

إدارة دخل الأسرة

مفهوم إدارة دخل الأسرة:

إدارة دخل الأسرة: هي عملية التخطيط لتوزيع الموارد المالية المتاحة للأسرة على المتطلبات المعيشية المختلفة.

تهدف إلى تحقيق التوازن بين الإيرادات والمصروفات.

أهمية إدارة دخل الأسرة:

- تجنب الوقوع في الأزمات المالية والديون.
- استثمار الأموال بحكمة.
- تلبية الاحتياجات المستقبلية والطوارئ.
- غرس قيم المسؤولية والمشاركة.
- تجنب الإسراف.
- تحقيق رفاهية الأسرة وسعادتها.

الأمور الواجب مراعاتها عند إعداد ميزانية الأسرة:

- متابعة الموارد والمصروفات من قبل أحد أفراد الأسرة.
- تسجيل الموارد والمصروفات في دفتر خاص لمتابعة الميزانية.
- مشاركة الأبناء في إدارة شؤون الأسرة وتنظيم الميزانية.
- التخطيط للمستقبل وادخار جزء من الدخل لتلبية الحاجات المستقبلية والطارئة.

عناصر ميزانية الأسرة:

أولاً: الدخل

- هو المبلغ المالي الذي يحصل عليه الفرد مقابل خدمة أو عمل أو مهنة
- ومن أمثلته
 - الرواتب.
 - الحوافز والمكافآت.
 - موارد أخرى.

ثانياً: المصروفات

تنقسم المصروفات إلى نوعين:

• المصروفات الثابتة

- تدفع بشكل منتظم.
- لا تتغير عادة من شهر إلى آخر.
- **مثل:** الإيجار، فواتير الكهرباء والماء.

• المصروفات المتغيرة

- تتغير من شهر إلى آخر.
- **مثل:** الترفيه والمشتريات اليومية، صيانة المركبة، السفر والرحلات، مراجعة الطبيب، والزيارات الاجتماعية.

ثالثاً: الادخار

- هو توفير جزء من دخل الأسرة وعدم إنفاقه إلا عند الضرورة.

إعداد ميزانية الأسرة عملياً:

يتم إعداد الميزانية من خلال

- تحديد دخل الأسرة.
- حصر المصروفات الشهرية.
- تصنيف المصروفات إلى ثابتة ومتغيرة.
- حساب مجموع الدخل.
- حساب مجموع المصروفات.
- إيجاد الفرق بين الدخل والمصروفات.
- تحديد ما إذا كانت الميزانية فيها فائض مالي أو عجز مالي.