

الصف الثامن

الجزء الثاني

إجابات أسئلة دروس وحدة العروض التقديمية PowerPoint

الدرس الأول:

س ١: أ- اسم الملف: إدارة الوقت

ب- عدد الشرائح: ٢٩

ج- الشريحة النشطة: ٢

د- نوع الخط : Simplified Arabic وحجمه: ٢٠

هـ- يقوم المستخدم حاليا بنقل مربع العنوان الرئيسي، ودليل ذلك ظهور مقابض النقل على إطار

العنوان وظهور نسخة منه

س ٢: تطبيق عملي حسب التعليمات في السؤال.

الدرس الثاني:

س ١: أنواع التخطيط: شريحة عنوان ، عنوان ومحتوى، عنوان المقطع، محتويين، مقارنة، عنوان فقط.

س ٢: وظائف الأدوات:

إدراج تخطيط هيكلية



إدراج أعمدة بيانية



إدراج جدول



تغيير تخطيط الشريحة



س ٣: تطبيق عملي حسب تعليمات السؤال.

الدرس الثالث:

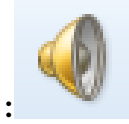
س ١: وظائف الأدوات:



إدراج قصاصة فنية :



إدراج صورة من ملف :



إدراج مقطع صوت :



إدراج مقطع فيديو :

س ٢: أثر استخدام الصور والفيديو والأصوات في الشرائح هو توضيح المفاهيم والأفكار للمشاهدين.

س ٣: المجموعات هي:

خطوط رسم ، مثل : خط مستقيم

مستطيلات ، مثل : مربع

أشكال أساسية، مثل : شكل بيضوي

أسهم ممثلة، مثل : سهم ممتلى إلى اليمين

الدرس الرابع:

س ١: وظائف الأدوات



: أدوات معاينة الشرائح وهي على الترتيب من اليمين: عرض

عادي، فارز الشرائح، عرض القراءة، عرض الشرائح للمشاهدين.

س ٢: أسلوب العرض هو فارز الشرائح، وعددها ٢٤ شريحة

س ٣: الفرق بين النسخ والنقل: النسخ يعني تكرار شريحة، والنقل يعني حذفها من مكانها ووضعها في مكان

آخر.

س ٤: تطبيق عملي حسب تعليمات السؤال.

الدرس الخامس:

تطبيق عملي حسب تعليمات السؤال.

الدرس السادس:

س ١: من أنواع التأثيرات الانتقالية للشرائح: تداخل، تضاؤل

س ٢: من أنواع من الحركات المخصصة: تحرك للداخل، عائم للداخل، انقسام

س ٣: الفرق بين الحركات المخصصة والحركات الانتقالية هو: الحركات الانتقالية يتم تطبيقها عند الانتهاء من عرض شريحة والبدء في الشريحة التالية، أما الحركة المخصصة فيتم تطبيقها على أحد عناصر الشريحة عند ظهورها.

س ٤: أ- نوع الحركة: انتقالية ، ب- واسمها: تغطية، ج- والتأثير المحدد: من أسفل اليسار.

الدرس السابع:

س ١:

شكل الأداة	وظيفتها	التبويب
	تحديد لون حدود خلايا الجدول	تصميم
	تحديد لون الحدود الخارجية للرسم	تصميم
	إظهار قائمة جزء الحركة	حركات
	اختيار نوع الحدود للخلايا	تصميم

س ٢: لمعرفة أنماط تنسيقات الجداول المتوافرة: حدد جدولاً، ثم من تبويب تصميم انقر على السهم الصغير المجاور لمجموعة أنماط الجدول، فتظهر قائمة جميع الأنماط، وبالتأشير على أي منها يظهر اسم النمط.

س ٣: الأدواتان هما: تعبئة الشكل من تبويب تنسيق، و التظليل من تبويب تصميم.

س ٤: الفرق بين المهلة والمدة:

المهلة: لتحديد الفترة الزمنية قبل بدء الحركة.


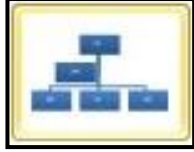


المدة: لتحديد الزمن الذي تستغرقه الحركة.

س ٥: عدد أنواع تأثيرات الأشكال الرسومية : ٧ ، مثل : ظل، انعكاس ، توهج.

س ٦: باختيار الأمر (إزالة) من القائمة الظاهرة.

أسئلة نهاية الوحدة (العروض التقديمية)

- ١- فوائد برمجية العروض التقديمية:
 - توفير العديد من قوالب التصميم التي يمكن إضافتها إلى الشرائح.
 - توفير أنواع مختلفة من الشرائح تناسب جميع الأغراض.
 - سهولة تنسيق الشرائح بأشكال متعددة.
 - التحكم التلقائي بالعرض من حيث التوقيت وبدء العرض والانتهاؤه منه
- ٢- لإثارة دافعية الطالب أثناء عرض المادة التعليمية: من خلال استخدام التأثيرات الحركية والوسائط المتعددة بشكل ذكي.
- ٣- نقل شريحة من خلال عرض فارز الشرائح أسهل من خلال العرض العادي. وذلك لأن جميع الشرائح تكون ظاهرة بشكل مصغر في شاشة واحدة.
- ٤- أهمية الحركات الانتقالية بين الشرائح ، والحركات المخصصة لعناصر الشريحة: زيادة التشويق لدى المشاهد وتوضيح المفاهيم.
- ٥- أكمل الجدول :

الوظيفة	الأداة
اختيار نوع تخطيط الشريحة	
إدراج مخطط هيكلية	
إدراج شكل رسومي وجه ضاحك	
إدراج شكل تلقائي	
عرض الشرائح.	