

## إجابات الأسئلة الإضافية

### السؤال الأول:

Word بعض مزايا برنامج معالج النصوص ():

- 1- يستخدم بيئة نظام التشغيل Windows .
- 2- يوفر الجهد والوقت والورق.
- 3- إمكانية تدقيق النص إملائياً ونحوياً.
- 4- إمكانية إدخال الصور والأشكال الرسومية مع النص.
- 5- إمكانية تغيير لون الخط، واستخدام أنواع خطوط مختلفة.

### السؤال الثاني:

عند استخدام زر اللصق، فإن البيانات تُرد من جزء في الذاكرة يُسمى الحافظة.

### السؤال الثالث:

المفتاحان اللذان يستخدمان لتبديل لغة الكتابة بين العربية والإنجليزية من دون تحويل Alt + Shift اتجاه الكتابة؛ هما: ().

### السؤال الرابع:

Delete الفرق بين استخدام مفتاح ( ) وتنفيذ الأمر (قص) من لائحة (تحرير):  
Delete يؤدي استخدام المفتاح ( ) إلى حذف النص المحدد أو الحرف الذي يلي المؤشر، في حين يُستخدم الأمر (قص) من لائحة (تحرير) لنقل النص المحدد إلى موضع آخر في المستند.

### السؤال الخامس:

بعض طرائق تحديد كل النص في المستند:

- 1- الضغط على مفتاحي (Ctrl + A).
- 2- اختيار الأمر (تحديد الكل) من لائحة (تحرير).

**السؤال السادس:**

المقصود بمحاذاة الفقرة: هو كيفية احتواء الفقرات بين الهوامش.  
أنواع المحاذاة:

- 1- ضبط.
- 2- محاذاة إلى اليمين.
- 3- توسيط.
- 4- محاذاة إلى اليسار.

**السؤال السابع:**

المقصود بإعداد الصفحة هو التحكم في هوامش الصفحة، واتجاه الطباعة على الورق، وأمور أخرى.

**السؤال الثامن:**

بعض أنماط من التعداد الرقمي للفقرات:

**السؤال التاسع:**

بعض فوائد التدقيق الإملائي والنحوي:

- 1- التحقق من الصياغة اللغوية والإملائية للنص.
- 2- توفير الوقت والجهد.
- 3- إضافة كلمات جديدة إلى قاموس البرنامج.

**السؤال العاشر:**

نعم، يمكن إدراج صور في خلايا الجدول؛ وذلك بوضع المؤشر في الخلية المطلوبة، ثم تنفيذ خطوات إدراج صورة.

**السؤال الحادي عشر:**

وضع عنوان واحد لمجموعة أعمدة أو صفوف، وترتيب الجدول ليناسب الوظيفة المطلوبة.

**السؤال الثاني عشر:**

الفرق بين خيار (شبكة) وخيار (الكل) في صندوق حوار (حدود وتظليل):  
خيار (شبكة): وضع إطار خارجي بنمط مختلف عن الحدود الداخلية.  
خيار (الكل): وضع إطار خارجي وحدود داخلية بالنمط نفسه.

**السؤال الثالث عشر:**

خطوات إدراج صورة في مستند من قرص لِيْن:  
يجري تنفيذ الخطوات التي وردت في الكتاب، ولكن عند ظهور صندوق حوار (إدراج صورة) يُختار (قرص لِيْن) من مربع (بحث في).

**السؤال الرابع عشر:**

يتم استعراض عدة صفحات في نافذة المعاينة بالضغط على زر (معاينة صفحات متعددة).

**السؤال الخامس عشر:**

توفر عملية معاينة الملف قبل الطباعة الوقت والجهد والورق والحبر؛ إذ يمكن معاينة المستند كما سيظهر حال طباعته على الورق، والتثبت من ضبط النص والورق ضبطاً صحيحاً.