية Ms-Excel لحساب:
- مجموع الطلاب المشاركين في الأنشطة المدرسية في كل صف.
 - أكبر قيمة من الطلاب المشاركين في أي نشاط مدرسي لكل صف.
 - أصغر قيمة من الطلاب المشاركين في أي نشاط مدرسي لكل صف.
 - المتوسط الحسابي لمجموع الطلاب المشاركين في الأنشطة المدرسية في كل صف.
- ولتطبيق ذلك اتبع التعليمات التالية:

دالة المجموع Sum

- لحساب مجموع الطلاب المشاركين في الأنشطة المدرسية في الصف الخامس /1:
- اكتب عنواناً في الخلية H1 وهو المجموع .

H	G	F	E	D	C	B	A
المجموع	أصدقاء الحاسوب	النادي العلمي	الصحافة المدرسية	التصوير الضوئي	الأمن والسلامة	الصحة المدرسية	النشاط الصف
	2	3	4	6	3	3	خامس /1
	3	7	2	2	1	5	خامس /2
	3	3	4	2	5	4	خامس /3

- انقر الخلية H2.

H	G	F	E	D	C	B	A
المجموع	أصدقاء الحاسوب	النادي العلمي	الصحافة المدرسية	التصوير الضوئي	الأمن والسلامة	الصحة المدرسية	النشاط الصف
	2	3	4	6	3	3	خامس /1
	3	7	2	2	1	5	خامس /2
	3	3	4	2	5	4	خامس /3

- من شريط الصيغة Formula Bar ، انقر الأيقونة  سيظهر لك مربع حوار إدراج دالة Insert Function .



اختر فئة
رياضيات ومثلثات
Math & Trig

اختر الدالة SUM

انقر موافق Ok



B2: عنوان الخلية التي تحوي الرقم الأول.
G2: عنوان الخلية التي تحوي الرقم الأخير للخلايا التي تريد حساب مجموعها.

سيظهر لك مربع حوار وسيطات الدالة Function Arguments .



حدّد نطاق الخلايا التي تريد حساب مجموعها

انقر موافق Ok



كيف يمكنك تحديد نطاق الخلايا بطريقة أخرى؟

سيظهر لك
نتائج المجموع
في الخلية H2

H	G	F	E	D	C	B	A	
المجموع	أصدقاء الحاسوب	النادي العلمي	الصحافة المدرسية	التصوير الضوئي	الأمن والسلامة	الصحة المدرسية	النشاط الصف	1
21	2	3	4	6	3	3	1/ خامس	2
	3	7	2	2	1	5	2/ خامس	3
	3	3	4	2	5	4	3/ خامس	4

انظر إلى شريط الصيغة ستلاحظ ظهور صيغة الدالة عند تحديد الخلية H2

=SUM(B2:G2)

نسخ صيغة الخلايا:

لحساب مجموع الطلاب المشاركين في الأنشطة المدرسية لبقية الصفوف (خامس/2، خامس/3):

- حدّد الخلية المراد نسخ صيغتها وهي خلية الناتج H2.
- وجّه مؤشر الفأرة إلى الزاوية اليسرى أسفل المستطيل الذي يحيط بالخلية.

H	G	F	E	D	C	B	A	
المجموع	أصدقاء الحاسوب	النادي العلمي	الصحافة المدرسية	التصوير الضوئي	الأمن والسلامة	الصحة المدرسية	النشاط الصف	1
21	2	3	4	6	3	3	1/ خامس	2
	3	7	2	2	1	5	2/ خامس	3
	3	3	4	2	5	4	3/ خامس	4

ستلاحظ ظهور علامة +
اسحب العلامة إلى الخلية H4

دالة أكبر قيمة MAX

- لحساب أكبر قيمة من الطلاب المشاركين في أي نشاط مدرسي للصف خامس/1:
- اكتب عنواناً في الخلية I1 وهو أكبر قيمة.
- انقر الخلية I2 .

	H	G	F	E	D	C	B	A
أخر قيمة	المجموع	ألعاب الرياضة	النادي الطبي	الصفحة المدرسية	التصوير الفوتو	الأمر والسلامة	الخدمة المدرسية	النشاط الأكبر
	21	2	3	4	6	3	3	خامس/1
	20	3	5	2	2	1	5	خامس/2
	21	3	3	4	2	5	4	خامس/3

- انقر الأيقونة  ، سيظهر لك مربع حوار إدراج دالة Insert Function .

اختر فئة إحصاء
Statistical



اختر الدالة MAX

انقر موافق Ok

سيظهر لك مربع حوار وسيطات الدالة **Function Arguments**.



حدّد نطاق الخلايا التي تريد حساب أكبر قيمة لها

انقر موافق **Ok**

حدّد نطاق الخلايا التي تريد حساب أكبر قيمة لها

النتائج	الصفحة	الأمر	التصنيف	المهارة	المادة	الوقت	العدد	أكبر قيمة
طالب 1	3	3	4	3	2	3	21	6
طالب 2	3	1	2	2	3	3	20	
طالب 3	4	3	2	3	4	3	21	

■ استخدم طريقة نسخ صيغة الخلايا لحساب قيمة الدالة **MAX** للصفين خامس 2، وخامس 3.

- أوجد أصغر قيمة من الطلاب المشاركين في أي نشاط مدرسي لكل صف باستخدام الدالة **.MIN**.
- أوجد المتوسط الحسابي لمجموع الطلاب المشاركين في الأنشطة المدرسية في كل صف باستخدام الدالة **.AVERAGE**.



نشاط ٥: أريد حلًا لمسألتي الحسابية



أوجد طول ضلع لوحة مربعة الشكل مساحتها 25 سم²



■ لحل هذه المسألة الحسابية يدويًا:

مساحة اللوحة المربعة = طول الضلع × نفسه
25 =

ابحث عن عدد إذا ضرب في نفسه يكون الناتج 25.

$$5 = \sqrt{25} = \text{إذن طول الضلع}$$

يتيح لك برنامج Ms-Excel حل هذه المسألة بكل سهولة مهما تغير طول الضلع، وذلك باستخدام :

دالة الجذر التربيعي SQRT

■ أدخل في الخلية A1 الرقم.

B	A
	25
	1
	2

■ حدّد خلية للناتج وليكن B1.

■ من شريط الصيغة **Formula Bar** ، انقر الأيقونة  سيظهر لك مربع حوار إدراج دالة **Insert Function**:

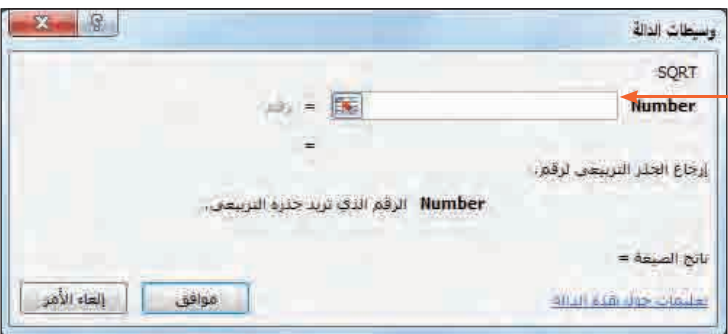


من فئة الكل All

اختر الدالة Sqrt

انقر موافق Ok

سيظهر لك مربع حوار وسيطات الدالة **Function Arguments**.



اكتب عنوان الخلية التي تحوي الرقم

أوجد الجذر التربيعي للأعداد الآتية باستخدام برنامج Ms-Excel:

169 ، 144 ، 121 ، 100 ، 81 ، 64 ، 49 ، 36



أنشطة متنوعة في برنامج Ms-Excel

استعن بالمهارات التي تعلّمتها في برنامج الجداول الحاسوبية Ms-Excel لتنفيذ الأنشطة الآتية:



١ صمّم جدولاً تعرض فيه: كيف تقضي وقتك خلال اليوم؟
مثل بيانات الجدول بمخطط بياني مناسب.

٢ صمّم جدولاً تعرض فيه: معلومات حول نسب الكاكاو في ثلاثة منتجات أو أكثر من الشوكولاتة. مثل بيانات الجدول بمخطط بياني مناسب.

٣ صمّم جدولاً تعرض فيه: كيف تقسّم مبلغاً وقدره عشرون ريالاً عمانياً لشراء احتياجاتك عند ذهابك إلى السوق؟
مثل بيانات الجدول بمخطط بياني مناسب.

٤ صمم جدولاً تعرض فيه مقاسات أطوال مجموعة من أصدقائك.
ما الدالة المناسبة لمعرفة عدد أصدقائك الذين أخذت مقاسات أطوالهم؟
أوجد أكبر وأصغر قيمة من مقاسات أطوالهم، والمتوسط الحسابي لأطوالهم؟

الوحدة الثامنة

العروض التقديمية

مقدمة

تُستخدم برامج العروض التقديمية لعرض موضوع معين على مجموعة من الأشخاص، حيث يتم اختصار الموضوع في نقاط محددة تُعرض بشكل متسلسل، ويمكن استخدام الصوت والصورة في العروض المعدة لجذب الانتباه وإيصال المعلومة بشكل مشوق. ومن أشهر برامج العروض التقديمية برنامج Ms-PowerPoint.

يتوقع من الطالب في هذه الوحدة أن:

- يتعرف واجهة برنامج Ms-PowerPoint.
- يتعامل مع شرائح العرض التقديمي.
- يتعامل مع الوسائط المتعددة في العرض التقديمي.
- يضيف تأثيرات إلى الشرائح لتحسين العرض التقديمي.
- يوظف مهاراته في تصميم عروض تقديمية هادفة وجذابة.

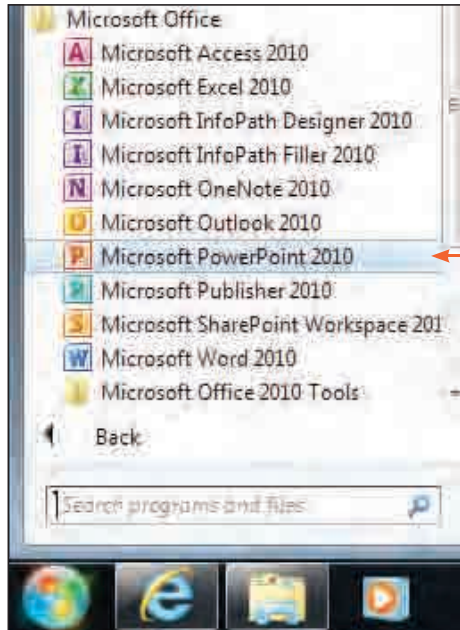
مقدمة في برنامج العروض التقديمية Ms-PowerPoint



يُستخدم برنامج العروض التقديمية **Ms-PowerPoint** في تصميم شرائح تحتوي على نصوص وصور وأصوات ومقاطع فيديو بحيث يمكنك عرضها أمام جمهور معين، لإيصال رسالة هادفة.

فتح برنامج Ms-PowerPoint

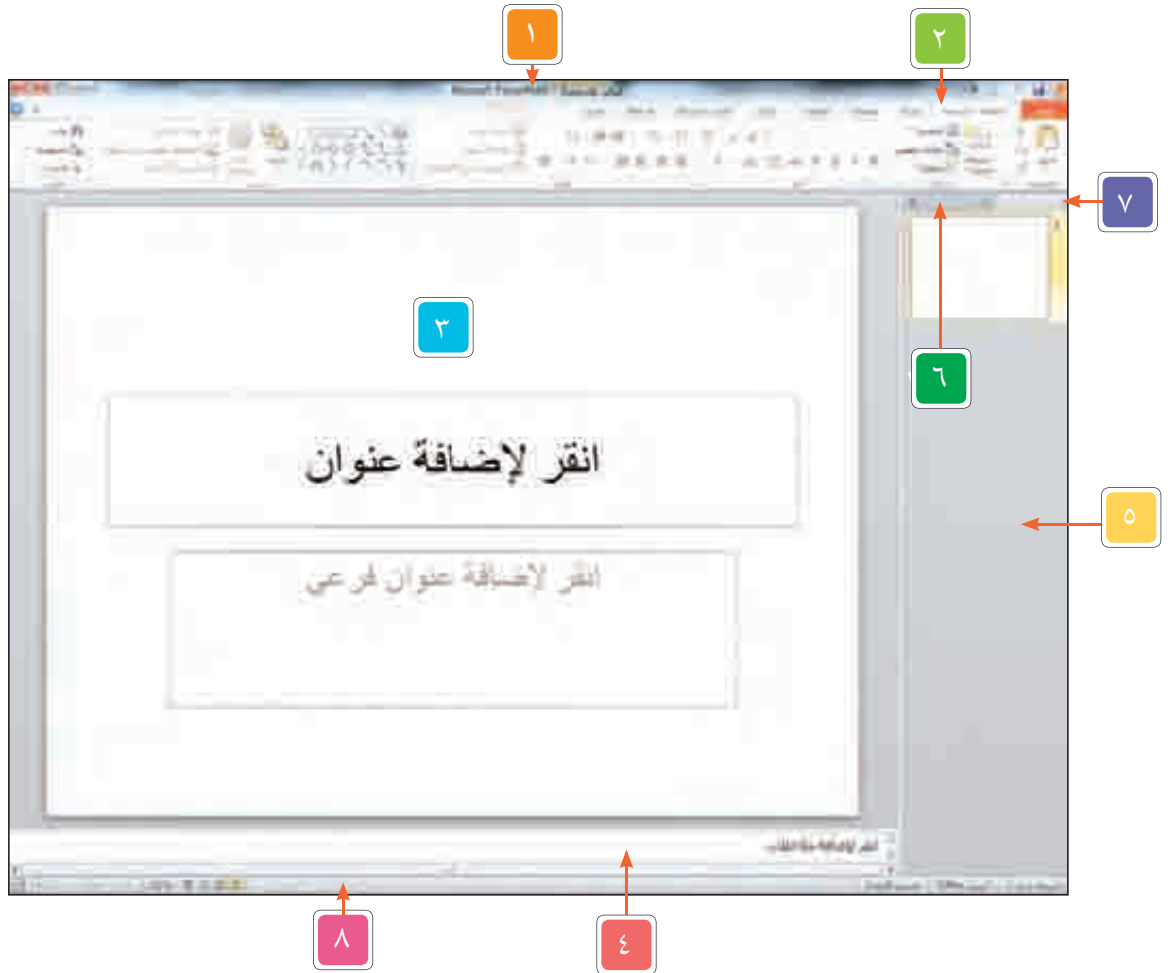
- من قائمة ابدأ **Start** اختر كافة البرامج **All programs**.
- من **Microsoft Office**:



اختر
Microsoft PowerPoint
2010

توجد طريقة أخرى لفتح برنامج **Ms-PowerPoint** وهي النقر المزدوج على أيقونة اختصار البرنامج على سطح المكتب، جرّب ذلك.

استكشاف الواجهة



لوحة النظرة العامة: يتألف من تبويبين: المخطط التفصيلي، والشرائح.

تبويب المخطط التفصيلي Outline Tab: تُعرض فيه النصوص المدرجة على الشرائح.

تبويب الشرائح Slides Tab: تُعرض فيه الشرائح بشكل مصغر بحيث يمكنك التنقل فيما بينها وإعادة ترتيبها بسهولة.

شريط الحالة Status Bar: يُظهر عدد شرائح العرض، وأيقونات المعاينة واللغة النشطة في البرنامج.

1 شريط العنوان Title Bar: يتضمن عنوان العرض الحالي بالإضافة إلى أزرار التكبير

2 والتصغير والإغلاق، ويمكن من خلاله تخصيص أدوات الوصول السريع.

3 التبويبات Tabs: تتضمن أدوات مرتبة بحسب وظيفتها إلى مجموعات.

4 جزء الشريحة Slide View: يُستخدم لإدخال محتوى العرض التقديمي.

5 جزء الملاحظة Note View: يُستخدم لإدخال الملاحظات على الشريحة.

نشاط ١: سلوكي عنوان ثقافتني



- ❖ اذكر بعض السلوكيات غير الصحيحة التي شاهدتها في المجتمع أو في المدرسة.
- ❖ كيف كان تصرفك تجاه هذه السلوكيات؟

فتح عرض تقديمي

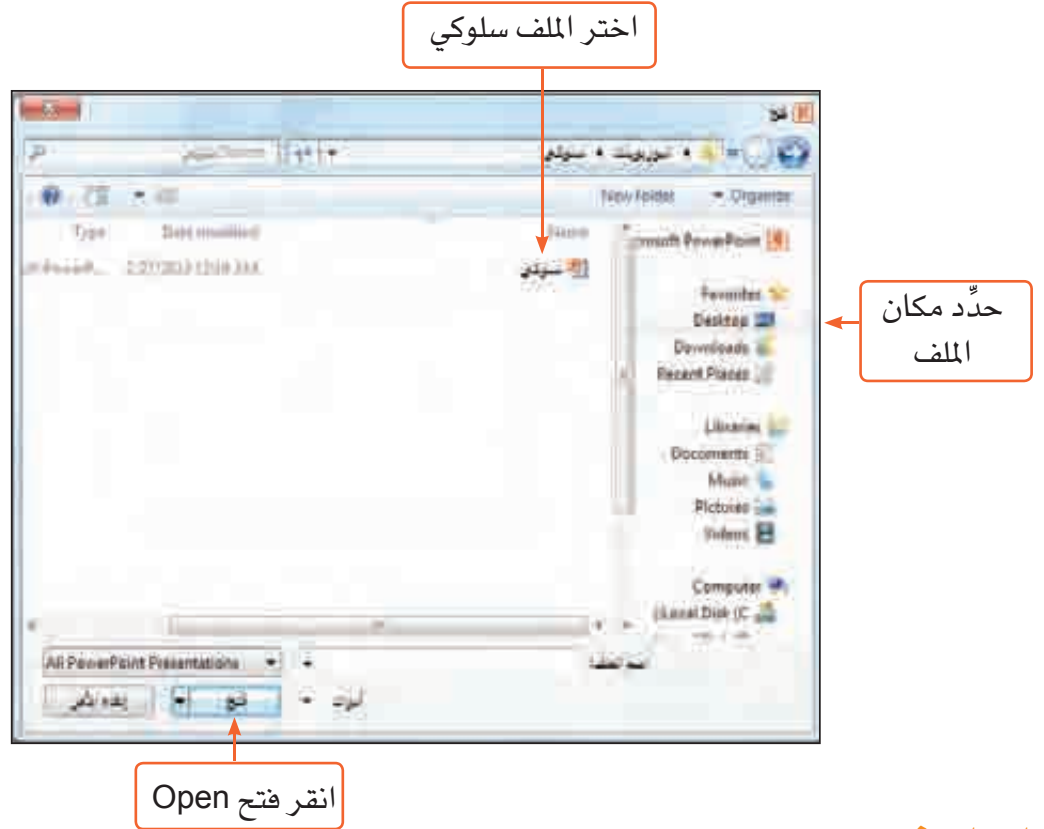
لفتح الملف المرفق (سلوكي):

■ من تبويب ملف File:



اختر فتح Open

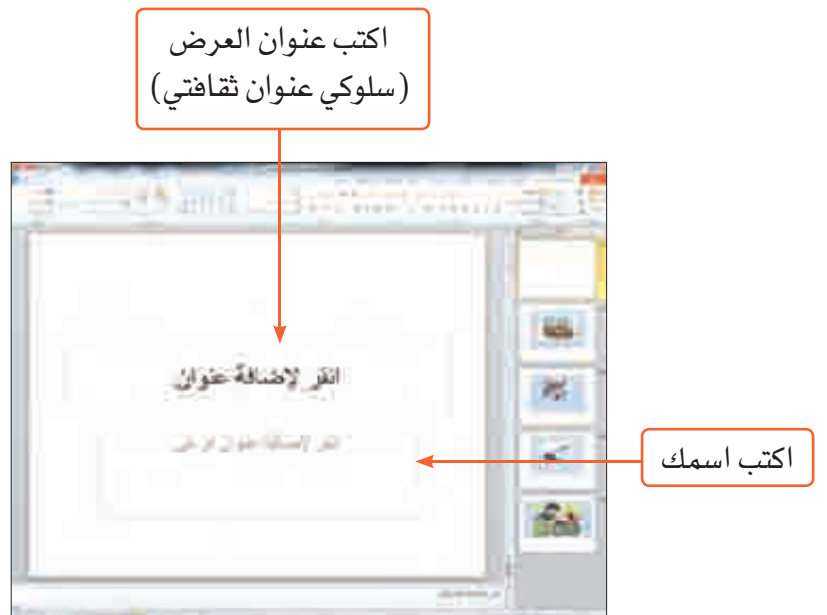
■ من مربع حوار فتح Open:



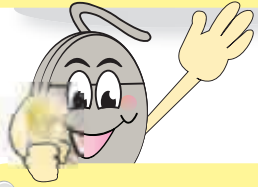
■ إدراج نص

■ حدّد الشريحة (1).

في برنامج Ms-PowerPoint لا يمكنك الكتابة على الشريحة مباشرة إلا من خلال إدراج مربع نص أو شكل من أشكال الرسومات التوضيحية.



يمكنك التنقل بين الشرائح باستخدام تبويب الشرائح Slides في لوح النظرة العامة.



يمكنك مشاهدة النصوص التي أدرجتها في الشريحة باستخدام تبويب المخطط التفصيلي Outline Tab في لوح النظرة العامة.

إدراج مربع نص Text Box

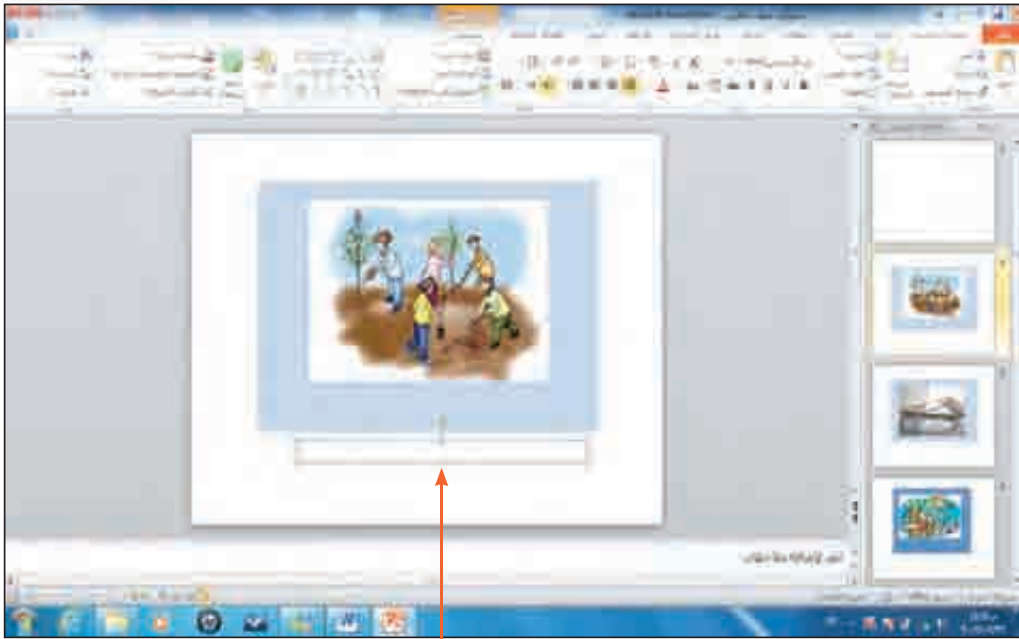
لإدراج مربع نص وكتابة تعليقك على الصور:

- حدّد الشريحة (2).
- من تبويب إدراج Insert.



اختر مربع نص
Text Box

- انقر مع السحب لرسم مربع نص أسفل الصورة.



اكتب تعليقك داخل مربع النص

- كرّر الخطوة السابقة لإضافة تعليق على الصور في بقية الشرائح.

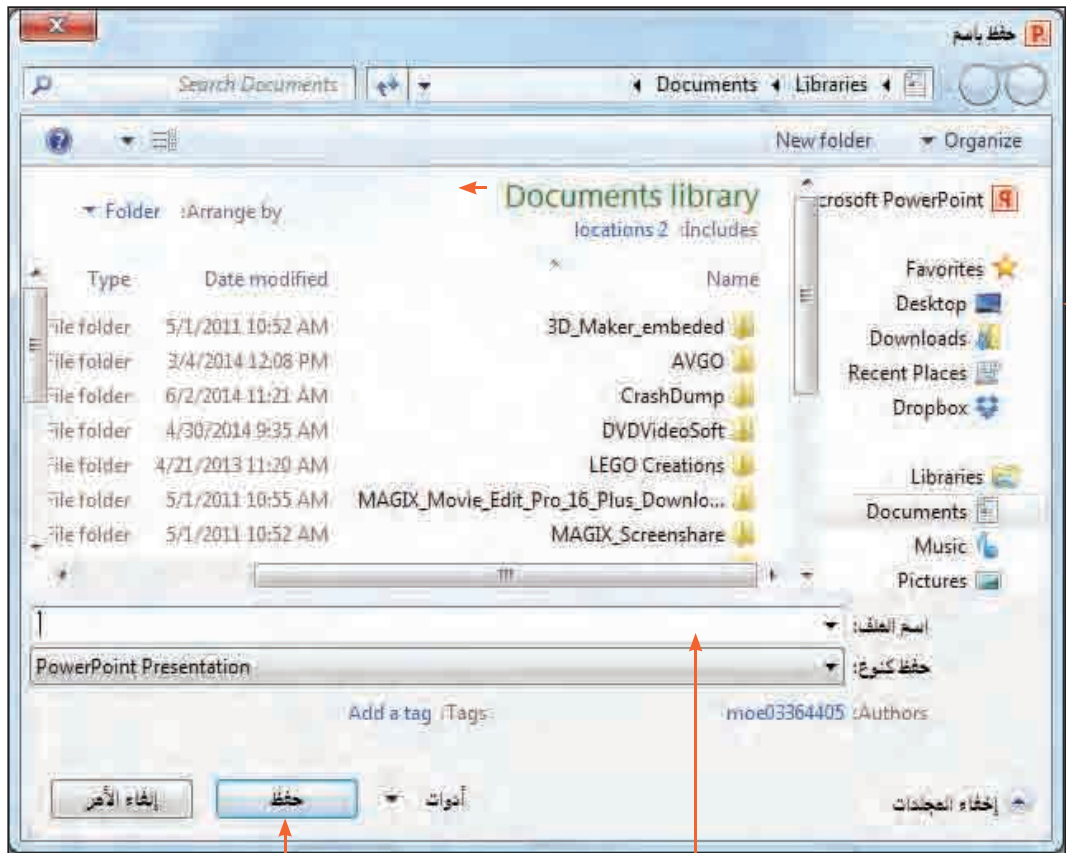
استكشف خيارات تنسيق مربع النص.



حفظ عرض تقديمي

- من تبويب ملف File .
- اختر الأمر حفظ باسم Save As:

حدّد مكان
حفظ الملف



انقر حفظ Save

اكتب اسم الملف



- ❖ اذكر بعض المهن التي يمارسها أفراد أسرتك.
- ❖ هل هناك مهن أخرى شاهدها أو قرأت عنها وتطمح أن تعمل بها في المستقبل؟

إدراج خلفية للشرائح

- افتح الملف المرفق (مهنتي)، واستعرض العرض التقديمي.
- من تبويب تصميم Design، من المجموعة خلفية Background:

انقر أنماط الخلفية
Background Styles





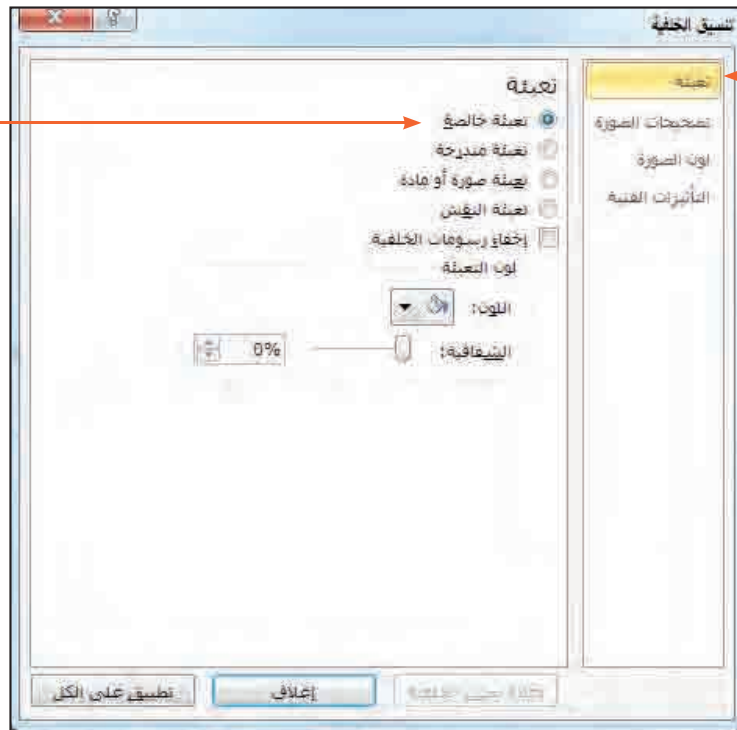
يمكنك استعراض الخلفيات الجاهزة بتمرير مؤشر الفأرة عليها وملاحظة التغيير على خلفية الشرائح.

ستلاحظ ظهور مجموعة من الأنماط.



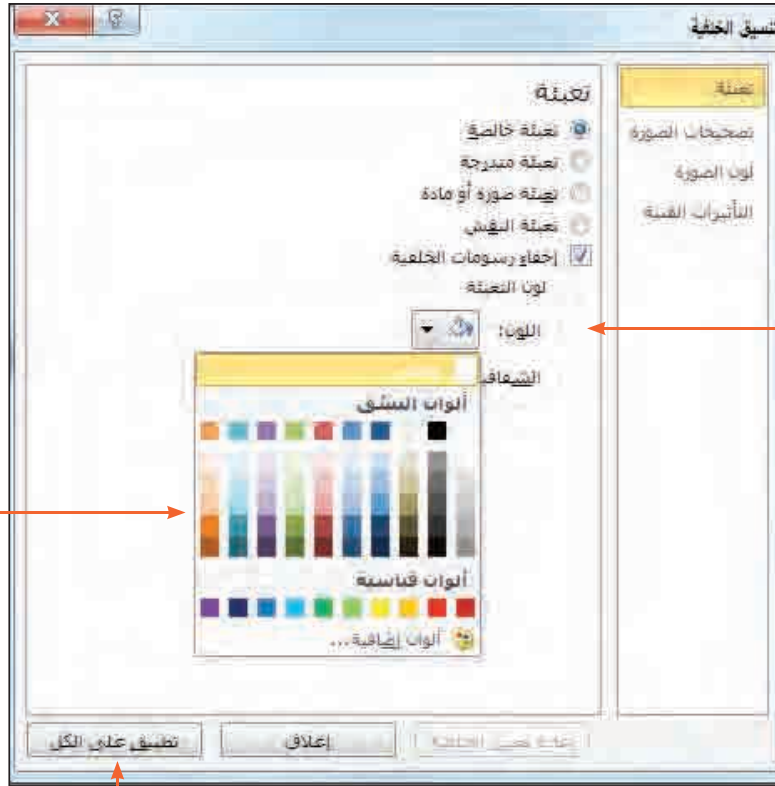
اختر تنسيق الخلفية
Format Background

سيظهر لك مربع حوار تنسيق الخلفية **Format Background**.



اختر تعبئة خالصة
Solid Fill

اختر تعبئة
Fill



انقر أيقونة اللون

اختر اللون المناسب

انقر تطبيق على الكل Apply To All لتطبيق اللون على كافة شرائح العرض التقديمي

استكشف أنواع التعبئة الأخرى من مربع حوار تنسيق الخلفية، ولاحظ الفرق بينها.



تكرار شريحة

- حدّد الشريحة التي تريد تكرارها ولتكن الشريحة (2).
- من تبويب الصفحة الرئيسية Home:



يتيح لك تكرار الشريحة إنشاء نسخة مطابقة للشريحة المحددة.



انقر السهم أسفل،
أيقونة شريحة جديدة
New slide

اختر تكرار الشرائح المحددة
Duplicate Selected
Slides

ستلاحظ ظهور شريحة جديدة وهي نسخة مكررة من الشريحة التي حددتها.

استكشف طريقة أخرى لتكرار الشريحة المحددة.



حذف شريحة

- من لوح النظرة العامة.



اختر شرائح Slides

- انقر بالزر الأيمن للفأرة على الشريحة الثالثة، ستلاحظ ظهور القائمة المنسدلة.



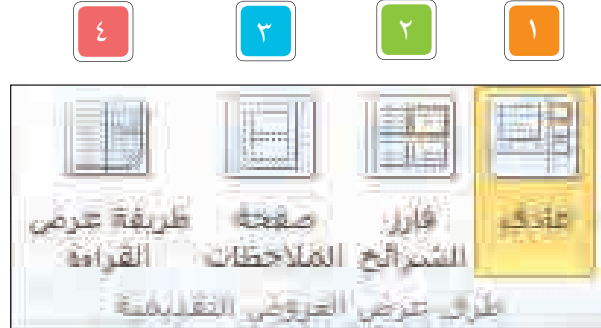
اختر حذف شريحة
Delete Slide

معاينة العروض التقديمية

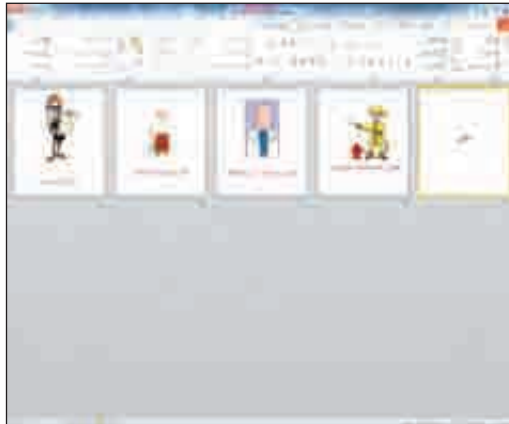
■ من تبويب عرض View، استكشف طرق معاينة العروض التقديمية.



يمكنك الخروج من العرض أثناء استخدام طريقة عرض القراءة بالضغط على مفتاح ESC .



فازر الشرائح Slide Sorter: يستخدم لعرض كافة الشرائح بشكل مصغر لتسهيل فرزها وترتيبها.



عادي Normal: يستخدم لكتابة وتحرير وتصميم العروض التقديمية.



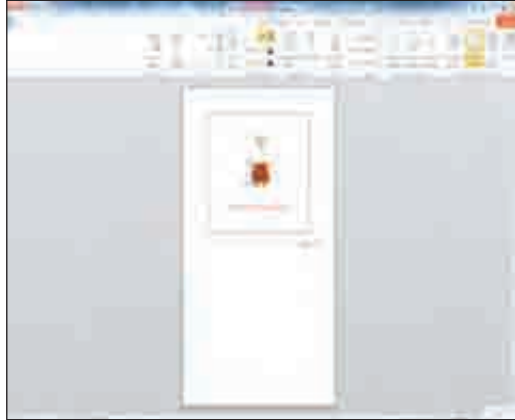
عرض القراءة Reading View: يُستخدم لتسهيل قراءة الشرائح ومراجعتها.

٤



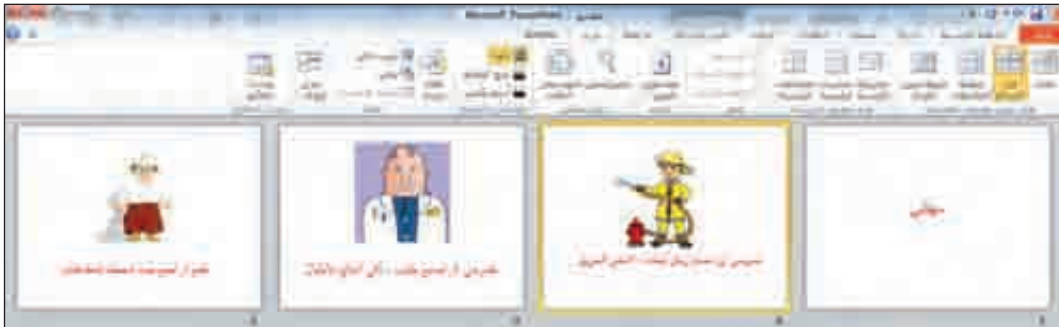
صفحة الملاحظات Notes Page: تستخدم لكتابة أو معاينة الملاحظات المتعلقة بمحتوى الشريحة.

٣



ترتيب الشرائح

- لترتيب شرائح العرض حسب أولوية المهن التي ترغب بها:
- من تبويب عرض View، اختر فارز الشرائح Slide Sorter.
- انقر على الشريحة، واسحبها إلى المكان الذي تريد نقلها إليه.



بعد ترتيب الشرائح انتقل إلى طريقة العرض عادي Normal.

عرض الشرائح

- من تبويب عرض الشرائح Slide Show، من مجموعة Start Slide Show.



يمكنك الخروج من العرض أثناء استخدام عرض الشرائح بالضغط على مفتاح ESC.

انقر هنا لبدء العرض التقديمي من الشريحة النشطة



انقر هنا لبدء العرض التقديمي من الشريحة الأولى



استكشف خيارات المعاينة والعرض في شريط الحالة.





❖ ماذا تعرف عن عالم الحيوان؟

❖ ما الحيوانات التي شاهدتها أو قرأت عنها وترغب بمعرفة المزيد عنها؟

يمكنك في برنامج **MS-Power Point**، تصميم عرض تقديمي يحتوي على بعض الوسائط المتعددة

مثل: الصور، والأصوات؛ ولعمل ذلك:

■ افتح عرضاً تقديمياً جديداً في برنامج **MS-Power Point**.

■ احفظ العرض التقديمي باسم "عالم الحيوان"



في الشريحة (1)
اكتب عنواناً رئيساً للعرض ونسقه
مستخدماً أدوات التنسيق المناسبة.

إدراج شريحة جديدة

لإدراج شريحة جديدة يتناسب تخطيطها مع المعلومات التي تريد عرضها:

■ من تبويب الصفحة الرئيسية Home:



انقر السهم أسفل أيقونة شريحة جديدة
New Slide

اختر شريحة محتوى ذو تسمية توضيحية
(Content With Caption)



يتيح لك معرض WordArt خيارات متنوعة لكتابة وتنسيق العناوين



ستلاحظ ظهور شريحة جديدة

اكتب اسم الحيوان

اكتب معلومات عن الحيوان





هل يوجد تخطيط آخر يتناسب مع المعلومات التي تريد عرضها؟ جرب ذلك.

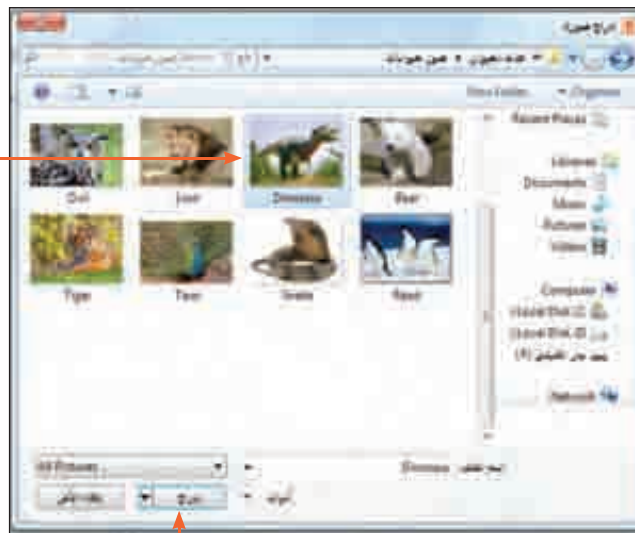
إدراج صورة

لإدراج صورة الحيوان على الشريحة:



انقر أيقونة إدراج
صورة من ملف
Insert Picture
From File

■ من مربع حوار إدراج صورة Insert Picture:



اختر الصورة

حدد مكان الصورة

انقر إدراج Insert

■ استخدم المقابض في زوايا الصورة للتحكم في حجمها.



يمكنك حفظ العرض التقديمي بالضغط على المفاتيح CTRL+S عن طريق لوحة المفاتيح، أو النقر على أيقونة الحفظ.



كيف يمكنك إدراج صورة من ملف بطريقة أخرى؟



إزالة خلفية الصورة

لإزالة خلفية الأشجار من الصورة:

- حدّد الصورة على الشريحة.
- من تبويب أدوات الصورة **Picture Tools** الموجود أعلى شاشة البرنامج.



تساعد إزالة خلفية الصورة على إبراز موضوع الصورة، وإزالة التفاصيل التي تشتت الانتباه.



اختر تنسيق
Format

انقر إزالة الخلفية
Remove Background

ستلاحظ ظهور منطقة باللون الوردي وهي تمثل الجزء الذي سيتم إزالته من الصورة.



■ انقر في أي مكان بالشريحة خارج الصورة، لمشاهدة الصورة بلا خلفية.

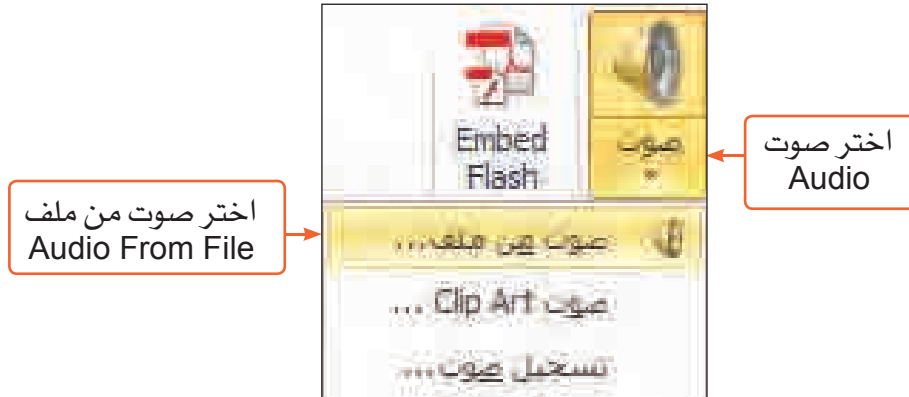


كيف يمكنك تحديد أجزاء الصورة التي تريد إزالتها أو إبقائها بدقة؟

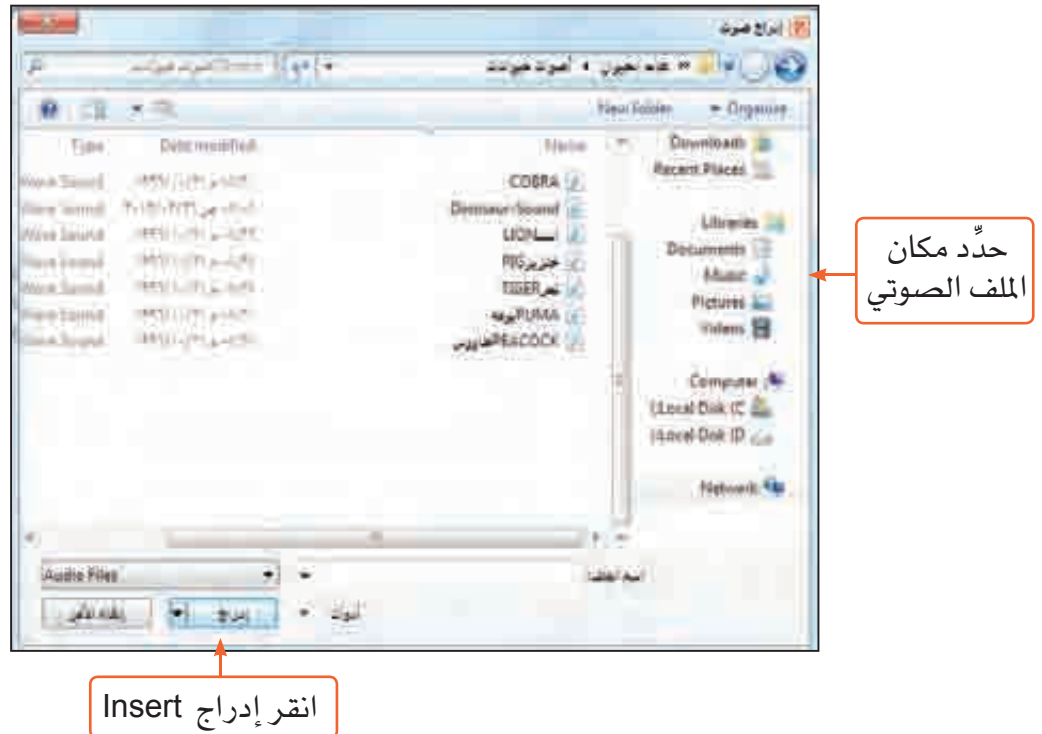


إدراج صوت من ملف

- لإضافة صوت الحيوان الذي قمت بإدراجه: من تبويب إدراج Insert، من مجموعة وسائط Media.



- من مربع حوار إدراج صوت Insert Sound:



ستلاحظ ظهور أيقونة الصوت على الشريحة.



انقر تشغيل للاستماع
للصوت

كيف يمكنك التحكم بأيقونة الصوت؟



■ أكمل العرض التقديمي بإدراج شرائح جديدة لحيوانات أخرى ولا تنس أن تحفظ عملك.



- ❖ ماذا ينتج عن دوران الأرض حول الشمس؟
 - ❖ ما المدة الزمنية التي تستغرقها الأرض لإكمال دورة كاملة حول الشمس؟ وما اتجاه هذا الدوران؟
- صمم عرضاً تقديمياً يوضح حركة كوكب الأرض حول الشمس، مستعيناً بمخطط الشرائح الآتي:



شريحة (1)

- اكتب عنواناً رئيسياً للعرض ونسقه مستخدماً أدوات التنسيق المناسبة.
- أدرج خلفية مناسبة للعرض، وطبقها على كافة الشرائح.

شريحة (2)

- اكتب معلومات عن حركة دوران كوكبنا الأرض حول الشمس، يمكنك الاستعانة بكتاب مادة العلوم، أو المصادر المختلفة في شبكة الإنترنت.

شريحة (3)

- اختر نوع التخطيط للشريحة (فارغ).
- مثل حركة دوران كوكب الأرض حول الشمس، باتباعك التعليمات الآتية:

إدراج شكل

ترسم مدار الأرض البيضاوي حول الشمس:

■ حدد الشريحة (3).

■ من تبويب إدراج Insert.



يوفر برنامج Ms-PowerPoint أشكالاً مختلفة معدة مسبقاً مثل: المستطيلات، والدوائر، والأسهم، والخطوط، والرموز، والمخططات الانسيابية، ووسائل شرح بغرض استخدامها في العروض التقديمية.

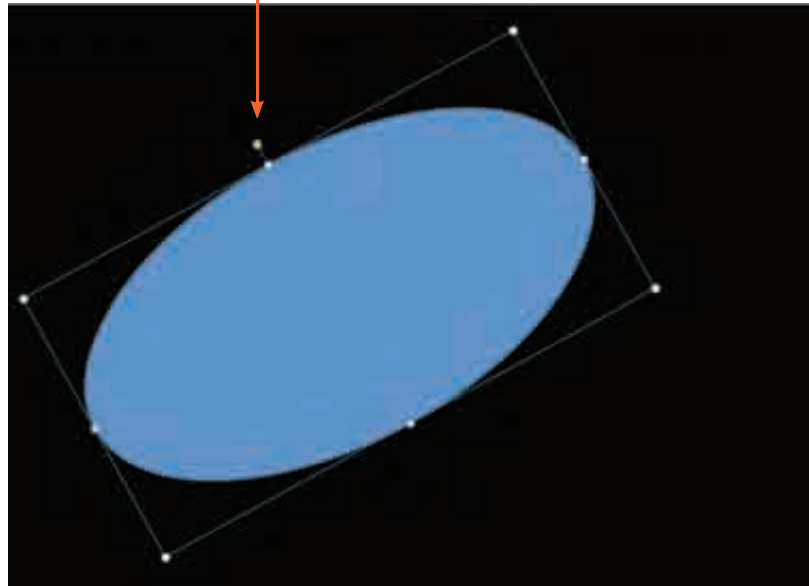


اختر أيقونة أشكال Shapes

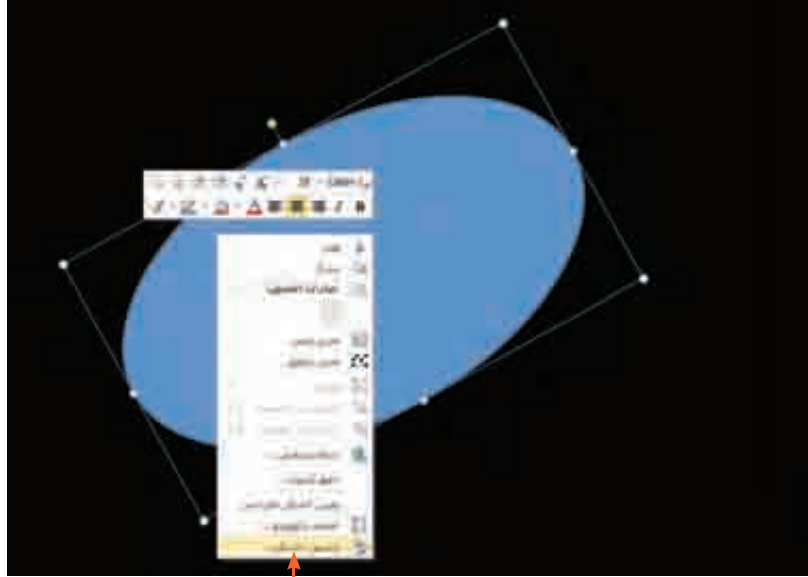
اختر الشكل بيضاوي Oval

■ ارسم الشكل البيضاوي على الشريحة.

استخدم المقبض في تدوير الشكل

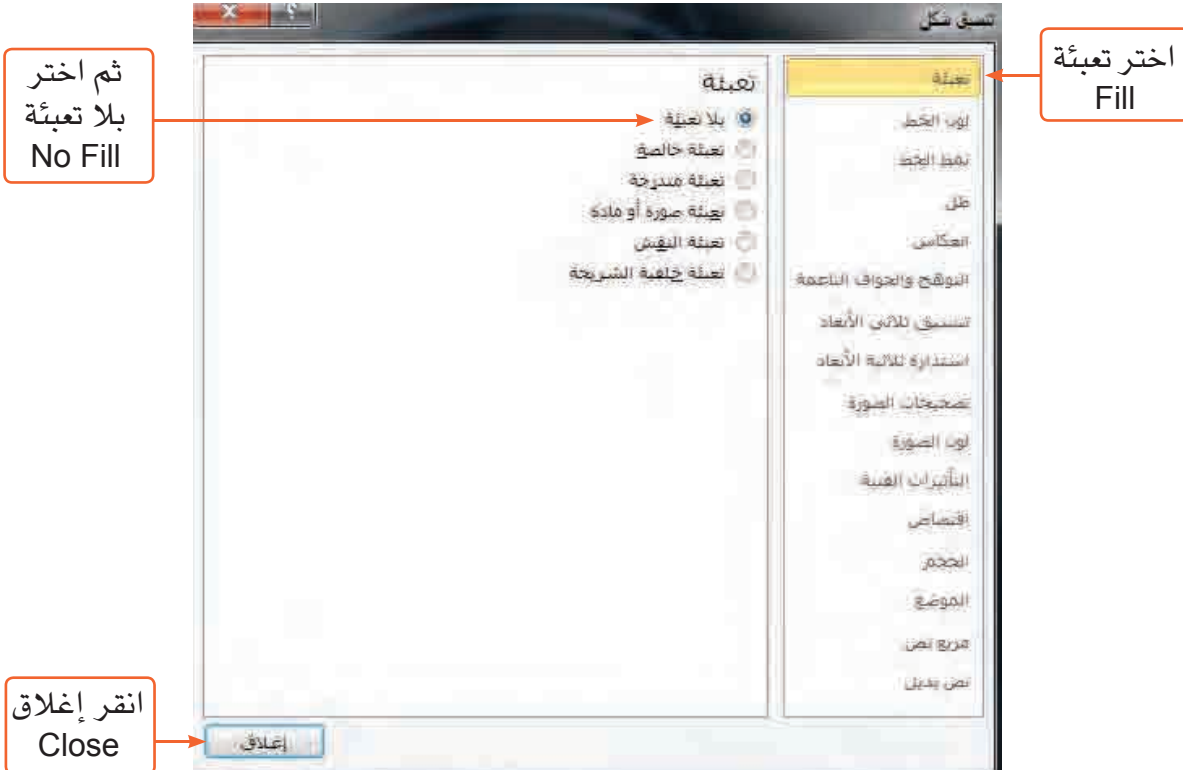


■ لتغيير نوع تعبئة الشكل، انقر عليه بالزر الأيمن للفأرة.



اختر تنسيق الشكل Format Shape

سيظهر لك مربع حوار تنسيق شكل Format Shape.





الحركات Animations هي تأثيرات يتم تطبيقها على الكائنات (مربعات النصوص، والصور، والأشكال) في الشريحة وتستخدم من أجل ترتيب تسلسل المعلومات، وتأكيد بعض النقاط المهمة.

إضافة حركة animation

- من المجلد المرفق (كوكبنا والشمس) أدرج صورة الأرض (Earth) في الشريحة (3).
- حدّد الصورة بالنقر عليها.
- من تبويب حركات Animations، قم بمعاينة تأثيرات الحركات بتمرير مؤشر الفأرة عليها.

انقر السهم لمعاينة المزيد من تأثيرات الحركة



- من مسارات الحركة Motion Paths:



اختر أشكال Shape



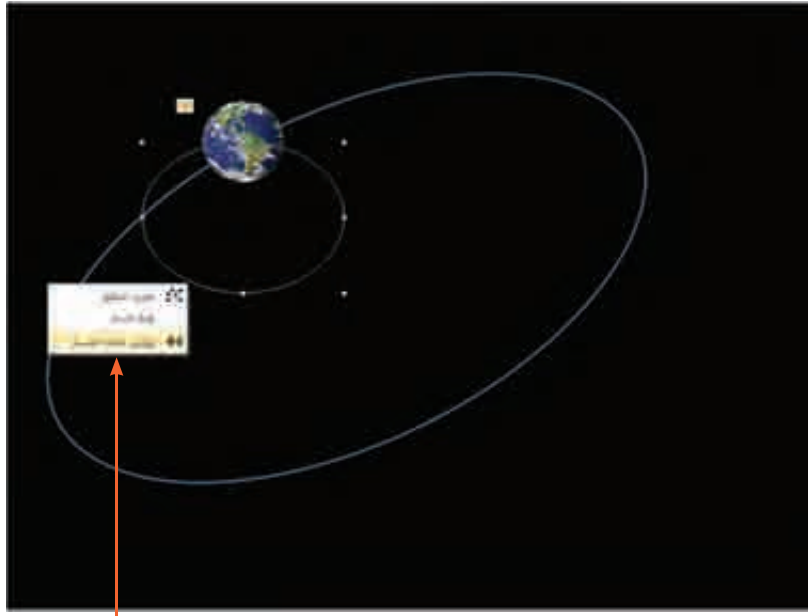
توجد أنواع حركات مختلفة منها: حركة دخول الكائن، وتأكيد، وإنهائه، ومسارات حركته.

- لاحظ: ماذا سيحدث لصورة الأرض على الشريحة؟



يحدد السهم الأخضر الظاهر على مسار الحركة مكان بدء حركة الكائن واتجاهه.

لتغيير اتجاه حركة دوران الأرض من الغرب إلى الشرق:
■ حدّد الحركة، ثم انقر عليها بالزر الأيمن للفأرة.

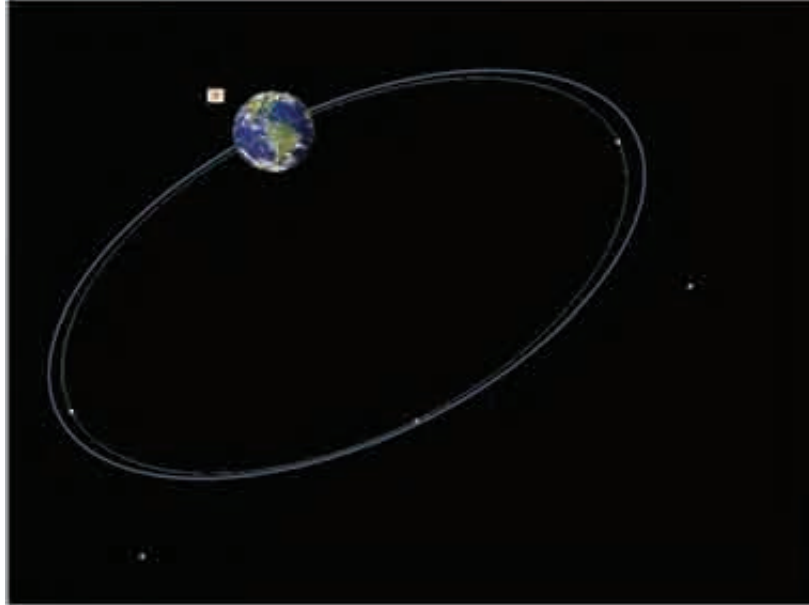


اختر عكس اتجاه المسار
Reverse Path Direction

فكر في طريقة أخرى لعكس اتجاه مسار حركة الأرض.



- لوضع مسار الحركة على الشكل البيضاوي للمدار:
استخدم المقابض حول المسار لتكبير حجمه، وتدويره، ونقله.



التحكم بتوقيت الحركة

- من تبويب حركات Animations ، من مجموعة حركة مخصصة :Advanced Animation



يمكنك من خلال التوقيت تحديد وقت بدء تشغيل الحركة، ومدتها، وخيارات تكرارها.

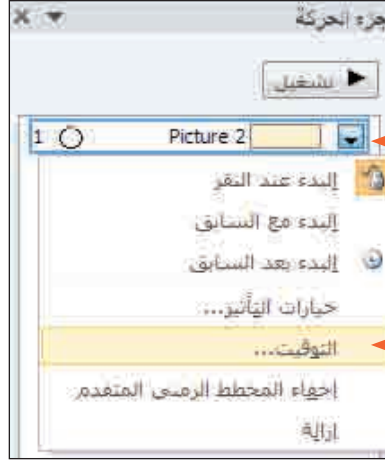


اختر جزء الحركة
(Animation Pane)



يمكنك اختيار وقت بدء تشغيل الحركة على الشريحة: عند النقر بالفأرة، أو مع الحركة السابقة، أو بعدها .

ستظهر لك نافذة جزء الحركة على الجانب الأيمن من نافذة البرنامج.



انقر السهم

اختر التوقيت Timing

■ من مربع حوار دائرة Circle:



أدخل المدة

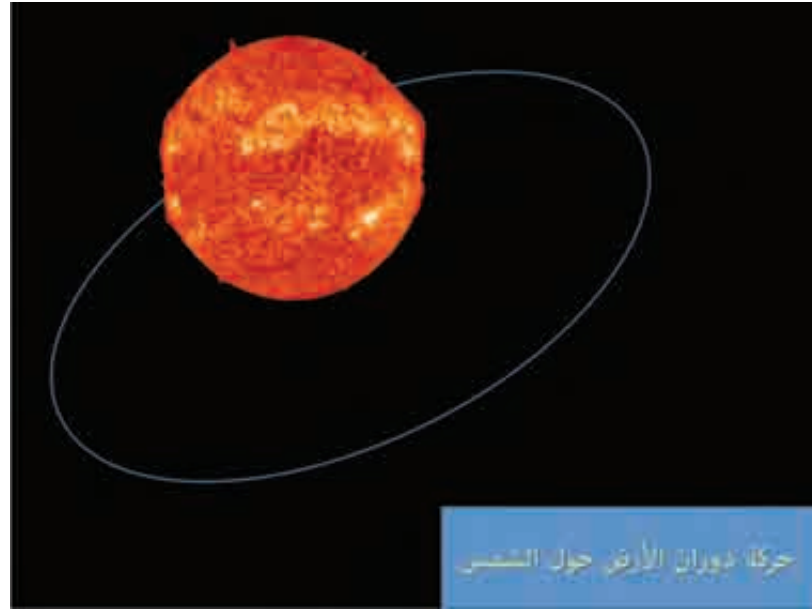
اختر حتى نهاية الشريحة
Until End of Slide

انقر موافق Ok



كيف يمكنك معاينة حركة دوران الأرض على الشريحة؟

- من المجلد المرفق (كوكبنا والشمس)، أدرج صورة الشمس (Sun) فوق صورة الأرض على الشريحة (3).
- أدرج شكلاً مستطيلاً واكتب بداخله عنواناً للشريحة.



استخدم تأثيرات الحركات Animations بحكمة في عرضك، لأن كثرتها تشتت انتباه المشاهد.

- أضف تأثيرات الحركة إلى الكائنات الموجودة في شرائح العرض (1، 2).
- جرّب عرض الشرائح لتشاهد تأثيرات الحركات.

الانتقال بين الشرائح

لإضافة تأثير الانتقال بين شرائح العرض:

- من تبويب انتقالات **Transitions**، قم بمعاينة التأثيرات بالنقر عليها بالزر الأيسر للفأرة.



انقر السهم لمعاينة المزيد من تأثيرات الانتقال

- اختر نوع تأثير الانتقال المناسب لسرائح العرض.
- من تبويب انتقالات **Transitions**، من مجموعة التوقيت **Timing**:



اختر تطبيق على الكل
Apply To All

جرب العرض، ولاحظ ماذا سيحدث عند التنقل بين شرائح العرض.

كيف يمكنك إضافة صوت لتأثير الانتقال من شريحة إلى أخرى في العرض؟



تصميم عرض تقديمي في برنامج Ms-PowerPoint

من خلال المهارات التي تعلمتها في برنامج Ms-PowerPoint، صمّم عرضاً تقديمياً، عن أحد الموضوعات

الآتية:



١ مواصفات ومرافق تتمنى توفرها في مدرسة المستقبل.

٢ معلم سياحي زرته وتريد إخبار زملائك عنه.

٣ قصة هادفة من نسج خيالك.

٤ خطوات تحضير طبق تحب تناوله.

٥ سيارة تحلم باقتنائها مستقبلاً.



يمكنك اختيار موضوع مختلف عن المواضيع المقترحة بعد الرجوع إلى معلمك.

ابحث عن المعلومات من مصادر مختلفة (مركز مصادر التعلم، شبكة الإنترنت، الكتب الدراسية).

خصص الشريحة الأولى في عرضك للعنوان وأدخل فيها بياناتك.

ضمن العرض وسائط متعددة مناسبة تعزز الهدف من الموضوع، ولا تكثر من استخدامها كي لا تشتت انتباه زملائك.

استخدم الارتباط التشعبي بين شرائح العرض.

وثق المراجع ومصادر المعلومات التي استعنت بها في عرضك.

قم بإعداد عرض تقديمي يتناسب مع الوقت الذي سيحدده لك معلمك.

تحدث بلغة واضحة أثناء تقديمك للعرض التقديمي، واترك وقتاً للاستفسارات.

المراجع والمصادر

- أبو الرب وآخرون، د. عماد الدين. (٢٠١٢). "سلسلة الحاسوب التعليمية (نادي الحاسوب)"، دار المنهل، عمّان، الأردن.
- الزعبي وآخرون، د. محمد بلال. (٢٠١١). "الحاسوب والبرمجيات الجاهزة (المهارات الأساسية)"، دار وائل للنشر، عمّان، الأردن.
- عبدالرحمن، أحمد. (٢٠٠٨). "التحديد في جمب خطوة بخطوة مع الاحتراف".
<http://itwadi.com/files/gimp-fahad.pdf>
- المركز الوطني للسلامة المعلوماتية (المركز الوطني للسلامة المعلوماتية).
http://www.cert.gov.om/default__ar.aspx
- الهبج، سها نبيل. (٢٠١٣). "سلسلة فكر وتعلم مع الحاسوب"، دار الفكر، دمشق، سوريا.
- Teach ICT - Tons of Free Teaching Materials and ICT Revision (Teach ICT - Tons of Free Teaching Materials and ICT Revision)
<http://www.teach-ict.com>
- Teaching Ideas and Resources (Teaching Ideas)
<http://www.teachingideas.co.uk>
- Updated 2.8.14 Installer for Microsoft Windows2014-09-02 (GIMP)
<http://www.gimp.org>
- Windows - Microsoft Windows (windows.microsoft.com)
<http://windows.microsoft.com>

تم بحمد الله

مركز دبي للإعلام
مجالسك على كتابك الإلكتروني قيمة حضورك

ISBN 978-9953-0-423-4



9 789986 904639 >

www.moe.gov.om

